



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/starszego specjalisty ds. projektów finansowanych z funduszy europejskich

Nr ref. APK2/1210- 10/2016

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów,
- poszukiwanie dostępnych możliwych dla Uczelni źródeł finansowania na działalność dydaktyczną, badawczą i rozwój infrastruktury,
- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy europejskich,
- wysokie umiejętności komunikacyjne,
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- wysokie umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Dokumenty prosimy składać do dnia 11.03.2016 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.