



Rektor

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

ogłasza konkurs na stanowisko

Kwestora

Nr ref. APK2/1210-9/2015

Główne zadania:

- prowadzenie rachunkowości Uczelni, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prowadzenie rozliczeń podatkowych Uczelni, opracowanie planu rzeczowo-finansowego,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Wymagane:

- spełnianie przez kandydata wymagań stawianych w art. 54 ust. 2 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych,
- wykształcenie wyższe oraz spełnienie warunków określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 5 ppkt. a lub. ppkt. c lub ppkt. d ustawy o finansach publicznych,
- staż pracy minimum 10 lat, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w księgowości,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w uczelni publicznej,
- znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, prawa podatkowego, przepisów prawa dotyczących organizacji i finansowania nauki i szkolnictwa wyższego,
- znajomość zasad rozliczania projektów,
- wysokie zdolności analityczne, umiejętność planowania spraw z wykorzystaniem środków budżetowych oraz unijnych, umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia
- wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność zarządzania zespołem

Mile widziane:

- znajomość międzynarodowych standardów rachunkowości.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do 30 kwietnia 2015r.

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Uczelni.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym jest zobowiązany do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego na podstawie art. 4 i 7 Ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2013.1388)

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego