



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
Kierownika Biura Zarządzania Jakością Kształcenia
Nr ref. APK/2015/6
(umowa na zastępstwo)

Główne zadania:

- kierowanie Biurem Zarządzania Jakością Kształcenia WUM,
- koordynacja i wsparcie prac nad rozwojem uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia,
- rozwój ram instytucjonalnych (procedur) i narzędzi Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia WUM,
- opracowywanie uczelnianych raportów z oceny jakości kształcenia w WUM,
- dbałość o spójną politykę informacyjną Uczelni w zakresie jakości kształcenia, w tym prowadzenie strony internetowej poświęconej jakości kształcenia w WUM,
- organizacja szkoleń i konferencji z zakresu jakości kształcenia dla społeczności WUM,
- wsparcie merytoryczne akredytacji i innych procesów zewnętrznej oceny jakości kształcenia.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie zarządzania, zarządzania jakością lub zdrowia publicznego,
- znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej, pożądana znajomość specyfiki uczelni medycznej,
- 6-letnie doświadczenie zawodowe,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego,
- zaangażowanie i gotowość do ciągłego rozwoju,
- samodzielność i inicjatywa,
- sumienność i odpowiedzialność,
- umiejętność skutecznej komunikacji pisemnej i interpersonalnej,
- zdolności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie we wdrażaniu i rozwoju systemów zapewnienia jakości kształcenia w uczelni wyższej,
- znajomość polskich i międzynarodowych standardów zapewnienia jakości kształcenia,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- doświadczenie w kierowaniu projektami.

Oferujemy:

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę,
- forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze – *zastępstwo na rok z możliwością przedłużenia*.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 20 marca 2015 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: *Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.