



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

ogłasza konkurs na stanowisko

Asystenta

w Zakładzie Medycyny Sądowej

Nr ref. APL/1210/ 31 /15

Wymagania kwalifikacyjne:

- tytuł zawodowy lekarza,
- prawo wykonywania zawodu,
- otwarta lub ukończona specjalizacja z medycyny sądowej,
- udokumentowana aktywność naukowa w dziedzinie medycyny sądowej,
- minimum 4-letni staż dydaktyczny,
- znajomość języka angielskiego i hiszpańskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących), prawa wykonywania zawodu, dyplomu specjalizacji,
- oświadczenie o wskazaniu WUM jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu,
- informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zatrudnieniu u innych pracodawców prowadzących działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, o której mowa w art. 129 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ze wskazaniem nazwy, adresu pracodawcy, wymiaru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),
- oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Oferty mogą być składane w terminie do 7 sierpnia 2015 r., Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: pul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 206a, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.

Kontakt: (0-22) 57 20 203

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.