



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### pracownika w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego

(umowa na czas określony)

Nr ref. APK/1210 - 53 /2015

#### Główne zadania:

Prowadzenie spraw studenckich związanych z tokiem studiów.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy w Dziekanacie,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Internet, poczta elektroniczna),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 15 stycznia 2016r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*