



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

pracownika w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego

(umowa na czas określony)

Nr ref. APK/1210 - 44 /2015

Główne zadania:

Prowadzenie spraw studenckich związanych z tokiem studiów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy w Dziekanacie,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Internet, poczta elektroniczna),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 13 listopada 2015r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.