



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
poszukuje  
**specjalisty ds. obsługi wynagrodzeń**

**Nr ref. APK2/1210 - 4 /2015**

**Główne zadania:**

- obsługa wynagrodzeń z Bezosobowego Funduszu Płac

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego,
- praktyczna znajomość
  - ✓ ustawy o ubezpieczeniach społecznych,
  - ✓ ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - ✓ ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
- praktyczna znajomość rozliczania umów cywilnoprawnych,
- obsługa programów MS Office oraz Płatnik.

**Preferowane:**

- doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym,
- znajomość języka angielskiego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 16 lutego 2015r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*