



## Warszawski Uniwersytet Medyczny ogłasza konkurs na stanowisko kierownik Biura Inwestycji

Nr ref. APK-2/1210- 12/2013

### Wymagane:

- wykształcenie wyższe techniczne preferowane budowlane,
- staż pracy min. 10 lat, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i nadzorem nad realizacją budowlanych projektów inwestycyjnych,
- znajomość przepisów prawa i zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego: prawo budowlane, przepisy o zamówieniach i finansach publicznych,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- prawo jazdy kat. B

### Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w organach administracji państwowej lub administracji szkół wyższych,
- doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków UE,
- uprawnienia budowlane.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawierający wykaz i opis zrealizowanych inwestycji,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 02. 101. 926 ze zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do dnia 4 lutego 2013r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego*