



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Pracownika obsługi multimedialnej w Centrum Biblioteczno-Informacyjnym

Nr ref. APK/1210-77/2017

Umowa na zastępstwo

Główne zadania:

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wyposażenia multimedialnego i informatycznego,
- wykonywanie zadań wchodzących w zakres obsługi techniczno-eksploatacyjnej i gospodarczej,
- utrzymywanie w sprawności technicznej wyposażenia multimedialnego.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie techniczne, preferowane informatyczne,
- doświadczenie zawodowe związane z obsługą multimedialną,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- mile widziane doświadczenie w pracy w uczelni wyższej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 22 listopada 2017 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.