



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Specjalisty do Działu Informatyki

Nr ref. APK/1210-80/2017

#### Główne zadania:

- bieżące wsparcie użytkowników – rozwiązywanie problemów związanych z hardware’em i software’em,
- współpracę z użytkownikami oraz właścicielami procesów biznesowych,
- instalowanie i konfigurowanie stanowisk komputerowych,
- klasyfikacja i rejestrowanie zgłoszeń wpływających drogą telefoniczną oraz mailem,
- wsparcie przy zarządzaniu kontami użytkowników, dostępi do danych na dyskach sieciowych oraz aplikacji,
- dokumentowanie przeprowadzanych napraw w systemie Helpdesk.

#### Wymagania:

- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie wyższe techniczne lub w trakcie studiów preferowany kierunek – informatyka,
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych firmy Microsoft,
- podstawy administracji sieciami opartymi na protokołach rodziny TCP/IP,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- samodzielności i odpowiedzialności w rozwiązywaniu zadań, zdolności szybkiego działania i podejmowania decyzji,
- umiejętność diagnozowania i szybkiego rozwiązywania problemów komputerowych,
- praktyczna wiedza z konfiguracji i instalacji urządzeń peryferyjnych,
- znajomość środowiska Active Directory,
- zwięzłe raportowanie wpływających zgłoszeń w systemie Helpdesk,
- rozwiązywanie kwestii nasilających się, trudnych lub złożonych.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

#### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

**Dokumenty prosimy składać do dnia 05 grudnia 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*