



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
specjalisty w Biurze ds. Szpitali i Bazy Klinicznej
Nr ref. APK/1210- 26 /2017

Główne zadania:

- przeprowadzanie kontroli i oceny działalności szpitali klinicznych/ spółek kapitałowych WUM, w szczególności w zakresie realizacji zadań statutowych, prawidłowości gospodarowania mieniem, gospodarki finansowej, wykorzystania dotacji budżetowych,
- prowadzenie spraw dotyczących szpitali klinicznych/ spółek kapitałowych WUM w zakresie planów i sprawozdań finansowych, dotacji budżetowych na zadania budowlane i zakupy inwestycyjne, kredytów i pożyczek,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań okresowych szpitali klinicznych/ spółek kapitałowych WUM,
- przeprowadzanie analiz dot. sytuacji finansowej szpitali klinicznych/ spółek kapitałowych WUM.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rachunkowość i finanse, ekonomia, zarządzanie,
- min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość zagadnień finansowo-księgowych,
- umiejętności analityczne,
- dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- doskonała organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność,
- umiejętność współpracy z ludźmi,
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922),
- mile widziane kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i/lub posiadane uprawnienia.

Dokumenty prosimy składać do dnia 28 marca 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.