



**Dziekan II Wydziału Lekarskiego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ogłasza konkurs na stanowisko
Asystenta
w Klinice Chorób Wewnętrznych i Kardiologii
Nr ref. APE/1210/ 19 /16**

Wymagania kwalifikacyjne:

- specjalizacja z zakresu chorób wewnętrznych,
- otwarty przewód doktorski,
- publikacje z zakresu chorób wewnętrznych i kardiologii w czasopismach z listy czasopism punktowanych MNiSW,
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć ze studentami kierunku lekarskiego,
- znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu specjalizacji, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),

Termin składania ofert: 07/10/2016r. do godz. 15:00

Oferty mogą być składane w formie papierowej na adres: Dziekanacie II Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 608, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, **albo w formie elektronicznej na adres:** dziekanatiw@wum.edu.pl, z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia .

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.

Kontakt: (0-22) 57 20 224

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej WUM: <https://praca.wum.edu.pl/content/podjecie-zatrudnienia-konkursy>

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.