



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Pracownik w Sekretariacie Katedry i Zakładu Patologii Ogólnej i Doświadczalnej

Nr ref. APK/1210-85/2019

#### Główne zadania:

- obsługa administracyjna studentów w zakresie spraw dydaktycznych i naukowych,
- obsługa działalności dydaktycznej Katedry,
- prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- prowadzenie dziennika korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- odpowiedzialność za bieżącą obsługę spraw związanych z działalnością Sekretariatu,
- pozostała obsługa administracyjna Sekretariatu.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność redagowania pism, protokołów i notatek,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, samodzielność, odpowiedzialność.

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 14 października 2019r.***

#### **CV przyjmujemy także:**

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,

- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.