



Warszawski Uniwersytet Medyczny

zatrudni

Administradora sieci

Nr ref. APK2/1210- 7 /2016

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Staż pracy min. 2 lata
- Znajomość zasad działania oraz konfiguracji:
 - Access Points (w szczególności HP MSM310, MSM422, MSM430) oraz kontrolerów WIFI z serii HP MSM76x i HP MSM77x,
 - Switchy HP Procurve,
 - Routery (Juniper J-, ISG/SSG, HP 7000dl),
 - Systemy operacyjne Linux (m.in. CentOS) oraz Windows 2008/2013 Server (Active Directory),
 - Środowiska VMWare
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa sieciowego i aplikacyjnego:
 - Znajomość modelu OSI, protokołów IP/TCP/UDP,
 - Firewall (w szczególności Juniper ISG/SSG, HP 7000dl, iptables), NAT,
 - Authentication Servers (w szczególności radius/IAS/NAP),
 - Koncentratory VPN (Juniper, HP),
 - Serwery proxy z content filter (w szczególności squid/havp)
 - Narzędzia monitorujące stan i wydajność sieci (HP Intelligent Management Center, Juniper NSM, cacti/nagios itp.)
 - IPS, IDS, IDP,
 - Hardening systemów operacyjnych (Linux, Windows)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej oraz komunikację (także telefoniczną) z pomocą techniczną
- Umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, metodyczne podejście do powierzonych zadań.

Dodatkowe atuty:

- Znajomość systemu Simple ERP
- Prawo jazdy kat. B
- Kilkuletnie doświadczenie na stanowisku Administratora Sieci i/lub Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Sieci
- Certyfikaty HP AIS, CCNA, ITIL

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Dokumenty prosimy składać do dnia 18.02.2016 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.