Zał. nr 6 do Zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Ewidencja wyjść służbowych (S) i prywatnych (P)

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj wyjścia: S/P	Data wyjścia	Godzina wyjścia/ powrotu		Miejsce/ cel wyjścia służbowego	Termin odpracowania wyjścia prywatnego (dzień/godziny)	Podpis pracownika	Podpis kierownika jednostki