



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

samodzielnego referenta

w Dziale Finansowym

(etat zastępczy na okres 12 miesięcy)

Nr ref. APK/1210- 43 /2016

Główne zadania:

- rozliczanie krajowych i zagranicznych delegacji służbowych,
- rozliczanie przedpłat zagranicznych, dotyczących depozytów hotelowych, konferencji i opłat zjazdowych,
- prowadzenie korespondencji z kontrahentami zagranicznymi,
- obsługa interesantów.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności finansowo-księgowej,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, Word, Excel, Internet,
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami informatycznymi funkcjonującymi w WUM w programie księgowo-finansowym ERP,
- zaangażowanie, sumienność oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- staż pracy nie krótszy niż 2 lata w dziedzinie finansowo-księgowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 31 października 2016r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.