



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### specjalisty/starszy specjalista w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

Nr ref. APK/1210- 17/2017

#### Główne zadania:

- pisanie wniosków o dofinansowanie projektów,
- opracowanie studium wykonalności,
- sporządzanie analizy finansowej dla projektów inwestycyjnych,
- weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem wymagań konkursowych i kwalifikowalności kosztów,
- wyszukiwanie i przekazywanie informacji o konkursach oraz możliwościach aplikowania przez Uczelnię oraz pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,

#### Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie projektów, opracowaniu studium wykonalności oraz analiz finansowych,
- znajomość Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 oraz zasad finansowania projektów,
- umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i dyspozycyjność,
- wysoka odporność na stres,
- umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do 06.04.2017 roku**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.