



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### specjalisty/starszy specjalista w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy MIĘDZYNARODOWYCH

Nr ref. APK/1210- 16/2017

#### Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów międzynarodowych,
- współpraca z Wnioskodawcami projektów międzynarodowych w zakresie niezbędnym do uzgodnienia treści wniosków (HORYZONT 2020, 7PR, ZDROWIE PUBLICZNE i inne),
- poszukiwanie dostępnych możliwych dla Uczelni źródeł finansowania w ramach projektów,
- gromadzenie i upowszechnianie wśród pracowników WUM informacji nt. konkursów.

#### Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy międzynarodowych,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy międzynarodowych,
- umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i dyspozycyjność,
- wysoka odporność na stres,
- wysokie umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w zespole.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do 06.04.2017 roku**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*