

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Warszawa, dnia

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu:

wypoczynkowego od dnia do dnia (włącznie) razem dni

bezpłatnego od dnia do dnia (włącznie) razem dni

Zastępstwo obejmuje
(imię i nazwisko)

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Osoby pełniącej zastępstwo)

.....
(podpis Pracodawcy)*

*Osobami, reprezentującymi pracodawcę – Rektora w sprawach udzielania urlopów wypoczynkowych, są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - w stosunku do pracowników tej jednostki,
- 2) Dziekan – w stosunku do kierowników jednostek wydziałowych oraz Prodziekanów,
- 3) Prorektor ds. Kadr – w stosunku do kierowników (dyrektorów) jednostek ogólnouczeniowych i Dziekanów,
- 4) Rektor – w stosunku do Prorektorów