

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**KARTA ZASTĘPCZA AKT WYPOŻYCZONYCH INNYM  
KOMÓRKOM ORGANIZACYJNYM**

Data wypożyczenia .....

Znak sprawy .....

Tytuł sprawy.....

Nazwa komórki wypożyczającej (lub nazwisko wypożyczającego) akta

.....

.....

Termin zwrotu .....

.....  
podpis osoby komórki org. wypożyczającej akta

.....  
podpis osoby pożyczającej akta