

**Uchwała nr 43/2008**  
**Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**z dnia 28 lipca 2008 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat, trybu i warunków zwalniania z całości lub części opłat w zakresie odpłatności:**

- **za studia niestacjonarne,**
- **za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,**
- **za studia i szkolenia dla cudzoziemców prowadzone w języku polskim,**
- **za prowadzenie kursów doszkalających.**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 18 i 19 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406) oraz § 47 ust. 1 pkt 16 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się, co następuje:

**I. Studia niestacjonarne, powtarzanie zajęć.**

**§ 1.**

1. Studia niestacjonarne oraz powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest odpłatne. Wysokość opłat określana jest semestralnie.
2. Wysokość opłat corocznie ustala w drodze zarządzenia Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na wniosek Dziekanów, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Opłata za świadczone usługi edukacyjne obejmuje koszty uruchomienia i prowadzenia studiów.
3. Warunki odpłatności z uwzględnieniem zasad przyjętych niniejszą uchwałą i zarządzeniem Rektora ustalającym wysokość opłat za studia i powtarzanie zajęć, określa umowa zawarta ze studentem w formie pisemnej, zwana dalej „umową”.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Informację na temat należności dotyczących opłat Kwestor przekazuje Prorektorowi ds. dydaktyczno-wychowawczych:
  - 1) według stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 31 stycznia;
  - 2) według stanu na dzień 30 czerwca w terminie do 31 lipca.

**§ 2.**

1. Opłaty, o których mowa w § 1, należy wnieść przed rozpoczęciem semestru.
2. Wniesienie należnej opłaty jest warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć.

3. W przypadku złożenia wniosku o rozłożenie płatności na raty, zwanego dalej „wnioskiem”, zwolnienie z całości lub części opłaty, wpłaty należy dokonać w terminach wskazanych w decyzjach, o których mowa w § 3.

### § 3.

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty, zwaną dalej „decyzją”, podejmuje właściwy Dziekan.
2. Terminy płatności w semestrze:
  - 1) zimowym:
    - a) I rata do 15 października,
    - b) II rata do 31 grudnia;
  - 2) letnim:
    - a) I rata do 15 lutego,
    - b) II rata do 31 maja.
3. Wniosek w sprawie rozłożenia płatności na raty student zobowiązany jest skierować do właściwego Dziekana oraz złożyć w Dziekanacie nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia semestru. Wnioski złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.  
Wniosek złożony w terminie skutkuje wstrzymaniem obowiązku zapłaty do dnia wskazanego w decyzji.  
Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Student jest obowiązany dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Wnioski nie zawierające powyższych dokumentów Dziekanat zwraca bez rozpoznania. Dziekan może żądać od wnioskodawcy dokumentów uzupełniających.
5. W decyzji Dziekan określa terminy zapłaty rat, z uwzględnieniem terminów określonych w ust. 2. Decyzja Dziekana jest podstawą zawarcia aneksu do umowy.  
Wzór aneksu do umowy w sprawie rozłożenia płatności na raty stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Listy studentów, którym decyzją Dziekana opłata za semestr została rozłożona na raty, przekazywane są za pośrednictwem Dziekanatów do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych w terminie do 20 października za semestr zimowy i do 25 lutego za semestr letni.
7. Listy studentów z określeniem wysokości należnych wpłat uwzględniające decyzje o rozłożeniu płatności na raty, przekazywane są za pośrednictwem Dziekanatów do Kwestury w terminie do 31 września za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni. Listy studentów I roku winny być przekazywane odpowiednio w terminie do 20 października oraz do 28 lutego. Wzór listy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

### § 4.

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. dydaktyczno-wychowawczych może zwolnić z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce, a także tego, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w wyniku zdarzenia losowego.

2. Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty ze wskazaniem okresu, którego ono dotyczy, zwany dalej „wnioskiem o zwolnienie”, student składa we właściwym Dziekanacie w terminie nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem semestru. Wnioski złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
3. Do wniosku o zwolnienie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające przyczyny ubiegania się o zwolnienie z opłat w szczególności poświadczające trudną sytuację materialną, tj. wymienione w Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne.
4. Dziekanat sprawdza kompletność dokumentów, o którym mowa w ust. 2 i 3. Do wniosku o zwolnienie dołącza średnią ocen studenta z poszczególnych lat studiów. W razie stwierdzonych braków żąda ich uzupełnienia.
5. Sprawdzony i kompletny wniosek o zwolnienie Dziekanat w ciągu 7 dni przekazuje do Samorządu Studentów celem wydania opinii.
6. Zobowiązuje się Samorząd Studentów do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania wniosku o zwolnienie.
7. Wniosek o zwolnienie studenta wraz z opinią Samorządu Studentów przekazywany jest do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. W decyzji obniżającej wysokość czesnego ustalany jest termin dokonania wpłaty.  
Wzór wniosku o zwolnienie z całości lub części opłaty stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.  
Wzór aneksu do umowy dotyczącego zwolnienia z całości lub części opłat stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

## § 5.

1. Opłaty wniesione za studia podlegają zwrotowi w pełnej wysokości w przypadkach:
  - 1) uzyskania urlopu dziekańskiego;
  - 2) uzyskania urlopu zdrowotnego;
  - 3) rezygnacji ze studiów
  - na podstawie wniosku ( pkt 1 i 2), złożonego przed rozpoczęciem semestru lub pisemnej informacji ( pkt 3);
  - 4) skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów;
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne
  - na podstawie decyzji Dziekana podjętej przed rozpoczęciem semestru (pkt 4 i 5).
2. Opłaty za studia podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej w następujących przypadkach:
  - 1) uzyskania urlopu dziekańskiego;
  - 2) uzyskania urlopu zdrowotnego;
  - 3) rezygnacji ze studiów
  - na podstawie wniosku (pkt 1i 2) złożonego w trakcie trwania semestru lub pisemnej informacji (pkt 3);
  - 4) skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów;
  - 5) przeniesienie na studia stacjonarne
  - na podstawie decyzji Dziekana podjętej w trakcie trwania semestru( pkt 4 i 5).
3. Opłata za studia, określona w ust. 2, obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca semestru, liczonych od następnego miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek lub podjęto decyzję o skreśleniu. Do

obliczania stawek miesięcznych czesnego przyjmuje się za okres trwania semestru (wraz z zimową/letnią sesją egzaminacyjną), 4,5 miesiąca.

4. W przypadku gdy w czasie semestru nastąpiło skreślenie z listy studentów, w tym w związku ze złożoną przez studenta rezygnacją ze studiów osoby, która nie wniosła opłaty czesnego, należność uczelni oblicza się w proporcji do liczby miesięcy świadczonych usług edukacyjnych licząc do końca miesiąca, w którym zdarzenie miało miejsce wg zasady określonej w ust. 3. Za datę przerwania świadczenia usług uznaje się w przypadku rezygnacji, datę wpływu wniosku do dziekanatu. W pozostałych przypadkach datę przerwania świadczenia usług edukacyjnych i kwotę zwrotu określa Dziekan w decyzji.
5. Kopie decyzji o, których mowa w §5 ust. 1 i 2 przekazywane są przez Dziekanat do Kwestury w terminie 3 dni od ich podjęcia.

#### § 6.

1. Opłaty za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych określa Rektor.
2. Opłaty z tytułu powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych nie podlegają obniżeniu.

#### § 7.

1. W przypadku, gdy student nie dokonał płatności przed rozpoczęciem semestru lub z uwzględnieniem terminów wskazanych w decyzjach o których mowa w § 3 i 4, Dziekanat kieruje do studenta pisemne wezwanie do zapłaty. Brak zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu uznaje się za niepodjęcie studiów, co stanowi podstawę dla Dziekana do skreślenia z listy studentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz Regulaminem studiów.
2. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie powinno zawierać udokumentowanie szczególnych przyczyn braku wniesienia opłaty za studia w terminie określonym umową i kopię wniesienia wpłaty po tym terminie.
3. Decyzja Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych jest ostateczna.

## **II. Studia w języku polskim dla cudzoziemców.**

#### § 8.

1. Studenci studiów i szkoleń odbywanych przez cudzoziemców w języku polskim wnoszą opłaty w cyklach rocznych.
2. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę w języku polskim na warunkach odpłatności wnoszą opłaty obniżone o 30%.
3. Osoby ubiegające się o zniżkę, o której mowa w ust. 2, obowiązane są wykazać polskie pochodzenie według zasad określonych w Załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.
4. Wysokość opłat ustala Rektor .

5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na jej uiszczenie w dwóch ratach, odrębnie za każdy semestr, na podstawie złożonego wniosku ( załącznik nr 2).
6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki ustawowe, liczone w złotych polskich.
7. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż 3 miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
8. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie powinno zawierać udokumentowanie szczególnych przyczyn braku wniesienia opłaty za studia w terminie określonym umową i kopię wniesienia wpłaty po tym terminie.
9. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres nie pobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. Kwotę zwrotu określa Dziekan z zastosowaniem zasad określonych w §5 ust. 3.
11. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności kierownik jednostki prowadzącej kształcenie, na wniosek cudzoziemca może obniżyć opłatę, lub zwolnić z niej całkowicie.

### **III. Kursy dokształcające.**

#### **§ 9.**

1. Opłaty za kursy powinny być wnoszone przed ich rozpoczęciem w terminach wskazanych przez organizatorów.
2. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym przez organizatora skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu.
3. Zwrot wniesionej opłaty za kurs może być dokonany jedynie w przypadku rezygnacji z kursu przed jego rozpoczęciem w terminie ustalonym przez organizatora i za jego zgodą.
4. Faktury powinny być wystawiane w terminie do 7 dni od dokonania wpłaty, ale nie później niż w ostatnim dniu miesiąca i wraz z listami uczestników przekazane do Kwestury w terminie do końca miesiąca.
5. Odpłaty za kursy podyplomowe powinny pokrywać co najmniej koszty uruchomienia oraz koszty bezpośrednio i pośrednio ich prowadzenia.

#### **§ 10.**

Uchyła się Uchwałę nr 26/2007 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat, trybu i warunków zwalniania z całości lub części opłat w zakresie odpłatności za studia niestacjonarne, za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

za studia i szkolenia dla cudzoziemców prowadzone w języku polskim, za prowadzenie kursów doszkalających zmienioną Uchwałą Nr 39/2007 z dnia 30 lipca 2007r oraz Uchwałą Nr 48/2007 z dnia 8 października 2007r.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek  
REKTOR