

Zasady udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej przez nauczyciela akademickiego

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Warszawski Uniwersytet Medyczny jest podstawowym miejscem pracy, zobowiązany jest zawiadomić Rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej, w terminie 7 dni.
2. Praca w szpitalu klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w szpitalu na terenie którego prowadzona jest działalność dydaktyczna nie stanowi dodatkowego zatrudnienia w rozumieniu tych przepisów.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres pracodawcy,
 - 2) wymiar czasu pracy,
 - 3) zakres prowadzonej działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
4. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy, wymaga uprzedniej zgody Rektora.
5. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa powyżej, zaopiniowany przez:
 - Dziekana w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych, lub
 - bezpośredniego przełożonego – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, należy złożyć do Działu Personalnego, co najmniej na 14 dni przed podjęciem planowanego zatrudnienia lub rozpoczęciem działalności.
6. Wzór zawiadomienia wraz wnioskiem, o których mowa w pkt. 3 i 5, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Przy udzielaniu zgody, o której mowa w pkt 4, uwzględnia się:
 - 1) konkurencyjność charakteru dodatkowego zatrudnienia lub podejmowanej działalności gospodarczej w stosunku do działalności Uczelni;
 - 2) łączny wymiar czasu pracy, który nauczyciel akademicki będzie realizował w innych miejscach pracy.
8. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, wymaga wcześniejszej zgody:
 - Senatu uczelni – w przypadku Rektora i Prorektorów
 - Rady Wydziału – w przypadku Dziekanów i Prodziekanów.Zgoda właściwego organu kolegiального, o którym mowa powyżej, udzielana jest w drodze tajnego głosowania.
9. W przypadku podjęcia dodatkowego zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy lub prowadzenia działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem bez zgody Rektora, pracodawca może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim.

10. Wypowiedzenie następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o tym fakcie.
11. Brak zgody, o której mowa w pkt. 8, powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy.
12. Wygaśnięcie mandatu w stosunku do organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy stwierdza Rektor, a w stosunku do Rektora – minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Senatu uczelni. Wygaśnięcie mandatu następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor/minister powziął wiadomość o tym fakcie.
13. Zasad, określonych niniejszym regulaminem, nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
 - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2001 r nr 86, poz. 953 z późn. zm.)
 - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych,
 - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości,
 - 4) w instytucjach kultury,
 - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności.