

# REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów stacjonarnych, odpłatnych studiów niestacjonarnych Akademii Medycznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student, otrzymuje indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego w Akademii.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 2

Studia są odbywane według planów i programów nauczania ustalonych przez Akademię zgodnie z trybem określonym w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, z tym, że rok akademicki na studiach niestacjonarnych może rozpoczynać się od semestru letniego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego, zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej oraz wakacji zimowych i letnich. Semestry składają się z 15 tygodni dydaktycznych.
3. Dаты rozpoczęcia i zakończenia semestrów, sesji egzaminacyjnych oraz przerwy semestralnej i wakacji ustala corocznie rektor w porozumieniu z samorządem studentów i podaje do wiadomości najpóźniej do końca semestru letniego roku poprzedzającego.
4. Szczegółowy plan i rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego, podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

### § 4

1. Na poszczególnych latach studiów działają Rady Pedagogiczne.
2. Rady Pedagogiczne są organami doradczymi i opiniotwórczymi dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i sytuacją socjalno-bytową studentów na danym roku studiów.
3. Do zadań Rad Pedagogicznych należy w szczególności:
  - 1) analiza programów i treści nauczania na danym roku studiów,
  - 2) analiza organizacji i przebiegu studiów na danym roku oraz przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
  - 3) integrowanie nauczania na danym roku studiów,

- 4) koordynacja planów zajęć, zaliczeń, kolokwii i egzaminów na danym roku studiów,
  - 5) analiza wyników nauczania poszczególnych studentów i występowanie do dziekana z odpowiednimi wnioskami,
  - 6) analizowanie i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i sytuacji materialno-bytowej studentów na danym roku studiów.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
- 1) przewodniczący powoływany przez dziekana w porozumieniu z Samorządem Studenckim spośród nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na danym roku studiów i posiadających co najmniej stopień doktora,
  - 2) członkowie powoływani przez dziekana na wniosek kierowników jednostek lub organów Samorządu Studenckiego,
  - 3) starosta roku oraz starostowie wszystkich grup dziekańskich,
  - 4) starostowie kursu na studiach niestacjonarnych.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest jednocześnie opiekunem roku.
6. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły przechowywane są w dziekanacie oraz w biurze Samorządu Studentów.

#### § 5

1. Zasady i tryb zaliczania przez dziekana praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki, którą może odbyć w kraju lub zagranicą pod warunkiem, że przed jej rozpoczęciem uzyskał zgodę dziekana na odbywanie jej w określonym miejscu.
3. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych i szkolenia obronnego określają odrębne przepisy.

#### § 6

Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się, jako zasadę, w sposób następujący:

- 1) wykłady należy prowadzić łącznie dla wszystkich studentów danego roku, kierunku studiów lub specjalności z tym, że na roku liczącym ponad 150 studentów można prowadzić zajęcia w dwóch grupach wykładowych,
- 2) seminaria, lektoraty języków obcych i ćwiczenia z przedmiotów kształcenia ogólnego (humanistyczno-teoretyczne) należy prowadzić w grupach minimum 20-osobowych,
- 3) ćwiczenia z przedmiotów podstawowych (anatomia, histologia, biologia, biofizyka, chemia, biochemia, fizjologia), ćwiczenia z informatyki oraz inne ćwiczenia, nie wymienione w pozostałych punktach należy prowadzić w grupach minimum 10-osobowych,
- 4) zajęcia praktyczne i praktyki programowe odbywane w trakcie roku akademickiego należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 10-osobowe,
- 5) ćwiczenia kliniczne na kierunku lekarskim i lekarsko – dentystycznym należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż:
  - a) 5-osobowe – zajęcia niezabiegowe,
  - b) 4-osobowe – zajęcia zabiegowe, pediatryczne i z chorób zakaźnych,

- c) 4-osobowe – z przedmiotu choroby wewnętrzne, prowadzone w oddziałach intensywnej terapii, odpowiednio oznaczone w planach studiów,
- 6) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego ćwiczenia specjalistyczne oraz zajęcia laboratoryjne o wysokim stopniu zaawansowania metodycznego, prowadzone na materiale biologicznym, a także ćwiczenia w aptekach szpitalnych, laboratoriach diagnostycznych oraz w oddziałach szpitalnych należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 5-osobowe.
- 7) zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 20-osobowe.

#### § 7

1. Dziekan może udzielić studentowi zgody na indywidualny tok studiów. Podstawowym warunkiem jego udzielenia są dobre wyniki w nauce.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić studentowi zgody na indywidualną organizację studiów.
3. Indywidualny program i harmonogram studiów ustala opiekun a zatwierdza dziekan w porozumieniu ze studentem.
4. Indywidualna organizacja i tok studiów nie może wpłynąć na przedłużenie studiów i zwiększenie kosztów prowadzonych zajęć.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 8

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii (również poza godzinami zajęć, o ile nie koliduje to z normalnym tokiem pracy) oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej jeśli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach,
- 6) podejmowania pracy. Praca ta nie może jednak zwalniać studenta z realizowania obowiązków wobec Akademii,
- 7) noszenia insygniów studenckich nawiązujących do tradycji wydziałów: Lekarskiego i Farmaceutycznego Uniwersytetu Warszawskiego oraz Akademii Stomatologicznej w Warszawie,
- 8) otrzymania aktualnych przewodników dydaktycznych lub dostępu do ich wersji elektronicznej dla danego roku studiów na początku danego roku akademickiego. Przewodniki winny zawierać aktualny program nauczania tak, aby po zakończeniu roku akademickiego mogły stać się podstawą do oceny realizacji programu przez zakłady i kliniki,
- 9) oceniania form nauczania (wykłady, seminaria, ćwiczenia) w zakładach i klinikach, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli

akademickich oraz administracji Uczelni. Sposoby i kryteria oceny ustalają władze Akademii Medycznej w porozumieniu z Samorządem Studenckim AM,

10) Otrzymania informacji o obowiązkowych badaniach i szczepieniach do końca listopada i skierowań na obowiązkowe, bezpłatne badania i szczepienia.

#### § 9

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
- 3) wykonania obowiązkowych badań i szczepień lekarskich w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach. Niewykonanie badań i szczepień może spowodować niedopuszczenie studenta do zajęć oraz dalszego kontynuowania kształcenia,
- 4) okazywania szacunku pracownikom Akademii i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 5) dbanie o godność studenta i dobro Akademii,
- 6) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej.

#### § 10

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisach wykonawczych.
2. Czynami popełnionymi przez studenta, podlegającymi odpowiedzialności dyscyplinarnej są w szczególności:
  - 1) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Akademii w stanie wskazującym na jego spożycie,
  - 2) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychotropowych lub przebywanie na terenie Akademii pod ich wpływem,
  - 3) wnoszenie na teren Akademii przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
3. Każdy student i pracownik Akademii, po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących na Akademii ma obowiązek zawiadomić o tym Rektora.
4. Rektor, po otrzymaniu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących w Akademii jest zobowiązany powiadomić rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej.

#### § 11

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni za zgodą dziekana, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni, w której studiował.
2. Przeniesienie możliwe jest tylko w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia. Decyzję w sprawie jego ewentualnego przekroczenia podejmuje

rektor Akademii. W przypadku studiów niestacjonarnych student może ubiegać się o zgodę dziekana na przeniesienie z innej Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni, w której studiował oraz akceptuje warunki studiowania w naszej Akademii.

3. Studenci przeniesieni z innych uczelni o innym planie nauczania mogą podjąć studia na odpowiednim roku pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Student może za zgodą właściwych dziekanów zmienić kierunek studiów lub studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki albo dowolne przedmioty w innych uczelniach, o ile wypełni wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku. Student zmieniający kierunek lub podejmujący studia poza swoim kierunkiem podstawowym nie jest zwolniony z postępowania rekrutacyjnego.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie innego kierunku w razie nie wypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
6. W przypadku studiów stacjonarnych przyjęcie na pierwszy rok studiów osoby, która rozpoczęła studia za granicą, odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego.
7. przyjęciu na wyższe lata studiów osoby, która rozpoczęła studia za granicą, decyduje dziekan.
8. Decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne podejmuje Dziekan na podstawie wyników studenta. Przeniesienie powinno odbywać się w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia.

#### IV. ZALICZENIE ROKU

##### § 12

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów, potwierdzone w indeksie,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić nie później niż do dnia rozpoczęcia nowego roku akademickiego z zastrzeżeniem §3 ust. 3. Nie dotyczy to studiów I stopnia niestacjonarnych, które mogą rozpoczynać się od semestru letniego. Ich zaliczenie następuje po upływie 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia tych studiów.
4. Przy egzaminach stosuje się następujące oceny:

1) bardzo dobry	=	5,0
2) ponad dobry	=	4,5
3) dobry	=	4,0
4) dość dobry	=	3,5
5) dostateczny	=	3,0
6) niedostateczny	=	2,0

Dla określenia głębokiej wiedzy studenta nauczyciel egzaminujący z przedmiotu może wpisać do indeksu i karty egzaminacyjnej ocenę słowną „celujący” (5).

5. Do średniej ocen zalicza się tylko oceny z egzaminów.
6. Student powinien zaliczyć zajęcia w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż przed końcem roku akademickiego lub przed sesją egzaminacyjną, w której jest przewidziany egzamin z danej dyscypliny studiów.
7. Terminy i sposoby zaliczenia zajęć ustalane są na początku roku akademickiego lub semestru przez Radę Pedagogiczną na wniosek kierowników jednostek prowadzących zajęcia, zatwierdzone przez dziekana i podawane do wiadomości studentów.
8. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów realizujących plany naukowe kliniki lub zakładu, lub prace usługowe w jednostkach służby zdrowia można zaliczyć ćwiczenia lub zajęcia, jeśli odpowiadają one programowi nauczania i są związane tematycznie z odpowiednią częścią tego programu.
9. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Akademii ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń, bez konieczności ich odrabiania.
10. Sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach kontrolnych określa kierownik jednostki prowadzącej te zajęcia. Uzupelnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody dziekana.
11. Egzaminy obowiązujące na danym roku są podawane do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### § 13

1. Student, który uzyskał w terminie zaliczenia wszystkich obowiązujących w danym roku zajęć, może przystąpić do obowiązujących egzaminów.
2. Student, który odrobił i zaliczył zajęcia z danego przedmiotu, może za zgodą kierownika kliniki lub zakładu oraz za zgodą dziekana przystąpić do egzaminu w dowolnym momencie roku akademickiego, lecz nie później niż w okresie sesji egzaminacyjnej, w której przewidziany jest dany egzamin.  
O sposobie przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym decyduje kierownik jednostki prowadzącej zajęcia. Egzamin w terminie wcześniejszym jest traktowany jako składany w pierwszym terminie.  
W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji poprawkowej, bądź za zgodą dziekana w innym terminie.
3. Student, który nie skorzystał z uprawnienia wcześniejszego składania egzaminu, obowiązany jest przystąpić do egzaminu w sesji egzaminacyjnej, w której ten egzamin jest przewidziany.
4. Szczegółową organizację sesji ustala dziekan w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.  
Terminy poszczególnych egzaminów w najbliższej sesji są podawane do wiadomości studentów na początku semestru.

5. W uzasadnionych wypadkach dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie zaliczył w terminie zajęć lub ćwiczeń z dwóch przedmiotów. Decyzję tę podejmuje dziekan jeśli kierownik jednostki prowadzącej zaległe zajęcia stwierdzi, że istnieje możliwość odrobienia zaległości i uzyskania przez studenta zaległych zaliczeń przed rozpoczęciem najbliższej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Po uzyskaniu brakującego zaliczenia student zdaje egzamin z tego przedmiotu. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
7. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się do każdego przedmiotu objętego egzaminem.
8. Zakres i forma egzaminu ustalane są przez kierownika jednostki nauczającej i podawane do wiadomości Rady Pedagogicznej roku i studentów na początku semestru.

#### § 14

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe student obowiązany jest złożyć do końca najbliższej sesji poprawkowej.
3. Nie przystąpienie do egzaminu lub jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą wpisuje się do indeksu.
4. przyczynie nie przystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni po terminie. W przypadku uznania, że nie zgłoszenie się studenta na egzamin było usprawiedliwione, dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznaczy nowy termin egzaminu. Egzamin taki traktuje się jako składany we właściwym terminie.

#### § 15

1. W razie nie zdania egzaminu poprawkowego, na wniosek studenta – złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego – dziekan w uzasadnionych przypadkach zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.  
W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zdawania egzaminów komisyjnych z dwóch przedmiotów.
2. Dziekan powołuje i ustala skład komisji egzaminacyjnej.
3. Na egzaminie komisyjnym jest obecny jako obserwator przedstawiciel Samorządu Studentów .
4. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

#### § 16

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów dziekan może wydać decyzję:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów z wyjątkiem pierwszego roku, chyba, że przyczyną nie zaliczenia I roku była choroba (udzielenie urlopu zdrowotnego).
  - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku – studentowi, który nie zdał jednego egzaminu (nie dotyczy I roku studiów). Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym roku obliguje studenta do zdania egzaminu w terminie uzgodnionym z dziekanem
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student powtarzający rok studiów uzyskuje zaliczenie zajęć i egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną.
  3. Skreślenie z listy studentów może mieć miejsce w następujących przypadkach:
    - 1) nie zaliczenia roku studiów lub nie złożenia w terminie pracy dyplomowej,
    - 2) rezygnacji ze studiów,
    - 3) orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
    - 4) nie wniesienia opłaty za studia w wysokości i terminie ustalonym przez rektora.
  4. W przypadku skreślenia z listy studentów, rozliczenie z Uczelnią następuje w sposób zgodny z aktualnym zarządzeniem rektora.

#### § 17

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów (drugiego i wyższych lat studiów) z powodów wymienionych w § 16 ust. 3 pkt. 1, 2 i 4, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów.
2. Warunki reaktywacji po przerwaniu studiów określa dziekan.

## V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 18

1. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce może być przyznana:
  - 1) nagroda i stypendium ufundowane przez instytucje państwowe, osoby prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
  - 2) stypendia Ministra Zdrowia za osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 3) nagroda i wyróżnienie rektora Akademii,
  - 4) dyplom z wyróżnieniem,
  - 5) pochwała rektora lub dziekana,
  - 6) wpis na listę wyróżniających się studentów.
2. Stypendia Ministra Zdrowia przyznawane są i wypłacane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wypłacane są ze środków pozyskanych na ten cel przez Uczelnię do wysokości kwot ustalanych corocznie.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ustala rektor Akademii.
5. Senat może uchwalić inne formy nagradzania wyróżniających się studentów.



## § 19

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci studiów stacjonarnych, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie oznaczonym planem studiów,
  - 2) uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,6,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (jeśli są wymagane).
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału na wniosek dziekana.
3. Absolwentom, studiów jednolitych magisterskich, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna. Wysokość nagrody uzależniona jest od ilości środków finansowych przyznanych na ten cel.
4. W przypadku studiów dwustopniowych nagrodę w wysokości 50% otrzymują:
  - 1) osoby, które ukończyły studia I stopnia,
  - 2) osoby, które ukończyły studia II stopnia.
5. Rektor lub dziekan mogą udzielić pochwały (z wpisem do indeksu) za osiągnięcia w studiach, w pracy w kole naukowym lub pracy społecznej oraz za osiągnięcia sportowe.

## VI. URLOPY

### § 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może studentowi, na jego wniosek udzielić urlopu dziekańskiego.
2. Udzielenie urlopu dziekan potwierdza wpisem do indeksu.
3. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem praw do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami samorządu może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
5. W razie choroby dziekan na wniosek studenta udziela urlopu zdrowotnego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwrócić się do Komisji Zakładu Opieki Zdrowotnej współpracującego z Uczelnią o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta.
6. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.
7. Udzielenie urlopu automatycznie przesuną termin planowego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
8. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.

### § 21

1. Student studiów niestacjonarnych na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym i farmacji Akademii może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne nie wcześniej jednak niż po ukończeniu dwóch lat studiów.

2. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie (ust.1) jest uzyskanie w okresie dwóch ostatnich lat studiów średniej ocen nie niższej niż 4,5.
3. Studenci pozostałych kierunków studiów niestacjonarnych mogą ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach ustalonego limitu. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie jest uzyskanie średniej nie niższej niż 4,0.
4. Decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne podejmuje dziekan.

#### § 22

Na ostatni semestr studenci wszystkich kierunków studiów niestacjonarnych (dawniej wieczorowych) zostają przeniesieni na studia stacjonarne.

### VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 23

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń i praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.

#### § 24

1. Na studiach, na których student składa pracę dyplomową (licencjacką / magisterską) – termin jej składania określa dziekan.
2. Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. W przypadkach szczególnych dziekan może skierować studenta w celu wykonania pracy dyplomowej do innego zakładu.

#### § 25

1. Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza Akademii ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
2. Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza Akademii posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.

3. Temat pracy dyplomowej (magisterskiej) powinien być ustalony nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów. Natomiast temat pracy dyplomowej (licencjackiej) powinien być ustalony co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.  
Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepis ust. 1 oraz ust. 2.

#### § 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.  
W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 24, dziekan ustala w porozumieniu z kierownikiem pracy indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

#### § 27

Formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

#### § 28

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 24 zostaje skreślony z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

#### § 29

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów;
  - b) średnia arytmetyczna ocen:
    - z dyplomowego egzaminu (licencjackiego/magisterskiego); w przypadku egzaminu dwuczęściowego (część teoretyczna plus część praktyczna) – średnia arytmetyczna obu ocen
    - pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej)
    - praktycznej pracy dyplomowej (na tych kierunkach, na których taka praca obowiązuje).

- Wynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{1}{2} a + \frac{1}{2} b$
3. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na dyplomie.  
Przyjmuje się następującą zasadę wpisywania ocen na dyplomie:
    - a) ocenę dostateczną otrzymują absolwenci z wynikiem do 3,49
    - b) ocenę dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 3,50 do 4,49
    - c) ocenę bardzo dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 4,50 do 5,00.
  4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **VIII. SPOSÓB PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW W AKADEMII MEDYCZNEJ**

### **§ 30**

Przebieg studiów powinien być dokumentowany w:

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu,
- 2) kartach okresowych osiągnięć studenta,
- 3) indeksie studenta.

### **§ 31**

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1) indeksie,
- 2) protokole egzaminu dyplomowego,
- 3) albumie studentów,
- 4) księdze dyplomów.

## **IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. W sprawach dotyczących organizacji i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyzje podejmuje dziekan, który może zasięgnąć opinii Samorządu Studentów.
2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studiów odbywanych w języku angielskim.

### **§ 33**

W sprawach, w których decyzje wydaje dziekan, studentowi przysługuje odwołanie do rektora.