



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
poszukuje  
**zastępcy kierownika Biura Projektów**  
**Nr ref. APK2/1210-19/2012**

**Główne zadania:**

- nadzór nad gromadzeniem i upowszechnianiem wśród pracowników Uczelni informacji na temat pozyskiwania funduszy na realizację projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zagranicznych,
- nadzór nad przygotowaniem, współudział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zagranicznych,
- koordynowanie współpracy z pracownikami innych jednostek organizacyjnych WUM,
- pełnienie roli administratora dla projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zagranicznych,
- nadzór nad uaktualnianiem danych w elektronicznych bazach danych Biura Projektów,
- współpraca w zakresie przygotowywania okresowych sprawozdań z realizacji projektów.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy europejskich,
- wysokie umiejętności analityczne,
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,

**Oferujemy:**

- ciekawą, ambitną pracę w dynamicznym i kreatywnym zespole,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- motywujące warunki pracy i stabilność zatrudnienia,
- formę zatrudnienia: umowę o pracę w pełnym wymiarze.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ((zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.)*

**Dokumenty prosimy składać do 15 października 2012r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

**Dokumenty przyjmujemy:**

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*