

## WNIOSEK o zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu

W związku z realizacją projektu:

Nazwa projektu: .....

KOD projektu/ symbol źródła finansowania: .....

wniosuję o zatrudnienie Pani/Pana.....

na stanowisku.....

**Zakres czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.**

Wynagrodzenie zasadnicze: .....

Wymiar zatrudnienia: .....

Okres zatrudnienia\*: .....

Maksymalna kwota wynagrodzenia w okresie zatrudnienia\*\*:

Całkowity (maksymalny) koszt zatrudnienia\*\*\*: .....

Prawa autorskie do .....% wynagrodzenia pracownika.

.....  
data, podpis Kierownika Projektu

\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu

\*\* - bez kosztów ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

\*\*\* z kosztami ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

---

### Sprawdzono pod względem formalnym

(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,  
w tym umową o dofinansowanie):

### Zarezerwowano środki

w budżecie projektu:

.....  
Pracownik

Działu Kompetencyjnego  
/data, podpis i pieczęć/

.....  
Kierownik

.....  
Kierownik Dz. Kontroli i Analiz Kosztów  
/data, podpis i pieczęć/

### Zatwierdzam

.....  
Rektor\*/ Prorektor ds. Kadr\*\*/ Dziekan \*\*\*/ Kanclerz \*\*\*\*  
/data, podpis i pieczęć/

\* Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,  
\*\* Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych i pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,

\*\*\* Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,

\*\*\*\* Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.