

| Formularz „Karta monitoringu trwałości projektu” | | |
|---|---|--|
| Informacje ogólne | | |
| 1 | Tytuł projektu | |
| 2 | Symbol projektu | |
| 3 | Numer umowy o dofinansowanie | |
| 4 | Data rozpoczęcia realizacji projektu | |
| 5 | Data zakończenia realizacji projektu | |
| 6 | Ores trwałości projektu, data zakończenia okresu trwałości | |
| 7 | Wartość projektu | |
| 8 | Wysokość wydatków kwalifikowanych | |
| Wypełniamy w kolejnych okresach trwałości projektu (rocznie/kwartalnie) | | |
| Warunki ogólne trwałości projektu | | |
| 9 | Czy w projekcie wystąpiła zmiana wpływająca na charakter i warunki jego wykonania? (Np. zmiana charakteru własności infrastruktury, uzyskano nieuzasadnione korzyści, zaprzestanie prowadzenia kursów, modyfikacja programu nauczania) | |
| 10 | Czy podmiot zarządzający projektem jest tożsamy z podmiotem z umowy o dofinansowanie? (w przypadku powierzenia zarządzania infrastrukturą innemu podmiotowi należy powiadomić IP/IW) | |
| 11 | Czy wskaźniki produktu zostały zachowane? | |
| 12 | Czy realizowane są obowiązki związane z promocją projektu po zakończeniu jego realizacji? Np. tablica pamiątkowa | |
| 13 | Czy dokumentacja projektu jest przechowywana w sposób prawidłowy zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i wewnętrznymi uregulowaniami? | |
| 14 | Czy projekt jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityk horyzontalnych?(polityka równości szans, społeczeństwa informacyjnego, zrównoważonego rozwoju itp.) | |
| Projekty generujące dochód (dla projektów których wartość dofinansowania >1 mln euro) | | |
| 15 | Czy projekt wygenerował dochód? (przychód ze sprzedaży wyników prac badawczych, umowy licencyjne, świadczenie usług badawczych na zakupionej aparaturze) | |
| 16 | Czy dochód został ustalony w oparciu o wytyczne IP/IW? | |
| 17 | Czy projekt posiada komplet dokumentacji księgowej zaświadczającej o przychodach oraz kosztach operacyjnych związanych z funkcjonowaniem projektu w podziale na poszczególne źródła? | |
| 18 | Czy IP/IW została poinformowana o dochodzie uzyskanym w projekcie w okresie trwałości? (data zgłoszenia informacji i zwrotu środków, wysokość zwrotu) | |
| Obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu | | |
| 19 | Czy osiągnięto zakładane wskaźniki rezultatu (jeśli TAK, proszę o podanie dokumentów weryfikujących osiągnięty poziom, jeśli NIE proszę o podanie informacji dlaczego zakładany poziom nie został osiągnięty) (UWAGA! zgodnie z wytycznymi osiągnięcie wskaźników na poziomie 75% nie uważa się za zanczącą modyfikację wpływającą na zachowanie zasady trwałości) (np publikacje, komercjalizacja wyników badań, zgłoszenia patentowe, zatrudnienie) | |
| 20 | Czy przekazano sprawozdanie do IP/IW dotyczącą zachowania trwałości projektu i wskaźników rezultatu? (proszę o podanie terminu złożenia sprawozdania) | |
| 21 | Inne obowiązki dotyczące zachowania trwałości projektu wynikające z umowy o dofinansowanie | |
| VAT | | |
| 22 | Czy zmienił się status podatkowy beneficjenta od czasu zakończenia projektu? | |
| 23 | Czy w okresie trwałości Projektu nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta lub konsorcjantów podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowalny w okresie realizacji Projektu? | |
| 24 | Czy poinformowano IP/IW o konieczności korekty podatku VAT?Proszę o podanie terminu przekazania informacji, daty zwrotu VAT-u i kwoty. | |

Biuro Projektów

Opracował:

Zatwierdził:

.....
pracownik Działu Kompetencyjnego
/data, podpis i pieczęć/

.....
data, podpis Kierownika Projektu