

## WNIOSEK

### o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego za pracę przy realizacji projektu

Wnoszę o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego Panu/Pani

.....

za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu:

Nazwa projektu: .....

KOD projektu/ symbol źródła finansowania: .....

**Zakres czynności pracownika w ramach projektu załączam do niniejszego wniosku.**

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie ( miesięcznie) .....

Okres przyznania wynagrodzenia uzupełniającego\*:.....

Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego\*\* : .....

**Zgoda bezpośredniego przełożonego pracownika:** .....

/data, podpis i pieczęć/

Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia uzupełniającego\*\*\*: .....

.....  
/data i podpis Kierownika Projektu/

*\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

*\*\* według zasad określonych w zał. nr 11 do „Regulaminu realizacji projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”*

*\*\*\* bez kosztów ZUS pracodawcy*

---

#### **Sprawdzono pod względem formalnym**

(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,  
w tym umową o dofinansowanie):

#### **Zarezerwowano środki**

**w budżecie projektu:**

.....  
Pracownik

Kierownik  
Działu Kompetencyjnego

/data, podpis i pieczęć/

.....  
Dział Kontroli i Analiz Kosztów

/data, podpis i pieczęć/

#### **Sprawdzono pod względem formalnym:**

#### **Zatwierdzam**

.....  
Pracownik

Kierownik  
Działu Personalnego

/data, podpis i pieczęć/

.....  
Rektor\*/ Prorektor ds. Kadr\*\*/ Dziekan\*\*\*/ Kanclerz\*\*\*\*

/data, podpis i pieczęć/

*\* Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,*

*\*\* Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,*

*\*\*\* Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,*

*\*\*\*\* Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.*