

PISMO OKÓLNE NR 4/2009
KANCLERZA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 16 lipca 2009 r.

**w sprawie: koordynowania planowania i rozliczania form kształcenia
podyplomowego w aspekcie finansowo-administracyjnym**

Uprzejmie informuję, że jednostką zapewniającą koordynację planowania i wykonywania różnych form kształcenia podyplomowego, w tym w szczególności: studiów podyplomowych, kursów specjalizacyjnych, kursów kształcenia ustawicznego, kursów kształcenia ciągłego, specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, kursów dla diagnostów laboratoryjnych – jest Dziekanat Centrum Kształcenia Podyplomowego.

W związku z powyższym, jednostki WUM prowadzące wyżej wymienione rodzaje kształcenia zobowiązane są do przekazywania do Kierownika Dziekanatu CKP:

1. planów kształcenia (wykaz planowanych form kształcenia) na dany rok kalendarzowy,
2. planów poszczególnych form kształcenia, zawierających: nazwę szkolenia, nazwę jednostki prowadzącej szkolenie, dane kierownika szkolenia, termin szkolenia, liczbę uczestników, wysokość opłaty (w przypadku szkoleń płatnych), liczbę godzin szkolenia wraz z harmonogramem, kosztorys wstępny,
3. rozliczeń finansowych zrealizowanych form kształcenia w formie kosztorysu końcowego.

Informacje, wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być przekazane w terminie do końca września każdego roku, na rok następny.

Informacje, wymienione w pkt. 3 powinny być przekazane w terminie do jednego miesiąca po zakończeniu każdego szkolenia.

Mgr Małgorzata KOZŁOWSKA
KANCLERZ

