

**Pismo Okólne Nr 6/2006**  
**Kanclerza Akademii Medycznej w Warszawie**  
**z dnia 28 czerwca 2006 r.**

w sprawie: podziału kompetencji w zakresie przygotowywania i druku publikacji uczelnianych przez Biuro Informacji i Promocji oraz Oficynę Wydawniczą.

Na podstawie § 115 ust.1 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W przypadku, gdy jednostka planuje wydanie publikacji o charakterze promocyjnym lub informacyjnym, zgłasza się bezpośrednio do Biura Informacji i Promocji już na etapie planowania publikacji.
2. W przypadku, gdy jednostka lub pracownik planuje wydanie publikacji o charakterze naukowym lub dydaktycznym, zgłasza się bezpośrednio do Oficyny Wydawniczej.
3. Jako publikacje rozumie się wszelkie wydawnictwa drukowane, a w szczególności książki, skrypty, informatory, albumy, broszury, ulotki, plakaty, zaproszenia.
4. Wszelkie kwestie związane z drukiem lub zlecaniem druku publikacji, których wydawcą jest Akademia Medyczna w Warszawie, podlegają wyłącznym kompetencjom Oficyny Wydawniczej. W szczególności Oficyna jest odpowiedzialna za druk lub zlecenie druku publikacji przygotowywanych przez Biuro Informacji i Promocji na własne potrzeby (publikacje własne) oraz na potrzeby innych jednostek (publikacje zlecone).
5. Wszelkie formalności związane z przygotowaniem publikacji (składem tekstu, obróbką grafiki, pracami redakcyjnymi) wykonuje:
  - a) Oficyna Wydawnicza – w zakresie publikacji o charakterze naukowym i dydaktycznym,
  - b) Biuro Informacji i Promocji – w zakresie publikacji o charakterze informacyjnym i promocyjnym.

6. W zakresie redakcji technicznej publikacji informacyjnych i promocyjnych, obejmującej obróbkę grafiki i skład tekstu, Biuro Informacji i Promocji wybiera jeden z wariantów:
  - a) zleca Oficynie Wydawniczej wyłonienie wykonawcy (firmy, która dokona składu publikacji),
  - b) zleca Oficynie Wydawniczej wykonanie składu publikacji we własnym zakresie,
  - c) dokonuje składu publikacji we własnym zakresie w ramach możliwości technicznych.
7. W zakresie redakcji merytorycznej Biuro Informacji i Promocji w pełni odpowiada za opracowanie treści publikacji własnych, korzystając w tym zakresie z pomocy właściwych jednostek uczelni. Jeżeli zaś chodzi o redakcję merytoryczną innych publikacji informacyjnych i promocyjnych (zleczanych przez inne jednostki), to Biuro Informacji i Promocji pełni tu funkcje kontrolne i koordynacyjne, mając na uwadze kreowanie i podtrzymywanie dobrego wizerunku uczelni oraz zapewnienie rzetelnej informacji na jej temat.
8. Decyzję o wyglądzie (szacie graficznej) publikacji informacyjnych i promocyjnych podejmuje Biuro Informacji i Promocji w oparciu o obowiązujące standardy identyfikacji wizualnej Akademii Medycznej w Warszawie.
9. W przypadku pozostałych publikacji (o charakterze naukowym i dydaktycznym) Biuro Informacji i Promocji wydaje opinię w sprawie wyglądu szaty graficznej zewnętrznych okładek oraz sposobu umieszczenia na nich godła uczelni.

K A N C L E R Z

mgr Bartosz GRUCZA