

Pismo Okólne Nr 5/2006
Kanclerza Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie: realizacji przepisów prawa pracy oraz uregulowań wewnętrznych dotyczących czasu pracy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

Na podstawie § 115 ust.1 i ust. 2 pkt 7 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Praca w godzinach nadliczbowych dopuszczalna jest tylko w dwóch przypadkach:
 - a) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,
 - b) szczególnych potrzeb pracodawcy, (art. 151 § 1 kp).
2. Niedopuszczalne jest planowanie pracy w godzinach nadliczbowych.
3. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w ramach „szczególnych potrzeb pracodawcy” nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym i 32 godzin miesięcznie (przy przeciętnie 40-godzinnym tygodniu pracy), (art.151 § 3 kp i art.131 § 1 kp).
4. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w ramach szczególnych potrzeb Uczelni bezpośredni przełożony wydaje pracownikowi na piśmie, po uprzedniej akceptacji polecenia przez Kanclerza. W wyjątkowym przypadku, gdy powyższy tryb nie jest możliwy, kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do zgłoszenia do Kanclerza Akademii Medycznej pracy w godzinach nadliczbowych niezwłocznie po jej wystąpieniu.
5. Dokumenty dotyczące ewidencji czasu pracy (miesięczna karta ewidencji czasu pracy) oraz ewidencji nieobecności (lista obecności) powinny być przekazywane do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

KANCLERZ
mgr Bartosz GRUCZA