

Pismo Okólne Nr 2/2006
Kanclerza Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie: organizacji szkoleń posiadających Certyfikat „Zgodny z ECDL”

Na podstawie Rozdziału III, pkt 1 i pkt 7 Regulaminu Pracy informuję:

§ 1

W Akademii Medycznej zostanie zorganizowana, dla wszystkich zainteresowanych pracowników administracyjnych, seria szkoleń posiadających Certyfikat „Zgodny z ECDL”. Pełne koszty szkoleń zostaną pokryte ze środków Uczelni.

§ 2

W celu umożliwienia podniesienia kwalifikacji Pracowników Administracji Akademii Medycznej podjęto decyzję o sfinansowaniu szerokiego szkolenia informatycznego wszystkim chętnym, mającym na celu przyczynienie się do sprawnego i nowoczesnego funkcjonowania Uczelni.

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence – Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy) jest międzynarodowym dokumentem obiektywnie zaświadczającym o umiejętnościach pracowników, w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej oraz obsługi komputera. Szkolenie składa się z siedmiu modułów:

1. Podstawowe zagadnienia i pojęcia technologii informatycznej – 8 h,
2. Podstawy obsługi komputera – 12 h,
3. Przetwarzanie tekstów – Microsoft Office Word – podstawowy – 16 h,
4. Arkusze kalkulacyjne – Microsoft Office Excel – podstawowy – 16 h,
5. Bazy danych – Microsoft Office Access, użytkowanie baz danych – 16 h,
6. Grafika menedżerska i prezentacyjna – Microsoft Office PowerPoint – 16 h,
7. Usługi w sieciach informatycznych, użytkowanie poczty elektronicznej Microsoft Office Outlook – 16 h.

Moduł pierwszy prowadzony jest w formie wykładu, pozostałe w formie warsztatów przy komputerach.

Kolejność następowania po sobie modułów wynika z ciągłości wiedzy, dlatego też możliwość uczestniczenia w dalszych etapach szkoleń uzależniona jest od ukończeniu modułu poprzedniego.

Do momentu ukończenia wszystkich odpowiednich szkoleń w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej oraz obsługi komputera, uczestnicy Szkoleń będą się posługiwać Europejską Kartą Umiejętności Komputerowych (EKUK). Jeżeli proces zostanie zakończony pomyślnie w ciągu 3 lat, Karta EKUK zostaje wymieniona na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, honorowany we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

§ 3

Pierwsze szkolenie z zakresu podstawowych zagadnień i pojęć technologii

informatycznej odbędzie się w pięciu terminach:

1. 13 kwietnia 2006 r. – czwartek
2. 18 kwietnia 2006 r. – wtorek
3. 20 kwietnia 2006 r. – czwartek
4. 25 kwietnia 2006 r. – wtorek
5. 27 kwietnia 2006 r. – czwartek

w godzinach 8:00-16:00. Numer sali zostanie podany w terminie późniejszym. Kolejne moduły będą uruchamiane sukcesywnie. Miejsce szkolenia zostanie ustalone w zależności od ilości zgłoszonych osób.

§ 4

Osoby zainteresowane, proszę o zgłaszanie się do Kierowników Działów do dnia 6 kwietnia 2006 r.

Kierowników Działów zobowiązuje do przekazania list zbiorczych zgłoszonych pracowników do Sekretariatu Kanclerza do dnia 7 kwietnia 2006 r.

§ 5

Kierowników Działów zobowiązuje do przekazania treści Pisma Okólnego wszystkim podległym pracownikom.

§ 6

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr Bartosz GRUCZA