



M O N I T O R

WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

R. IV Nr 4

lipiec – sierpień 2009 r.

ISSN 1899-6485

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

- 96 – Zarządzenie nr 56/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 13 lipca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Międzywydziałowej Komisji ds. nadawania tytułu Doktora Honoris Causa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- 97 – Zarządzenie nr 57/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów dokształcających.
- 98 – Zarządzenie nr 58/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 lipca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010.
- 99 – Zarządzenie nr 59/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia limitów przyjęć na niestacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010.
- 100 – Zarządzenie nr 60/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 lipca 2009 r. w sprawie wysokości opłat za studia prowadzone w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego na rok akademicki 2009/2010.
- 101 – „Zarządzenia Rektora nr 61/2009 oraz 62/2009 nie weszły w życie”.**
- 102 – Zarządzenie nr 63/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 3 sierpnia 2009 r. uchylające zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania nagród z Uczelnianego Funduszu Nagród”.
- 103 – Zarządzenie nr 64/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 7 sierpnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku, dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i wprowadzające tekst jednolity zarządzenia Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku.
- 104 – Zarządzenie nr 64A/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu – Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
- 105 – Zarządzenie nr 65/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie z dnia 12 sierpnia 2009 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.
-
-

Poz. 96**Zarządzenie nr 56/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 13 lipca 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Międzywydziałowej Komisji ds. nadawania tytułu Doktora Honoris Causa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Na podstawie § 50 ust. 5 w związku z § 4 załącznika nr 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 98/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 października 2008 r. w sprawie powołania Międzywydziałowej Komisji ds. nadawania tytułu Doktora Honoris Causa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie powołania Rektorskiej Komisji ds. nadawania tytułu Doktora Honoris Causa”
- 2) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Powołuje się Rektorską Komisję ds. nadawania tytułu Doktora Honoris Causa

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w składzie:

- 1/prof. dr hab. Andrzej BORKOWSKI
– przewodniczący
- 2/prof. dr hab. Marek JAKÓBISIAK – członek
- 3/prof. dr hab. Wiesław JAKUBOWSKI
– członek
- 4/prof. dr hab. Józef SAWICKI – członek
- 5/prof. dr hab. Jacek PRZYBYLSKI – członek
- 6/mgr Elwira ZIELIŃSKA – sekretarz”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 97**Zarządzenie nr 57/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 17 lipca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów doszkalających.

Na podstawie art. 8 ust. 6 w związku z art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin uzupełniających kursów doszkalających.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

REGULAMIN UZUPEŁNIAJĄCYCH KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

SPIS TREŚCI

- I PRZEPISY OGÓLNE
- II ZASADY URUCHAMIANIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO
- III ORGANIZACJA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO
- IV REKRUTACJA NA KURS DOKSZTAŁCAJĄCY
- V PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO
- VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I Przepisy ogólne

§ 1

Podstawę prawną organizowania i prowadzenia kursów dokształcających w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym stanowią §§ 6, 8, 68, 99, 167 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

§ 2

1. Celem uzupełniających kursów dokształcających, zwanych dalej kursami, jest:
 - 1) ugruntowanie dotychczasowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych zdobytych podczas zagranicznych studiów medycznych;
 - 2) uzupełnianie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do standardów nauczania obowiązujących w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Kursy przeznaczone są w szczególności dla osób, które ubiegać się będą o nostryfikację na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą.
3. Przedmiotowe kursy nie są organizowane w ramach wszczętych procedur nostryfikacyjnych zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 37, poz. 255 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursów oraz prawa i obowiązki uczestników tych kursów.

§ 4

Kursy mogą prowadzić na Uczelni:

- 1) jednostki podstawowe – wydziały;
- 2) jednostki ogólnouczelniarne zwane dalej „jednostkami uprawnionymi”.

II Zasady uruchamiania kursu

§ 5

1. Kurs prowadzony na wydziale uruchamia dziekan na mocy uchwały rady wydziału podjętej na wniosek dziekana lub prodziekana właściwego wydziału.
2. Kurs prowadzony w jednostkach uprawnionych uruchamia Rektor na wniosek dyrektora/kierownika jednostki.
3. Wniosek dotyczący uruchomienia kursu powinien zawierać:
 - 1) nazwę z podaniem zakresu tematycznego;
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie;
 - 3) czas trwania i system prowadzenia zajęć;
 - 4) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - 5) plan i program kursu zgodny z wytycznymi Senatu;
 - 6) wymagania stawiane kandydatom;
 - 7) preliminarz wg ustalonego wzoru kalkulacji kosztów;
 - 8) zasady odpłatności;
 - 9) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 10) nazwisko i imię, osoby proponowanej na kierownika, spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednostce prowadzącej kursy/w Uczelni.
4. Informację o uruchomieniu kursu z podaniem nazwy, zakresu tematycznego i programem dziekan przesyła Rektorowi.
5. Rektor w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać uruchomienie kursu.

III Organizacja kursu doksztalającego

§ 6

Dziekan wydziału albo dyrektor/kierownik jednostki uprawnionej jest odpowiedzialny za przebieg i organizację procesu dydaktycznego prowadzonych kursów.

§ 7

1. Kształcenie w ramach kursów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym jest odpłatne.
2. Opłaty za kształcenie powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio, związane z organizacją i prowadzeniem kursu, zwiększone o narzut z tytułu kosztów pośrednich, określonych w Zasadach gospodarki finansowej Uczelni.
3. Podstawą do ustalenia odpłatności za kurs jest kalkulacja kosztów, zatwierdzona przez dziekana wydziału albo dyrektora/kierownika jednostki uprawnionej w uzgodnieniu z Rektorem i Kwestorem.
4. Koszty osobowe obejmują wynagrodzenie za kierownictwo tych kursów.

§ 8

1. Kierownik kursu przygotowuje preliminarz (Zał. Nr 1), który przekazuje do Kwestury.
2. Do obowiązków kierownika kursu należy ponadto:
 - 1) opracowanie planu zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć;
 - 3) przygotowanie umów o odpłatności za kurs (Zał. Nr 2);
 - 4) opracowanie sprawozdań finansowych dla Kwestury.

IV Rekrutacja na kurs doształcający

§ 9

Zasady rekrutacji na kurs organizowany przez:

- 1) wydział zatwierdza rada wydziału;
- 2) jednostkę uprawnioną zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora/kierownika jednostki uprawnionej uzgodniony z jej radą.

§ 10

Rekrutację na kurs prowadzi kierownik tego kursu.

§ 11

Warunkiem przyjęcia na kurs jest:

- 1) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) zawarcie umowy o odpłatności za kurs;
- 4) złożenie dowodu wpłaty za kurs.

V Przebieg i zakończenie kursu doształcającego

§ 12

Kursy prowadzone są w formie niestacjonarnej: zaocznie lub wieczorowo.

§ 13

Uczestnik kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów.

§ 14

1. Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji z kursu;
 - 2) nieuczestniczenia w zajęciach i niezaliczenia tych zajęć;
 - 3) niezdania wymaganych egzaminów;
 - 4) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za kurs.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik kursu.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie odpowiednio do dziekana wydziału albo Dyrektora/Kierownika jednostki uprawnionej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 15

Warunkiem ukończenia kursu jest spełnienie wymagań określonych w Regulaminie uzupełniającego kursów doształcających, Zasadach rekrutacji i Planie kursu.

§ 16

1. Uczestnik kursu otrzymuje świadectwo ukończenia kursu.
2. Świadectwo powinno zawierać ogólną ocenę ukończenia kursu.

VI Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu kursów

KALKULACJA FINANSOWA				
Rodzaj kształcenia		kursy doształcające		
Nazwa				
		kwota zł		uwagi
1.	Koszty razem			
1.1.	bezpośrednie, w tym			
	- wynagrodzenia wykładowców**)			
	- pozostałe wynagrodzenia (w tym kierowników specjalizacji)			
	- narzuty na wynagrodzenia			
	- inne (materiały, usługi, itp.)			
	- zakupy wyposażenia (do wartości jednostkowej 3 500,- zł)			
	- rezerwa 5% przychodów			
1.2.	pośrednie	%	kwota zł	
	- zgodnie z Zarządzeniem Rektora			
	- w innej wysokości***)			
	***uzasadnienie:			
**) stawki za	wykład			
	seminarium			
	cwiczenia			
		kwota zł		
2.	Planowane przychody			
	Minimalna liczba uczestników:		osób	
	Sposób finansowania:			
	- wpłaty uczestników		zł/os.	
	- inne źródło		zł	

WNIOSKUJĄCY

ZATWIERDZAJĄCY

.....
Data, podpis, pieczęć

REKTOR

**Umowa nr
o warunkach odpłatności za kurs pt.**

.....
zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

reprezentowanym przez:

Pana/Panią – Dziekana Wydziału.....*/Dyrektor/Kierownik jednostki uprawnionej*

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora okazanego przy zawarciu niniejszej Umowy, zwanym dalej „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dokumentem nr.....

nr albumu posiadającym/ą adres do korespondencji:

.....
zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs zgodnie z art. 99 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. **Uczelnia** organizuje i prowadzi **kurs** w zakresie:

„.....”
na Wydziale*/w jednostce uprawnionej*).....

2. Czas trwania kursu wynosi:..... tj. od do

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia w w/w zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu kursu.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki uczestnictwa w kursie są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy, a szczególne warunki uczestnictwa w Regulaminie uzupełniających kursów dokształcających, Zasadach rekrutacji i Planie kursu,

2) podjęty kurs kończy się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o jego ukończeniu do wydawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu kursu wybranego przez Uczestnika kursu;

§ 4

Uczestnik oświadcza, że przystępuje do kursu, o którym mowa w § 2 ust.1 i że znany mu jest plan i program kursu oraz Regulamin uzupełniających kursów dokształcających – stanowiących załącznik do niniejszej umowy – jako jej część integralna – których treść znajduje się również na stronie internetowej Uczelni <http://www.wum.edu.pl/dokumenty/>.

§ 5

Za uczestnictwo w kursie **Uczestnik** zobowiązuje się uiścić **Uczelni** opłatę w wysokości..... zł (słownie:..... zł).

§ 6

1. Opłatę za uczestnictwo w kursie Uczestnik zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć programowych określonym w § 2 ust. 2. na konto Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego:
.....
.....
wraz z podaniem na pierwszej stronie przekazu pełnego numeru umowy, a kserokopię dowodu wpłaty przekazać Kierownikowi kursu.
2. Datą wniesienia opłaty jest data jej wpływu na rachunek Uczelni.
3. Opóźnienie z wniesieniem opłaty zobowiązuje Uczestnika do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu zgodnie z § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z dniem ukończenia kursu przez **Uczestnika**;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia **Uczestnika** z kursu, w przypadkach określonych w Regulaminie uzupełniających kursów dokształcających.
3. W razie, gdy **Uczestnik**:
 - 1) złoży na piśmie rezygnację z kursu wraz z prośbą o zwrot opłaty przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub nie przystąpi do kursu – opłata podlega zwrotowi w całości,
 - 2) złoży na piśmie rezygnację z kursu wraz z prośbą o zwrot części opłaty w trakcie trwania kursu lub zostanie prawomocnie skreślony z kursu – opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin objętych programem przypadających na okres trwania umowy w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kursu dla jednego studenta i opłaty za kurs.
4. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu do WUM pisma o rezygnacji lub prawomocnej decyzji o skreśleniu.

§ 8

Uczelnia, nakłada na **Uczestnika** obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą **Uczestnika**.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Uczestnika** kursu kształcącego, Wydziału*/ Jednostki uprawnionej*) oraz Kwestury

Uczestnik**Uczelnia**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

* niewłaściwe skreślić

Poz. 98**Zarządzenie nr 58/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 27 lipca 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 7/2009 z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010 w § 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) II Wydział Lekarski z Oddziałem Fizjoterapii – 23 miejsca,
3) Wydział Farmaceutyczny – 12 miejsc.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 99**Zarządzenie nr 59/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 27 lipca 2009 r.

w sprawie ustalenia limitów przyjęć na niestacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustanawia się następujące limity przyjęć na niestacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2009/2010:

2) II Wydział Lekarski z Oddziałem Fizjoterapii – 10 miejsc,
3) Wydział Nauki o Zdrowiu – 10 miejsc.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

- 1) I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym – 30 miejsc,

Poz. 100
Zarządzenie nr 60/2009
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 27 lipca 2009 r.
w sprawie wysokości opłat za studia prowadzone w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim
II Wydziału Lekarskiego na rok akademicki 2009/2010.

Na podstawie § 17 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406) oraz § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące opłaty za studia prowadzone w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego na rok akademicki 2009/2010:

- 1) Jednorazowe bezzwrotne wpisowe pobierane od osób zakwalifikowanych na I rok studiów w WUM w wysokości **200,00 EURO** (słownie: dwieście EURO), w tym 100,00 EURO (słownie: sto EURO) opłaty rejestracyjnej przy składaniu dokumentów i 100,00 EURO (słownie: sto EURO) opłaty wpisowej po uzyskaniu zgody na przyjęcie na studia.
- 2) Opłata dla studentów I roku dla programu 6-letniego wynosi **11.100,00 EURO** (słownie: jedenaście tysięcy sto EURO) a dla programu 4-letniego **14.400,00 EURO** (słownie: czternaście tysięcy czterysta EURO).
- 3) Opłata dla studentów II roku dla programu 6-letniego wynosi **11.100,00 EURO** (słownie: jedenaście tysięcy sto EURO) a dla programu 4-letniego **14.400,00 EURO** (słownie: czternaście tysięcy czterysta EURO).
- 4) Opłata dla studentów III roku dla programu 6-letniego wynosi **10.000,00 EURO** (słownie: dziesięć tysięcy EURO) a dla programu 4-letniego **13.000,00 EURO** (słownie: trzynaście tysięcy EURO).
- 5) Opłata dla studentów IV roku wynosi dla programu 6-letniego **8.700,00 EURO** (słownie: osiem tysięcy siedemset EURO)

a dla programu 4-letniego **10.500,00 EURO** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset EURO).

- 6) Opłata dla studentów V roku wynosi dla programu 6-letniego **8.700,00 EURO** (słownie: osiem tysięcy siedemset EURO).
- 7) Opłata dla studentów VI roku programu 6-letniego wynosi **8.700,00 USD** (słownie: osiem tysięcy siedemset USD).
- 8) Opłata dla studentów przeniesionych z innych Uczelni niezależnie od tego, na który rok zostali przyjęci wynosi dla programu 6-letniego **11.100,00 EURO** (słownie: jedenaście tysięcy sto EURO) oraz dla programu 4-letniego **14.400,00 EURO** (słownie: czternaście tysięcy czterysta EURO).
- 9) **Opłata za egzamin powtórkowy wynosi 250,00 PLN.**
- 10) Opłata za kurs przygotowawczy wynosi **11.100 EURO** (słownie: jedenaście tysięcy sto EURO).

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1 wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez Dział Finansowy w przeliczeniu na złote polskie wg kursu średniego EURO Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
2. W przypadku wniesienia właściwej kwoty ustalonej w walucie obcej, zgodnie z § 1, różnica wynikająca z kursu średniego EURO Narodowego Banku Polskiego i kursu banku obsługującego wpłatę, nie obciąża studenta.

§ 3

Osoby pochodzenia polskiego wnoszą opłaty obniżone o 30%.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 101**„Zarządzenia Rektora nr 61/2009 oraz 62/2009 nie weszły w życie”.****Poz. 102****Zarządzenie nr 63/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 3 sierpnia 2009 r.

uchylające zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia**„Regulaminu przyznawania nagród z Uczelnianego Funduszu Nagród”.**

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie Uchwały Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego nr 16/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, niniejszym uchyla się zarządzenie Rektora nr 11/2001 z dnia

21 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania nagród z Uczelnianego Funduszu Nagród” oraz zmieniające zarządzenie Rektora nr 58/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 103**Zarządzenie nr 64/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 7 sierpnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku, dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i wprowadzające tekst jednolity zarządzenia Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku.

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 21/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku, dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zwanym dalej zarządzeniem, wprowadza się następujące zmiany:

1) Nadaje się nową nazwę zarządzeniu, w brzmieniu:

„Zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku.”;

2) Dodaje się § 2 w brzmieniu:

- „1. Wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wzór umowy zlecenia dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
2. Wzór „Umowy zlecenia dla osób prowadzących działalność gospodarczą” stanowi załącznik nr 5.”;
- 3) Dotychczasowe §§ 2 i 3 otrzymują odpowiednio numerację 3 i 4;
- 4) Dotychczasowy załącznik nr 5 wzór „Rachunku dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” otrzymuje numer 6;
- 5) Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 2

Wzór „Umowy zlecenia dla osób prowadzących działalność gospodarczą” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłasza się tekst jednolity zarządzenia nr 21/2009 Rektora Warszawskiego Uniwer-

sytytu Medycznego z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

2. Tekst jednolity zarządzenia nr 21/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wprowadze-

nia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 64/2009 Rektora WUM z dnia 07.08.2009 r.

pieczęć jednostki organizacyjnej

kod jednostki organizacyjnej

„WZÓR”

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. nr 223, poz. 1655 z 2007 r.), pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 61, Regon: 000288917, NIP: 525-00-05-828

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału –

Zwanego w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą w ramach (nazwa firmy),

adres.....

zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonej przez, NIP....., Regon.....

Zwanym/ą w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji prowadzenie zajęć dydaktycznych:

- 1.1. na studiach jednolitych magisterskich, I, II, III stopnia*,
stacjonarnych/niestacjonarnych/angielskojęzycznych*
na kierunku.....

z tematu:.....

- 1.2. w ramach szkolenia podyplomowego na kursie do specjalizacji/kursie doszkalającym/studiach podyplomowych*

z tematu:

organizowanych przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniodawca wyznacza do realizacji umowy Panią/Pana: - Kierownika
.....(nazwa jednostki organizacyjnej).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia zajęć z przedmiotu....., w formie:
 - 1) wykładów w liczbie godzin dydaktycznych,
 - 2) seminariów w liczbie godzin dydaktycznych,
 - 3) ćwiczeń w liczbie godzin dydaktycznych.w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zleceniodawcy, określonym w §1 ust.2 umowy, w okresie od do
2. Zajęcia będą odbywały się w lokalizacjach wskazanych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za realizację zajęć o których mowa w ust. 1, przeprowadzić konsultacje, egzaminy i zaliczenia w ilości do 10% godzin ustalonych w ust1 jeśli wynika to z programu szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1.*

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie świadczy na rzecz Zleceniodawcy innych usług, których wartość łącznie z wynagrodzeniem określonym niniejszą umową przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§ 4

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 godziny zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust.1 wyniesie:
 - 1) za wykłady: zł brutto,
 - 2) za seminaria: zł brutto,
 - 3) za ćwiczenia: zł brutto.
2. Łączna wartość wykonanych usług dydaktycznych zostanie ustalona jako iloczyn ilości zrealizowanych godzin dydaktycznych i ceny jednostkowej, określonej w ust. 1, z tym że łączna wartość usług dydaktycznych nie może przekroczyćzł brutto słownie:

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w §4 na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zleceniodawcę tj. przeprowadzenia zajęć w ilości nie większej niż określona w § 2 ust. 1.
2. Płatność zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zleceniodawcy przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany na fakturze.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W sprawach spornych rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

ZARZĄDZENIE NR 21/2009
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 4 marca 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych
przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej
oraz wzoru rachunku.**

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wzory umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzór wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz rachunku, dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Wzory umów, wzór wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzór rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Wzór „Wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej (zlecenie-dzieło)” – stanowi załącznik nr 1;
 - 2) Wzór „Umowy zlecenia” – stanowi załącznik nr 2;
 - 3) Wzór „Umowy o dzieło” – stanowi załącznik nr 3;
 - 4) Wzór „Umowy o dzieło-dydaktyka” – stanowi załącznik nr 4;
 - 5) Wzór „Rachunku dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” – stanowi załącznik nr 6.

§ 2

1. Wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wzór umowy zlecenia dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
2. Wzór „Umowy zlecenia dla osób prowadzących działalność gospodarczą” stanowi załącznik nr 5.

§ 3

Traci moc zarządzenie Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego nr 46/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. oraz nr 110/2008 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny oraz wzorów rachunków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Marek KRAWCZYK

.....
 pieczęć jednostki organizacyjnej

 kod jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora WUM
 nr 21/2009 z dnia 4 marca 2009 r.
 Warszawa, dnia ____-____-____

WNIOSEK

o zawarcie umowy cywilno-prawnej (zlecenie i o dzieło)

(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) do wartości 14 tys. EURO)

Wnoszę o zawarcie umowy z Panią/Panem

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

zatrudnioną/ym: / w WUM poza WUM na wykonanie

a) dzieła b) dzieła z przysługującymi prawami autorskimi c) zlecenia: ^{1/}

"[wpisz opis szczegółowy przedmiotu umowy]"

Uzasadnienie: "[wpisz szczegółowe uzasadnienie zawarcia umowy]"

Termin wykonania pracy: od ____-____-____ do ____-____-____^{2/}

1. Wysokość wynagrodzenia - umowna ____zł Słownie "[wpisz słownie wartość umowy]"

2. Wysokość wynagrodzenia wg wycenienia: stawka^{3/} ____zł x ilość jednostek ____ = wartość umowy w ____zł. Słownie "[wpisz słownie wartość umowy]"

Oświadczam, że umowa z pracownikiem WUM może być zawarta ponieważ, prace będące przedmiotem umowy nie należą do obowiązków pracownika i są wykonywane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy i nie zastępują umowy o pracę w rozumieniu art. 22 kodeksu pracy.

Warszawa, dnia ____-____-____

.....
 data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego^{4/}

Oświadczam niniejszym że umowa nie narusza zakazu dzielenia zamówień zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr 43/2007 z dnia 2 czerwca.2007r.

Warszawa, dnia ____-____-____

.....
 data, podpis i pieczęć wnioskodawcy^{5/}

Źródło finansowania /wpisuje wnioskodawca/ symbol i nazwa	Potwierdzenie	
	pozycji budżetu	źródła finansowania
 data, podpis i pieczęć APP / AEN ^{6/} data, podpis i pieczęć AFA / Dział Kompetencyjny

Oświadczenie osoby przyjmującej zamówienie nie będącej pracownikiem WUM^{1/}:

PESEL: _____ NIP: ____-____-____

I. 1. Oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest równa lub wyższa od najniższego wynagrodzenia: TAK NIE

2. Jeżeli TAK
 wnoszę o objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
 nie wnoszę o objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.

3. Jeżeli NIE
 wnoszę o objęcie ubezpieczeniem chorobowym
nie wnoszę o objęcie ubezpieczeniem chorobowym.

II. Pracę wykonywać będę w: siedzibie WUM poza siedzibą WUM

III. Zobowiązuję się do poinformowania zleceniodawcy o zmianie danych przedstawionych powyżej

IV. Przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

UWAGA: Na zleceniobiorcy ciąży obowiązek wypełnienia druku:
 - ZUA - w przypadku objęcia ubezpieczeniem emerytalno-rentowym
 - ZZA - w przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.
 Niedostarczenie w/w druku razem z wnioskiem skutkuje nie zawarciem umowy.

.....
 podpis oświadczającego

^{1/} / Postaw znak X w wybranej kratce

^{2/} / Data nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku

^{3/} / Wysokość stawki zgodna z obowiązującymi zarządzeniami

^{4/} / Dotyczy tylko umowy z pracownikiem WUM

^{5/} / Kierownicy klinik, zakładów, projektów (wszystkie rodzaje), studiów, szkoleń, kierownicy jednostek administracyjnych

^{6/} / Dotyczy umów zarejestrowanych w tych działach

zm.) oraz, że zezwała na korzystanie z autorskich praw majątkowych przez „Zamawiającego” w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy.^{3/}

TAK NIE^{4/}

3. Wynagrodzenie za udzieloną licencję, zawarte jest w wynagrodzeniu ustalonym w niniejszej umowie. Część wynagrodzenia z tytułu praw autorskich jest ustalane wskaźnikiem procentowym i wynosi [] [] % (wypełnić jeśli odpowiedź TAK).
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie przedłożonego rachunku po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzeniu rachunku do wypłaty.
5. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przyjmującego zamówienie.
6. W sprawach wynikających z niniejszego stosunku prawnego w zakresie w jakim odpowiedzialności nie ponosi „Przyjmujący zamówienie”, odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi „Zamawiający”.
7. „Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że przedmiot umowy nie wchodzi w zakres obowiązków służbowych w ramach stosunku pracy z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, ani nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 4

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Zamawiający

Wypełnia wnioskodawca^{5/}

Uzasadnienie zawarcia umowy ze wskazanym „Przyjmującym zamówienie”:

Źródło finansowania (tylko w przypadku szkoleń podyplomowych):

Oświadczam, że przedmiot umowy ma twórczy i indywidualny charakter w rozumieniu § 2 ust. 1 uchwały Senatu AM nr 1/99 z dnia 18 stycznia 1999 r., zmienionej uchwałą Senatu 18/2008 z dnia 17.03.2008 r. Zobowiązuje się do odbioru i zarchiwizowania przedmiotu umowy.

Oświadczam, że umowa nie narusza zakazu dzielenia zamówień zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr 43/2007 z dnia 29.06.2007 r. zmienionego Zarządzeniem Rektora nr 75/2007 z dnia 21 listopada 2007 r.

Warszawa, dnia [] [] - [] [] - [] [] [] []

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wypełnia dział rejestrujący umowę

Potwierdzam możliwość realizacji umowy zgodnie z planem studiów i pensum lub programem szkoleń podyplomowych

Warszawa, dnia [] [] - [] [] - [] [] [] []

.....
podpis, pieczęć kierownika lub upoważnionego pracownika Biura Obsługi Działalności Podstawowej / Dziekanatu Centrum Kształcenia Podyplomowego / właściwego Dziekanatu

^{2/} **Pouczenie:** § 1 ust. 2 pkt. 14 Uchwały nr 1/99 Senatu AM w Warszawie z dnia 18 stycznia 1999 r. zmienionej Uchwałą nr 18/2008 Senatu AM w Warszawie z dnia 17 marca 2008, brzmi:

„zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia), które zgodnie z opinią Departamentu Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych, Ministerstwa Kultury i Sztuki, mogą być przedmiotem prawa autorskiego w przypadkach, jeżeli tego rodzaju twórczość w swoim ostatecznym wyniku wykazuje cechy wyróżniające ją od innych utworów osobliwością pomysłu i umiejętnością ujęcia tematu. O objęciu ochroną prawną-autorską zajęć dydaktycznych decyduje oryginalność i indywidualność m.in. formy, układu, wyboru materiału lub sposobu, w którym, wykład, ćwiczenia, seminarium zostają przedstawione publiczności.

^{3/} Postaw znak X w wybranej kratce

^{5/} Kierownik Kliniki lub Zakładu, Kierownik Kursu,, Kierownik Studiów Podyplomowych, Dziekan, Pełnomocnik.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 21/2009 z dnia 4 marca 2009r.

pieczęć jednostki organizacyjnej

kod jednostki organizacyjnej

„WZÓR”

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. nr 223, poz. 1655 z 2007 r.), pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 61, Regon: 000288917, NIP: 525-00-05-828

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału –

Zwanego w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panemprowadzącym działalność gospodarczą

w ramach (nazwa firmy),

adres.....

zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonej

przez, NIP....., Regon.....

Zwanym/ą w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji prowadzenie zajęć dydaktycznych:

1.1. na studiach jednolitych magisterskich, I, II, III stopnia*,
stacjonarnych/niestacjonarnych/angielskojęzycznych*

na kierunku.....

z tematu:.....

1.2. w ramach szkolenia podyplomowego na kursie do specjalizacji/kursie doszkalającym/studiach podyplomowych*

z tematu:

organizowanych przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniodawca wyznacza do realizacji umowy Panią/Pana:..... -
Kierownika(nazwa jednostki organizacyjnej).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia zajęć z przedmiotu....., w formie:

1) wykładów w liczbie godzin dydaktycznych,

2) seminariów w liczbie godzin dydaktycznych,

3) ćwiczeń w liczbie godzin dydaktycznych.

w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zleceniodawcy, określonym w §1 ust.2 umowy, w okresie od do

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 21/2009 z dnia 4 marca 2009r.

2. Zajęcia będą odbywały się w lokalizacjach wskazanych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za realizację zajęć o których mowa w ust. 1, przeprowadzić konsultacje, egzaminy i zaliczenia w ilości do 10% godzin ustalonych w ust1 jeśli wynika to z programu szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1.*

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie świadczy na rzecz Zleceniodawcy innych usług, których wartość łącznie z wynagrodzeniem określonym niniejszą umową przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§ 4

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 godziny zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust.1 wyniesie:
 - 1) za wykłady: zł brutto,
 - 2) za seminaria: zł brutto,
 - 3) za ćwiczenia: zł brutto.
2. Łączna wartość wykonanych usług dydaktycznych zostanie ustalona jako iloczyn ilości zrealizowanych godzin dydaktycznych i ceny jednostkowej, określonej w ust. 1, z tym że łączna wartość usług dydaktycznych nie może przekroczyćzł brutto słownie:).

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w §4 na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zleceniodawcę tj. przeprowadzenia zajęć w ilości nie większej niż określona w § 2 ust. 1.
2. Płatność zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zleceniodawcy przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany na fakturze.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

W sprawach spornych rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca.....
Zleceniodawca

* niepotrzebne skreślić

Poz. 104**Zarządzenie nr 64A/2009****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie**

z dnia 13 sierpnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu – Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Na podstawie § 50 ust. 1 pkt. 3) i § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin – Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Zarządzenia Nr 64A/2009 Rektora WUM z dnia 13.08.2009 r.

REGULAMIN**Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym****ROZDZIAŁ I****Przepisy ogólne****§ 1. Pojęcia**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „**Dobra intelektualne**” – podlegające ochronie prawnej w szczególności: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oraz know-how oraz bazy danych.
2. „**Zasady**” – niniejszy regulamin dotyczący praw do Dóbr intelektualnych, obowiązków Pracownika związanych z tworzeniem i ochroną Dóbr intelektualnych.
3. „**Uniwersytet**” – Warszawski Uniwersytet Medyczny
4. „**Jednostka macierzysta**” – zakład lub klinika, w której zatrudniony jest Twórca.
5. „**Pracownik**” – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem.
6. „**Twórca**” – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne.
7. „**Kierownik jednostki**” – dziekan wydziału lub kierownik jednostki w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych.
8. „**Podkomisja**” – Uniwersytecka Podkomisja ds. Własności Intelektualnej.
9. „**Spółka**” – spółka z którą Uniwersytet podpisał umowę w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu.
10. „**Sponsor**” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uniwersytetu, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr intelektualnych.
11. „**Dział kompetencyjny**” – odpowiednia jednostka administracji w kompetencji której leży obsługa danego dobra intelektualnego.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika Uniwersytetu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:

- 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uniwersytetem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku;
 - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych;
 - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
 5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Podkomisja. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
 6. Przez stworzenie Dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację Dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszych Zasad, wymaga akceptacji Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
 8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Uniwersytetu Zasady będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uniwersytetu określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uniwersytet uwzględni w takiej umowie kwestię praw do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.
2. Umowy zawierane przez Uniwersytet, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uniwersytetowi odpowiednich praw do takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uniwersytetu, w szczególności w wyniku:
 - 1) finansowania lub sponsorowania przez Uniwersytet;
 - 2) wykorzystania zasobów Uniwersytetu.
3. Uniwersytet powinien zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uniwersytetowi w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uniwersytetu, może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera kierownik jednostki, w której może dojść do stworzenia Dobra intelektualnego.
4. Pracownik może zaproponować Uniwersytetowi nabycie praw do Dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszym zasadom. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich Dóbr zostaną określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.
5. Osoba zawierająca w imieniu Uniwersytetu umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących Dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszymi Zasadami.
6. Umowy zawierane przez Uniwersytet zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.

7. Jeśli niniejsze Zasady nie stanowią inaczej, umowy dotyczące Dóbr intelektualnych zawiera Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki Uniwersytetu przedstawia do akceptacji Rektorowi lub osobie przez niego wskazanej założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do Dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. W uzasadnionym przypadku, w szczególności jeśli przemawia za tym wartość dóbr intelektualnych lub ich znaczenie dla interesu Uniwersytetu lub interesu publicznego, dalsze negocjacje ze Sponsorem prowadzi będzie osoba upoważniona przez Rektora.
4. Jeśli w terminie 14 dni od zawiadomienia Rektor lub osoba upoważniona nie sprzeciwi się założeniom planowanej umowy, ani nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego w ust. 3, umowa ze Sponsorem może zostać zawarta.
5. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uniwersytet nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uniwersytetu, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia Zasad stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie Zasady, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uniwersytetowi korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 przewidziane zostały poniżej.
3. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uniwersytetem czynić użytku z Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, bez uprzedniej zgody Kierownika jednostki.
4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
5. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
6. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uniwersytetowi, może nastąpić wyłącznie za zgodą Uniwersytetu.
7. W umowach zawieranych przez Uniwersytet, dotyczących Dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

ROZDZIAŁ II

Prawa własności przemysłowej

§ 8 Nabycie praw przez Uniwersytet

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii, określanych dalej łącznie „Dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków

ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przysługują Uniwersytetowi.

2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uniwersytetem.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uniwersytetowi przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia Dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uniwersytetu, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych Dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uniwersytetu stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania Dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uniwersytet i Twórcę zgodnie z postanowieniami Zasad.

§ 9. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uniwersytetu lub przy jego pomocy rozumianej zgodnie z § 8 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uniwersytetowi. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uniwersytetowi licencji na korzystanie z Dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.
3. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uniwersytetu lub przy pomocy Uniwersytetu w rozumieniu § 8 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uniwersytetowi praw wyłącznych do stworzonego Dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uniwersytet za jego zgodą prawa do Dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uniwersytet nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku Dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10. Zgłoszenie Dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć Dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uniwersytet, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.
2. Osoby te mają obowiązek zgłoszenia do DZIAŁU KOMPETENCYJNEGO, z powiadomieniem Kierownika jednostki, wszystkich stworzonych przez siebie Dóbr własności przemysłowej. Jeśli w stworzeniu Dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu. Ma ono w szczególności zawierać opis Dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestników.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, współpracują z Uniwersytetem w celu uzyskania ochrony praw do Dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uniwersytet (dokumentacja, instrukcja, opis).
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uniwersytet. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania rozwiązania stanowiącego Dobro własności przemysłowej w tajemnicy.

ROZDZIAŁ III**Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej,
ich komercjalizacja i podział zysków****§ 11. Zasady ogólne**

1. Uniwersytet uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uniwersytetowi do stworzonych przez nich Dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec Uniwersytetu. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Uniwersytetem a Pracownikiem lub Pracownikami.
2. Uniwersytet uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji Dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Uniwersytetowi. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja Dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Uniwersytetowi.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację Dóbr intelektualnych Uniwersytet może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy, lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu Spółkę. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego, zgodne z niniejszymi Zasadami, podejmować będzie Spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Podkomisji.

§ 12. Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Uniwersytet podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:

1. W przypadku Dobra własności przemysłowej, określonego w Rozdziale II podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia Dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony Dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.
2. W przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje Kierownik jednostki, natomiast decyzję o której mowa w ust. 2 i 3, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po konsultacji z Twórcą. Przed podjęciem decyzji Rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się o wydanie opinii do Podkomisji.
4. W przypadku Dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia.
5. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni.
6. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony, Uniwersytet zobowiązany jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz.
7. Rektor lub osoba przez niego upoważniona po rozpoznaniu zgłoszenia podejmuje decyzję o przeznaczaniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.

§ 13. Przeniesienie praw na Twórcę

W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do Dóbr intelektualnych przysługują Uniwersytetowi, Twórca Dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:

- 1) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uniwersytetu;
- 2) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uniwersytetu do korzystania z Dóbr intelektualnych;
- 3) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
- 4) prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uniwersytet;

5) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uniwersytetu.

§ 14. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uniwersytetu może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego;
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - 3) podpisanie umowy ze Spółką w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uniwersytet i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, muszą być zaakceptowane przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uniwersytet, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
6. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.
7. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 6, rozstrzyga Podkomisja.

§ 15. Logo

1. Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o podpisaniu umowy ze Spółką w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu, Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelktualnego. Warunkiem używania logo Uniwersytetu musi być informacja o związku Dobra Intelktualnego z Uniwersytetem.
2. Uniwersytet może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym Dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uniwersytetem.

§ 16. Infrastruktura Uniwersytetu

1. Uniwersytet może w związku z komercjalizacją Dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uniwersytetu takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres czasu warunków preferencyjnych.

§ 17. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszymi zasadami, w szczególności zaś inne niż w ust. 2, wymagana jest pozytywna opinia Podkomisji.
2. Zasadą jest przyznanie połowy zysku z Dóbr intelektualnych Uniwersytetowi, zaś połowy ich Twórcy.
3. Zasada określona w ust. 1 dotyczy Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi i nie obejmuje Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz Dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. Nie wyklucza to odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach do Zasad.

4. Podkomisja może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uniwersytetu, jeśli uzna to za właściwe. Uchwała taka wymaga uzasadnienia.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
6. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Podkomisja postanowi inaczej.

§ 18. Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Podkomisja rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
2. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z Dóbr intelektualnych będących własnością Uniwersytetu do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uniwersytetem, a Pracownikiem, zgodnie z ustaleniami Podkomisji w danej sprawie.
3. Z przypadającej Uniwersytetowi części zysków 25% przypada wydziałowi, z którego pochodzą autory Dóbr intelektualnych, zaś 25% kierowane jest na Fundusz wspomagający rozwój Dóbr intelektualnych. Pozostała część zasila bezpośrednio budżet centralny Uniwersytetu.
4. Zyski pochodzące z Dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z Dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uniwersytet z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
5. Przychody pochodzące z komercjalizacji Dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.

§ 19. Badania sponsorowane

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Podkomisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między Sponsorem, a Uniwersytetem lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 20. Udział innych uczelni

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Podkomisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między partnerem a Uniwersytetem lub między partnerem a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 21. Audyt

1. DZIAŁ KOMPETENCYJNY dokonuje cyklicznego audytu Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Uniwersytet i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.
2. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dobra, Uniwersytet może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do Dobra.

ROZDZIAŁ IV

Wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych

§ 22. Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie Dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę Uniwersytetu wymaga każdorazowo zgody Kierownika jednostki, w której powstały Dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uniwersytet, autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Uniwersytecka Podkomisja ds. Własności Intelektualnej

§ 23. Organizacja pracy Podkomisji

1. Podkomisja składa się z co najmniej 5. członków. W Podkomisji zasiadają z urzędu Prorektor WUM ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Kierownik DZIAŁU KOMPETENCYJNEGO lub osoba przez niego delegowana. Pozostałych członków Podkomisji mianuje Rektor Uniwersytetu na kadencję odpowiadającą kadencji organów Uczelni.
2. Podkomisja jest stałą Podkomisją rektorską.
3. Przewodniczącym Podkomisji jest osoba wybrana ze składu Podkomisji na pierwszym jej posiedzeniu. Obsługę administracyjną Podkomisji zapewnia DZIAŁ KOMPETENCYJNY.
4. Podkomisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Podkomisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Podkomisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy Podkomisja rozpatruje odwołanie lub wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 24. Kompetencje

Do kompetencji Podkomisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Zasadach.
2. Tworzenie Podkomisji i powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uniwersytetu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień Zasad.
4. Proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym przy zawieraniu umów ze Spółkami w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu tworzeniu.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Zasadami oraz proponowanie Rektorowi Uniwersytetu poprawek do Zasad.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr intelektualnych.
7. Podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uniwersytetu.

§ 25. Postępowanie Podkomisji

Podkomisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia Dóbr intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Rozdziale III Zasad. Pracownicy Uniwersytetu zaangażowani w stworzenie Dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Podkomisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Podkomisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 26. Inne postanowienia

1. Zasady oraz kompetencje Podkomisji podlegają zatwierdzeniu przez Senat. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Zasady w całości lub części.
2. Wzory umów oraz innych dokumentów mających zastosowanie w obrocie prawami do Dóbr intelektualnych należącymi do Uniwersytetu, dostępne są w DZIALE KOMPETENCYJNYM.

Poz. 105
Zarządzenie nr 65/2009
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie
z dnia 12 sierpnia 2009 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.

Na podstawie art. 186 w związku z art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1

W „Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 30/2007 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 kwietnia 2007 r. ujednoliconym Zarządzeniem Rektora nr 47/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 roku zmienionego Zarządzeniami Rektora nr 95/2008 z dnia 13 października 2008 r. i nr 19/2009 z dnia 26 lutego 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendium za wyniki w nauce, stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego, specjalnego dla niepełnosprawnych i zapomogi, są przyznawane na wnioski doktoranta, złożony na odpowiednich formularzach WUM.”;
- 2) W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku wysłania decyzji pocztą – datą jej otrzymania, jest data wpisana do potwierdzenia odbioru przesłanego Uczelni. W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem poczty polskiej, datą złożenia odwołania jest data wysłania (stemplu pocztowego). W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem innego doręczyciela niż poczta polska, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii WUM”;
- 3) W § 8 skreśla się ust. 3;
- 4) W § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku, gdy do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie dołączono wymaganych dokumentów mających wpływ na prawo doktoranta do ich otrzymania ma on obowiązek w czasie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania, złożyć dokumenty, których domaga się Komisja.”;
- 5) W § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na pomoc materialną na Uczelni, wypłata stypendiów może ulec zawieszeniu lub zmniejszeniu.”
- 6) W § 14 skreśla się ust. 2;
- 7) W § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Komisja Stypendialna Doktorantów w wyjątkowych przypadkach może przyznać stypendium socjalne osobom, które znajdując się w bardzo trudnej sytuacji materialnej nie mogą złożyć wymaganych zaświadczeń z przyczyn od siebie niezależnych.”;
- 8) W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 5.”;
- 9) W § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może być wyższa niż określona w art. 184 ust. 6 ustawy.”;
- 10) W § 15 skreśla się ust. 3
- 11) W § 16 ust. 2a) otrzymuje brzmienie:
„a) dojazd z miejsca stałego zamieszkania trwa dłużej niż 40 minut w jedną stronę do granic m.st. Warszawy”;
- 12) W § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„1. Stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności jest wypłacane:
– przez rok akademicki (9 miesięcy) lub semestr letni; (III, IV, V, VI – 4 miesiące) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;

- przez czas krótszy niż rok akademicki lub semestr – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez doktoranta wniosku i nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana;
 - po dostarczeniu następnego orzeczenia o niepełnosprawności przez doktoranta, który miał zawieszoną wypłatę stypendium, wypłata stypendium przyznanego ponownie przez Komisję zostaje wznowiona od miesiąca, w którym zostało wydane nowe orzeczenie;
 - bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się orzeczenie czasowe lub dzień miesiąca, w którym wydano ponownie orzeczenie o niepełnosprawności – stypendium za ten miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości.”;
- 13)W § 18 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.”;
- 14)W § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej – potwierdzonej dokumentami, jeżeli wystąpi o pomoc materialną nie później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia.”.
- § 2
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Prof. dr hab. Marek Krawczyk*
Rektor WUM

Egzemplarz dostępny na stronie internetowej www.wum.edu.pl

Monitor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Opracowanie: Warszawski Uniwersytet Medyczny – Biuro Organizacyjne

Adres: 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61

Telefon: (022) 5720-304

Fax: (022) 5720-169

Druk i oprawa: Oficyna Wydawnicza WUM, nr zam. 403/2009
