



M O N I T O R

AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

R.I Nr 5 wrzesień – październik 2006 r. ISSN 1895-7978

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SENATU AKADEMII MEDYCZNEJ

- 102 – nr 29/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Akademii Medycznej w Warszawie na Warszawski Uniwersytet Medyczny.
- 103 – nr 30/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zwiększenia limitu przyjęć na I rok studiów stacjonarnych na kierunku „farmacja” w Akademii Medycznej w Warszawie w roku akademickim 2006/2007.
- 104 – nr 31/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zasad nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi.
- 105 – nr 32/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego umowy o dofinansowanie projektu pt. „Budowa cyfrowego systemu zarządzania jakością i archiwizacją w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie”.
- 106 – nr 33/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie uruchomienia w Wydziale Nauki o Zdrowiu w roku akademickim 2006/2007 studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „dietetyka” oraz studiów pierwszego stopnia na kierunku „ratownictwo medyczne”.
- 107 – nr 34/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie przyznania medalu „Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.
- 108 – nr 35/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie podjęcia prac nad rozwiązaniami i uregulowaniami o charakterze systemowym dotyczące procesu badań naukowych w Uczelni.
- 109 – nr 36/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zmiany Planu rzeczowo-finansowego Akademii Medycznej na rok 2006.
- 110 – nr 37/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 09 października 2006 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem Akademii Medycznej w Warszawie.
- 111 – nr 38/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 09 październik 2006 r. w sprawie likwidacji Fundacji Medycznej Akademii Medycznej w Warszawie.
- 112.– nr 39/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 09 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Senatu Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Klinicznemu Dzieciątka Jezus Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie, ul. Lindleya 4.

ZARZĄDZENIA REKTORA AKADEMII MEDYCZNEJ

- 113 – Zarządzenie nr 76/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 18 września 2006 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko bibliotekarza w Oddziale Informacji Naukowej i Czasopism w Bibliotece Głównej.
- 114 – Zarządzenie nr 77/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 19 września 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej Akademii Medycznej w Warszawie.
- 115 – Zarządzenie nr 78/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie: działania Komisji Bioetycznej przy Akademii Medycznej w Warszawie.
- 116 – Zarządzenie nr 79/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie.

-
- 117 – Zarządzenie nr 81/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 października 2006 r. w sprawie: utworzenia stanowisk Pełnomocników Rektora:
– ds. Budowy Centrum Biblioteczno–Informacyjnego,
– ds. Inwestycji i Zagospodarowania Pola Mokotowskiego.
- 118 – Zarządzenie nr 82/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 13 października 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej Akademii Medycznej w Warszawie.
- 119 – Zarządzenie Nr 83/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę bonów towarowych dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie oraz dzieci pracowników w grupie wiekowej od 1 – 18 lat.
- 120 – Zarządzenie nr 84/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 16 października 2006 r. w sprawie otwarcia likwidacji Fundacji Akademii Medycznej w Warszawie.
- 121 – Zarządzenie nr 85/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie ustanowienia dnia 2 listopada 2006 r. dniem wolnym od pracy.
- 122 – Zarządzenie nr 86/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 października 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 123 – Zarządzenie nr 87/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Wydziału Kształcenia Podyplomowego Akademii Medycznej w Warszawie.
- 124 – Zarządzenie nr 89/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 października 2006 r. w sprawie utworzenia stanowiska Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji działań Centrum Badawczego Ochota.
- 125 – Zarządzenie nr 90/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 października 2006 r. w sprawie powołania na stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji działań Centrum Badawczego Ochota.
-
-

Poz. 102
Uchwała Nr 29/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.
w sprawie: zmiany nazwy Akademii Medycznej w Warszawie
na Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365), oraz § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Akademii Medycznej w Warszawie po-

zytywnie opiniuje zmianę nazwy Uczelni na
Warszawski Uniwersytet Medyczny.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 103
Uchwała Nr 30/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.
w sprawie: zwiększenia limitu przyjęć na I rok studiów stacjonarnych na
kierunku „farmacja” w Akademii Medycznej w Warszawie
w roku akademickim 2006/2007.

Na podstawie § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwiększa się limit przyjęć na I rok studiów stacjonarnych w roku akademickim 2006/2007 na

kierunku „farmacja” ze 150 do 155 miejsc.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 104
Uchwała Nr 31/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.
w sprawie: zasad nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy
z nauczycielami akademickimi.

Na podstawie art. 121 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365), § 79 ust. 4 oraz § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Awansowanie mianowanego nauczyciela akademickiego następuje bez przeprowadzania postępowania konkursowego na wniosek kierownika jednostki, zaakceptowany przez dziekana właściwego wydziału. Nie dotyczy to awansowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego. W tych przypadkach wymagane jest postępowanie konkursowe.

2. Z nauczycielami akademickimi, mianowanymi na stanowisko asystenta na okres 1 roku przed dniem 1 września 2006 r. Rektor nawiązuje stosunek pracy na podstawie mianowania na czas nieokreślony na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału.

3. W ramach umowy o pracę na czas określony do dnia 30 czerwca lub w uzasadnionych przypadkach do dnia wskazanego przez kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału, zatrudnia się:
1/ osoby, dla których Akademia jest dodatkowym miejscem pracy,
2/ emerytowanych nauczycieli akademickich.

4. Zatrudnianie nauczyciela akademickiego powinno łączyć się ze wskazaniem źródeł finansowania, tj. rezerwy pensum dydaktycznego. Warunkiem utworzenia nowego etatu w jednostce organizacyjnej jest posiadanie przez jednostkę co najmniej 25% łącznej rezerwy godzinowej pensum. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zatrudniania nowego pracownika na już istniejącym stanowisku.

5. Na stanowisko p.o. kierownika jednostki organizacyjnej Akademii powołuje nauczyciela akademickiego Rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 105

Uchwała Nr 32/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie: ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego umowy o dofinansowanie projektu pt. „Budowa cyfrowego systemu zarządzania jakością i archiwizacją w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie”.

Na podstawie § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Medycznej w Warszawie wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia, w formie poręczenia wekslowego umowy o dofinansowanie projektu pt. „Budowa cyfrowego systemu zarządzania jakością i archiwizacją w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie” (wniosek nr Z/2.14/I/1.5/1902/05) w kwocie 2.514 523, 18 PLN, do momentu pełnienia przez AM roli organu założycielskiego w stosunku do Szpitala, pod warunkiem

zapewnienia przez Szpital:

- 1/ dostępu do dokumentacji projektowo – technicznej odpowiednim służbom AM,
- 2/ bieżącego raportowania o stanie realizacji projektu,
- 3/ przedstawienia przez Szpital propozycji udzielenia gwarancji na rzecz Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 106

Uchwała Nr 33/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie: uruchomienia w Wydziale Nauki o Zdrowiu w roku akademickim 2006/2007 studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „dietetyka” oraz studiów pierwszego stopnia na kierunku „ratownictwo medyczne”.

Na podstawie § 47 ust. 1 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13.06.2006 r w sprawie nazw kierunków studiów (Dz.U Nr 121 poz. 838 z dnia 7.07.2006 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

W Wydziale Nauki o Zdrowiu uruchamia się w roku akademickim 2006/2007:

- studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „dietetyka”

- studia pierwszego stopnia na kierunku „ratownictwo medyczne”

§ 2

Dziekanowi Wydziału nauki o Zdrowiu, powierza się podjęcie działań organizacyjnych zmierzających do uruchomienia studiów, o których mowa w §1 i opracowanie założeń programowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 107
Uchwała nr 34/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.
w sprawie: przyznania medalu
„Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal „Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu Doktorowi Jackowi IMIELI

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 108
Uchwała Nr 35/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.
w sprawie: podjęcia prac nad rozwiązaniami i uregulowaniami o charakterze systemowym
dotyczące procesu badań naukowych w Uczelni.

Na podstawie § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Medycznej w Warszawie na podstawie Statutu Akademii Medycznej postanawia podjąć prace nad rozwiązaniami i uregulowaniami o charakterze systemowym dotyczące procesu organizacji badań naukowych w Uczelni, których celem jest rozwój oraz integracja badań naukowych w Uczelni oraz stałe rozszerzanie współpracy z ośrodkami naukowymi w kraju, Europie i świecie.

Senat Akademii Medycznej w Warszawie postanawia, aby Akademia Medyczna działając w ramach konsorcjum CBO rozpoczęła prace zmierzające do wybudowania Centrum Badań Przedklinicznych będących siedzibą dla jednostek naszej Uczelni.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 109
Uchwała Nr 36/2006
Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie: zmiany Planu rzeczowo–finansowego Akademii Medycznej na rok 2006.

Na podstawie § 47 ust. 1 pkt 13 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

W Planie rzeczowo–finansowym Akademii Medycznej w Warszawie na rok 2006, stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr 13/2006 Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. środki na remonty w wysokości 6 000 000 zł, w części niewykorzystanej na realizację zadań wymienionych w załączniku nr 3 do Uchwały Senatu nr 13/2006 z dnia 12.06.2006, zwiększają rezerwę Kanclerza (jako dysponenta środków).

2. Załącznik nr 4 „Zakupy inwestycyjne” zastępuje załącznik nr 4A.
3. Środki II Wydziału Lekarskiego – Oddział English Division (załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 13/2006 poz. 7.3) w wysokości 200 000 zł przeznaczone zostają na pokrycie kosztów adaptacji pomieszczeń dla Dziekanatu II Wydziału.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 110**Uchwała Nr 37/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 09 października 2006 r.

**w sprawie: stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu
Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem
Akademii Medycznej w Warszawie.**

Na podstawie art. 202 ust. 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 12 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Medycznej w Warszawie stwierdza zgodność Regulaminu Samorządu Studen-

tów z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Regulamin Samorządu Studenckiego znajduje się na str. 20 – 32

Poz. 111**Uchwała Nr 38/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 09 październik 2006 r.

**w sprawie: likwidacji Fundacji Medycznej
Akademii Medycznej w Warszawie.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 6.04.1984 r. o fundacjach (tekst jednolity – Dz.U. z 1991 r. nr 46 poz. 203 z późn. zm. i § 13 Statutu Fundacji Akademii Medycznej w Warszawie oraz § 47 ust. 1 pkt 12 w związku pkt 17 lit. b Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat Akademii Medycznej w Warszawie wyraża pozytywną opinię w sprawie likwidacji Fundacji Akademii Medycznej w Warszawie.

2. Tryb podjęcia i wykonania niezbędnych czynności zmierzających do dokonania likwidacji Fundacji, o której mowa w ust. 1 wskazany zostanie w Zarządzeniu Rektora Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 112**Uchwała Nr 39/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 09 października 2006 r.

**zmieniająca Uchwałę Senatu Akademii Medycznej w Warszawie
w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Klinicznemu Dzieciątka Jezus Centrum Leczenia Obrażeń
w Warszawie, ul. Lindleya 4.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 36a ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 9 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie,

ul. Lindleya 4, stanowiącym załącznik do uchwały nr 10/2002 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 wykreśla się punkty 2, 3, 4.

2. Dotychczasowy punkt 5 w § 2 zostaje oznaczony numerem 2 i otrzymuje brzmienie:

2/ „innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących dotyczących działalności Szpi-

- tala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń jako zakładu opieki zdrowotnej i jednostki sektora finansów publicznych.”
3. Dotychczasowy punkt 6 w § 2 zostaje oznaczony numerem 3.
 4. W § 8 dodaje się punkt 5 w brzmieniu: „5. podstawowej opieki zdrowotnej.”

5. Wszystkie istniejące zapisy o treści „Kasa Chorych” zastępuje się słowami: „właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 113**Zarządzenie nr 76/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 18 września 2006 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko bibliotekarza w Oddziale Informacji Naukowej i Czasopism w Bibliotece Głównej.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz pkt 10 „Regulaminu zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi”, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko bibliotekarza w Oddziale Informacji Naukowej i Czasopism w Bibliotece Głównej w składzie:

1. mgr Mirosława MÜLDNER–KURPETA – Przewodnicząca Komisji Konkursowej
2. mgr Anna KOT – Członek Komisji Konkursowej

3. Wanda PAZIEWSKA – Sekretarz

§ 2

Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o oferty złożone przez osoby zainteresowane oraz przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne ze spełniającymi wymogi konkursu kandydatami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 114**Zarządzenie nr 77/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 19 września 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz Regulaminu Świadczeń Socjalnych będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 28/2005 Rektora Akademii Medycznej z dnia 4 lipca 2005 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 60/2003 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej

Akademii Medycznej w Warszawie wprowadza się następująca zmianę:

– w § 1 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

9/ „Joanna Rowińska – przedstawiciel pracowników administracji”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 115
Zarządzenie nr 78/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 26 września 2006 r.
w sprawie: działania Komisji Bioetycznej przy Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin działania Komisji Bioetycznej przy Akademii Medycznej w Warszawie – stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Powołanie członków Komisji Bioetycznej, o której mowa w ust. 1, w liczbie od 12 do 15 osób, następuje w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 2

Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

§ 3

W sprawach nie unormowanych w zarządzeniu stosuje się bezpośrednio przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad

powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480).

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 23/99 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 15 listopada 1999 r. w sprawie działania Komisji Bioetycznej w Akademii Medycznej w Warszawie, zmienione: zarządzeniem nr 9/2000 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 17 lutego 2000 r., zarządzeniem nr 29/2002 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 lutego 2002 r., zarządzeniem nr 33/2002 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 kwietnia 2002 r., zarządzeniem nr 2/2004 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 22 stycznia 2002 r., zarządzeniem nr 5/2003 z dnia 20 stycznia 2003 r. oraz zarządzeniem nr 2/2006 z dnia 4 stycznia 2006 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Załącznik do zarządzenia nr 78/06 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 26 września 2006 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI BIOETYCZNEJ PRZY AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Wnioski o wyrażenie opinii przez Komisję Bioetyczną mogą składać pracownicy Akademii Medycznej, jednostki organizacyjne Uczelni, a także inne podmioty.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Biura Organizacyjno – Prawnego.

Rozdział 2

Przedmiotowy zakres działania i podstawy prawne opiniowania

§ 2

Komisja Bioetyczna przy Akademii Medycznej w Warszawie, zwana dalej: „Komisja Bioetyczna”, lub „Komisja”, opiniuje projekty:

- 1) badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w przepisach rozdziału 2 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Dz. U. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787 z późn. zm., zwaną dalej: „Prawo farmaceutyczne”);
- 2) badań klinicznych wyrobu medycznego, o których mowa w art. 30 ust. 4 i art. 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, „zwaną dalej: ustawa o wyrobach medycznych”);

- 3) eksperymentów medycznych, o których mowa w przepisach rozdziału 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 691 ze zm, zwaną dalej: „ustawa o zawodzie lekarza”), w tym badań realizowanych w ramach prac doktorskich, magisterskich, licencjackich, prac własnych, zadań statutowych i z dotacji pochodzących ze środków finansowych na naukę, ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa.

§ 3

1. Do rozpatrywania projektów badań klinicznych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, stosuje się w pierwszej kolejności odpowiednio przepisy rozdziału 2a Prawa farmaceutycznego i Ustawę o wyrobach medycznych, wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, zwane dalej: „przepisy odrębne”, a w zakresie nieuregulowanym w tych przepisach odrębnych, stosuje się uzupełniająco przepisy o eksperymencie medycznym, w rozumieniu rozdziału 4 Ustawy o zawodzie lekarza i w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480, dalej: rozporządzenie).
2. Jeżeli rozpatrywane zagadnienie jest kompleksowo unormowane w przepisach odrębnych, nie stosuje się przepisów odnoszących się do eksperymentu medycznego i przepisów rozporządzenia.

Rozdział 3

Badania kliniczne produktów leczniczych

§ 4

Komisja wydaje opinię o badaniu klinicznym produktów leczniczych, zwanego dalej: „badaniem klinicznym”, na wniosek sponsora albo badacza złożony wraz z dokumentacją stanowiącą podstawę jej wydania.

§ 5

1. Wniosek sponsora lub badacza wraz z dokumentacją powinien być złożony na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 37 w pkt 1 Prawa farmaceutycznego.
2. Do czasu wydania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, dokumentację tę określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wymogi dotyczące informacji dla pacjenta określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Przykład formularza świadomej zgody pacjenta na udział w badaniu klinicznym określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

W przypadku badań klinicznych prowadzonych przez różnych badaczy na podstawie jednego protokołu i w wielu ośrodkach badawczych położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw (wieloośrodkowe badanie kliniczne), w których koordynatorem jest badacz i ośrodek podlegający ze względu na siedzibę właściwości Komisji Bioetycznej do wniosku (do czasu wydania rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1), należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach nr 1 i 4 do regulaminu.

§ 7

1. Jeżeli złożona dokumentacja, o której mowa w § 4 i 5, wymaga uzupełnienia, Komisja Bioetyczna wyznacza wnioskodawcy termin do jej uzupełnienia z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. W trakcie postępowania o wydanie opinii Komisja może jednorazowo żądać od wnioskodawcy dostarczenia informacji uzupełniających, niezbędnych do wydania opinii. Termin na przekazanie informacji nie może przekraczać 90 dni.

§ 8

Komisja, wydając opinię o badaniu klinicznym, na podstawie art. 37r ust. 2 Prawa farmaceutycznego, ocenia w szczególności:

- 1) zasadność, wykonalność i plan badania;
- 2) analizę przewidywanych korzyści i ryzyka;
- 3) poprawność protokołu badania klinicznego;
- 4) poprawność wyboru badacza i członków zespołu;
- 5) jakość broszury badacza;
- 6) jakość ośrodka;
- 7) poziom i kompletność pisemnej informacji wręczanej uczestnikowi badania klinicznego;
- 8) poprawność procedury, którą stosuje się przy uzyskiwaniu świadomej zgody, a także uzasadnienie dla prowadzenia badania z udziałem osób niezdolnych do wyrażania świadomej zgody, z uwzględ-

- nieniem ograniczeń wymienionych w art. 37h i 37i Prawa farmaceutycznego;
- 9) wysokość odszkodowania lub rekompensaty przewidzianych w przypadku ewentualnego uszkodzenia ciała lub zgonu spowodowanego uczestnictwem w badaniu klinicznym;
 - 10) wysokość wynagrodzenia lub rekompensaty dla prowadzących badanie kliniczne i jego uczestników oraz umowy dotyczące badania klinicznego między sponsorem a ośrodkiem;
 - 11) zasady rekrutacji uczestników badania;
 - 12) umowę sponsora i badacza obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem badania klinicznego.

§ 9

1. Przed zaopiniowaniem wielośrodkowych badań klinicznych, o których mowa w art. 37s. Prawa farmaceutycznego, Przewodniczący Komisji Bioetycznej informuje wszystkie komisje bioetyczne właściwe ze względu na miejsce prowadzenie badania klinicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej o planowanym udziale danego ośrodka w tym badaniu.
2. Wydanie opinii o wielośrodkowym badaniu klinicznym, nie może nastąpić przed upływem 30 dni od daty wpływu przedmiotowego wniosku wraz z dokumentami.

§ 10

Jeżeli Komisja Bioetyczna nie opiniuje badania, o którym mowa w § 8 ust. 1, lecz jest o nim wyłącznie informowana, a wstępna analiza wniosku i dołączonych dokumentów dokonana przez Przewodniczącego Komisji uzasadnia zgłoszenia zastrzeżenia co do udziału badacza lub ośrodka w danym badaniu klinicznym, to w tym celu Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji Bioetycznej przed upływem 14 dni od daty powzięcia informacji o wielośrodkowym badaniu klinicznym, z zastrzeżeniem okresu wakacyjnego oraz § 22 ust. 3 regulaminu.

§ 11

1. Komisja Bioetyczna w terminie nie dłuższym niż 60 dni przedstawia opinię sponsorowi lub badaczowi oraz Ministrowi Zdrowia za pośrednictwem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, liczy się od dnia złożenia dokumentacji wymienionej w § 3 do 5 niniejszego zarządzenia.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony nie więcej niż o 30 dni.

§ 12

Jeżeli Komisja Bioetyczna wydaje opinię o badaniu klinicznym, z udziałem:

- 1) małoletnich, a w posiedzeniu jako jej członek nie bierze udziału lekarz specjalista pediatrii;
- 2) niezdolnych do samodzielnego wyrażenia zgody – a nie wchodzi lekarz specjalista z dziedziny medycyny, której dotyczy prowadzone badanie kliniczne – to zasięga się ich opinii, stosownie do art. 37t. ust. 3 Prawa farmaceutycznego.

§ 13

1. Jeżeli Komisja Bioetyczna wyraziła zgodę na dane badanie kliniczne, a po jego rozpoczęciu dokonane zostaną istotne zmiany w protokole tego badania mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników badania klinicznego, to dokonane zmiany również wymagają wydania pozytywnej opinii przez Komisję Bioetyczną.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wydaje się w terminie nie dłuższym niż 35 dni.

§ 14

W przypadku zgłoszenia zgonu uczestnika badania klinicznego Komisja Bioetyczna zażąda od badacza przedstawienia wszelkich niezbędnych informacji.

§ 15

Komisja Bioetyczna nie opiniuje nieinterwencyjnych badań, o których mowa w art. 37a1. Prawa farmaceutycznego.

Rozdział 4

Badania kliniczne wyrobów medycznych

§ 16

Badanie kliniczne wyrobu medycznego do różnego przeznaczenia i aktywnego wyrobu medycznego do implantacji, zwane dalej „badaniem klinicznym wyrobów medycznych”, jest eksperymentem medycznym z użyciem wyrobu medycznego przeprowadzanym na ludziach w rozumieniu przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza.

§ 17

W celu uzyskania pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej sponsor do wniosku zobowiązany jest dołączyć w szczególności dokumenty wymienione w załączniku nr 5 do regulaminu.

§ 18

Komisja Bioetyczna wydając opinię bierze pod uwagę cele badania klinicznego wyrobu medycznego oraz fakt, że badanie powinno spełniać wymagania określone w art. 31 i art. 33 ustawy o wyrobach medycznych.

§ 19

1. Komisja Bioetyczna, w terminie nie dłuższym niż 60 dni przedstawia swoją opinię wnioskodawcy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, liczy się od dnia złożenia kompletnej dokumentacji i może zostać przedłużony nie więcej niż o 30 dni, w przypadkach badania klinicznego wyrobu medycznego, którego działanie opiera się na nowych zjawiskach fizycznych lub chemicznych.
3. W okresie rozpatrywania wniosku Komisja Bioetyczna może wystąpić z jednorazowym żądaniem do wnioskodawcy o dostarczenie informacji uzupełniających. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, zawieszają się do czasu uzyskania informacji uzupełniających.

§ 20

Jeżeli w toku badania klinicznego sponsor wystąpi z wnioskiem o wydanie opinii z uwagi na dokonane znaczne zmiany w protokole, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników badania (art. 43 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych), to do wydania opinii stosuje się odpowiednio postanowienie § § 16 do 18 niniejszego regulaminu, przy czym termin na wyrażenie opinii wynosi 30 dni.

Rozdział 5**Opiniowanie eksperymentów medycznych, badań realizowanych w ramach prac: doktorskich, magisterskich, licencjackich, własnych, statutowych, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę w budżecie państwa lub z innych źródeł.**

§ 21

1. Wniosek osoby lub podmiotu zamierzającego przeprowadzić eksperyment medyczny powinien zawierać dane, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia, przy czym informacja o warunkach ubezpieczenia osób mających uczestniczyć w tym eksperymencie nie dotyczy badań niesponsorowanych, z wyjątkiem gdy zawarta została umowa ubezpieczenia dobrowolnego; w takim wypadku konieczne jest podanie wszechstronnych informacji o jej treści.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty wymienione w § 3 i 4 rozporządzenia oraz dokumenty wymienione w załączniku nr 6 do regulaminu.

§ 22

Przepis § 20 zarządzenia i załącznik nr 6 do regulaminu stosuje się odpowiednio do przedkładania dokumentów w przypadku badań realizowanych w ramach dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę z budżetu państwa lub z innych źródeł przyznanych przez właściwe organa rządowe, z tym że nie podaje się nazwiska promotora, lecz informuje się o charakterze zamierzonej pracy w ramach przyznanej dotacji.

Rozdział 6**Niektóre uprawnienie i obowiązki Przewodniczącego Komisji Bioetycznej oraz postanowienia końcowe**

§ 23

1. Przewodniczący Komisji Bioetycznej wykonuje czynności określone w § 6 ust. 1 i 2, w § 7 rozporządzenia oraz zwołuje posiedzenia Komisji Bioetycznej, w takiej dacie, aby możliwe było wyrażenie opinii w terminach ustawowych.
2. W okresie wakacyjnym Przewodniczący Komisji Bioetycznej może składać zastrzeżenia, o których mowa w § 9 zarządzenia oraz podejmować decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, a także w sytuacjach, w których istnieje ustawowy obowiązek podjęcia uchwały przez Komisję Bioetyczną w określonym terminie.
3. Jeżeli zwołanie posiedzenia Komisji Bioetycznej w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżenia co do udziału badacza lub ośrodka w danym badaniu klinicznym nie jest możliwe lub łączyło by się to ze znacznymi trudnościami w uzyskaniu quorum, wówczas zastrzeżenie może zgłosić Przewodniczący Komisji Bioetycznej.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, wraz z dokumentacją Przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Komisji Bioetycznej.

§ 24

Przewodniczący Komisji Bioetyczna zleca Sekretarzom Komisji rejestrację następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników badania klinicznego, jeżeli sponsor albo badacz odstępują od prowadzenia badania klinicznego zgodnie z obowiązującym protokołem badania klinicznego;
- 2) wystąpienia niepożądanych działań produktu leczniczego wraz z informacjami zawierającymi ich opis, które doprowadziło do zgonu albo zagraziło życiu lub zdrowiu uczestnika badania klinicznego w rozumieniu art. 37 aa ust. 1, 2, 3, 5 Prawa farmaceutycznego;
- 3) informacji o zakończeniu badania klinicznego i sprawozdania końcowego z wykonania badania klinicznego wyrobu medycznego;
- 4) informacji o zakończeniu badania klinicznego przed upływem zadeklarowanego terminu;
- 5) decyzji Ministra Zdrowia o zawieszeniu badania klinicznego, cofnięciu pozwolenia na prowadzenie badania klinicznego oraz wskazujące działania, jakie muszą być podjęte, aby badanie mogło być kontynuowane;
- 6) informacji o odstąpieniu od badania klinicznego wyrobu medycznego zgodnie z obowiązującym protokołem w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek nowego zdarzenia, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników badania;
- 7) wystąpienia ciężkiego zdarzenia niepożądanego w toku badania klinicznego wyrobu medycznego;
- 8) przypadku zakończenia badania klinicznego wyrobu medycznego przed upływem zadeklarowanego terminu;
- 9) decyzji Prezesa Urzędu wstrzymującej prowadzenie badania klinicznego wyrobu medycznego lub cofającej pozwolenie na prowadzenie tego badania;
- 10) daty doręczenia za pisemnym pokwitowaniem odbioru uchwały Komisji Bioetycznej wyrażającej opinię lub opinię zawierającą uzupełniające warunki dopuszczające przeprowadzenie opiniowanego projektu.

Rozdział 7**Opłaty za czynności wykonywane przez Komisję Bioetyczną oraz wynagrodzenia.**

§ 25

1. Opłaty wnoszone przez podmioty zamierzające przeprowadzić badania kliniczne produktów leczniczych, badania kliniczne wyrobu medycznego i eksperyment medyczny, pokrywają koszty działalności Komisji Bioetycznej, składające się z:
 - 1) równowartości utraconych zarobków przez członków Komisji Bioetycznej w związku z udziałem w jej posiedzeniach zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11.05.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych.
 - 2) innych kosztów bezpośrednich związanych z działalnością Komisji Bioetycznej, w tym wynagrodzeń następujących osób:
 - a) Przewodniczącego – 600,00 PLN,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego – 200,00 PLN,
 - c) obecnego na posiedzeniu członka Komisji – 200,00 PLN,
 - d) sekretarzy Komisji – 300,00 PLN,
 - e) sporządzającego wstępną opinię – od 200,00 do 400,00 PLN.
2. Opłata za wydanie opinii ustalana jest w następujących wysokościach:
 - 1) badanie kliniczne sponsorowane, wieloośrodkowe w liczbie do 10 ośrodków – 8.000,00 netto PLN + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury), rozszerzenie badania – 500,00 PLN netto + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury) – za każdy ośrodek,
 - 2) badania kliniczne sponsorowane, wieloośrodkowe w liczbie powyżej 10 ośrodków – 8.000,00 PLN netto + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury) + 500,00 PLN netto – za każdy ośrodek powyżej dziesiątego + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury),
 - 3) badania kliniczne sponsorowane jednoośrodkowe – 4.000,00 PLN netto + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury).
3. Opłaty za wydanie opinii dotyczących poprawek i uzupełnień mających wpływ na zmianę protokołu badania, ustala się w wysokości 20% kwoty uprzednio pobranej opłaty brutto.
4. Opłaty za wydanie opinii dotyczących kontynuacji badania ustala się w wysokości 500,00 PLN netto + VAT (w wysokości zgodnej z przepisami w dniu wystawienia faktury).

5. Wysokość opłaty za sporządzenie opinii wstępnej oraz za wydanie opinii w danej sprawie ustala Przewodniczący Komisji w ramach stawek określonych w ust. 1 pkt e oraz ust. 2 – 4.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 – 4, podmiot zgłaszający wniosek o przeprowadzenie eksperymentu medycznego wnosi do Akademii Medycznej na wskazane konto najpóźniej przed terminem posiedzenia Komisji Bioetycznej, na którym ma być podjęta uchwała wyrażająca opinię.
7. Wnioski dotyczące badań wykonywanych w ramach prac własnych, działalności statutowej, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę w budżecie państwa (granty) oraz prac doktorskich i habilitacyjnych jednostek Akademii Medycznej w Warszawie zwolnione są z opłat na podstawie oświadczenia kierownika kliniki lub zakładu.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe.**

§ 26

Postępowanie w sprawach nie unormowanych w niniejszym zarządzeniu Komisja Bioetyczna prowadzi na podstawie rozdziału 4 ustawy o zawodzie lekarza i rozporządzeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

W SKŁAD DOKUMENTACJI BADANIA KLINICZNEGO WCHODZĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) dane dotyczące badanego produktu leczniczego;
- 2) protokół badania klinicznego, będący dokumentem opisującym cele, plan metodologię, zagadnienie statystyczne i organizację badania klinicznego;
- 3) informację dla pacjenta według wymagań sprecyzowanych w załączniku nr 2 i formularz świadomej zgody;
- 4) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem badania klinicznego na warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej sponsora i badacza (Dz. U. Nr 101, poz. 1034);
- 5) wzór karty obserwacji klinicznej;
- 6) dane dotyczące badaczy i ośrodków uczestniczących w badaniu;
- 7) potwierdzenie uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku;
- 8) podpisany i opatrzony datą opis działalności naukowej i zawodowej badacza;
- 9) opis jednostki, gdzie prowadzone będzie badanie, celem stwierdzenia przez Komisję odpowiedniości pomieszczeń i wyposażenia do badania (opis nie jest wymagany, jeśli jednostka i jej wyposażenie jest znane Komisji, przy czym w takim wypadku Komisja odnotowuje tę okoliczność w protokole);
- 10) umowy dotyczące badania klinicznego zawarte między stronami biorącymi udział w badaniu klinicznym;
- 11) materiały służące rekrutacji pacjentów (ewentualnie teksty ogłoszeń);
- 12) wzór dzienniczka pacjenta i innych kwestionariuszy dla pacjentów;
- 13) wynagrodzenia i należności przewidziane dla pacjentów;
- 14) podpisane przez pacjenta oświadczenie o warunkach ubezpieczenia sponsora i badacza;
- 15) oświadczenia pacjenta, składanego przez osobę poddaną badaniu klinicznemu, w którym wyraża ona zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z jej udziałem w eksperymencie przez badacza lub sponsora.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

INFORMACJA DLA PACJENTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) tytuł badania, którego dotyczy;
- 2) szczegółowe dane o celach i zasadach badania, spodziewanych korzyściach badawczych i innych oraz ryzyku uczestniczących w badaniu;
- 3) informację o warunkach ubezpieczenia badania sponsorowanego: „Odpowiedzialność cywilna sponsora oraz badacza została zgodnie z obowiązującym przepisami objęta ubezpieczeniem OC stosownie do polisy nr wystawionej przez Zakład Ubezpieczeń i na warunkach mających do niej zastosowanie. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność cywilna badacza i sponsora za spowodowanie uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub śmierci uczestnika badania, wyrządzone w wyniku działania lub zaniechania ubezpieczeniowego lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, wyrządzone w związku z prowadzeniem badania klinicznego

(§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej badacza i sponsora – Dz. U. Nr 101, poz. 1034, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 101, poz. 845). W przypadku, gdyby na skutek zawnionego działania lub zaniechania sponsora lub badacza doszło do wyrządzenia szkody, wówczas przysługuje Pani/Panu prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych. Może je Pani/Pan zgłaszać do Zakładu Ubezpieczeniowego Kwota odszkodowania zostanie ustalona zgodnie z polskim kodeksem cywilnym”;

4) podpis badacza;

5) numer wersji wraz z datą.

Załącznik nr 3 do Regulaminu ŚWIADOMA ZGODA PACJENTA NA UDZIAŁ W BADANIU KLINICZNYM

Tytuł badania:

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że przeczytałem i zrozumiałem informacje dotyczące opisanego badania klinicznego oraz otrzymałem wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Wyrażam zgodę na udział w tym badaniu klinicznym i jestem świadomy(a) faktu, że w każdej chwili mogę cofnąć zgodę na udział w dalszej części badania klinicznego bez podania przyczyny. Otrzymałem (otrzymałam) kopię niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą.

Wyrażam zgodę, aby dla kontroli poprawności wykonania badania klinicznego, przedstawiciele sponsora badania, firmy monitorującej badanie za zleceniem, jak również krajowe, zagraniczne lub międzynarodowe instytucje nadzorujące badanie, mieli wgląd w moje dane osobowe oraz dokumentację medyczną (dane dotyczące mego stanu zdrowia) pod warunkiem, że są oni związani z badaniem. Zostałem(am) poinformowany(a), że administratorem danych będzie zakład opieki zdrowotnej, w którym prowadzone jest badanie. Podpisując ten dokument oświadczam, że swoje dane udostępniam dobrowolnie. Potwierdzam, że zostałem(am) poinformowany(a) o sposobie przetwarzania danych, o prawie wglądu do nich, złożenia wniosku o ich sprostowanie, weryfikowanie ich z moją dokumentacją medyczną oraz, że dane te są zbierane jedynie w celu naukowej analizy badania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w tym badaniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zgadzam się na przekazanie moich anonimowanych danych do innych krajów, zarówno w obrębie Europy, jak i poza nią. Przy czym dane analizowane przez odnośne władze, reprezentantów Ministerstwa Zdrowia, sponsora badania i reprezentujące go osoby, Agencję ds. Żywności i Leków USA (FDA) i inne organizacje rządowe oraz komisje bioetyczne dostępne będą jedynie w postaci anonimowej. Zostałem(am) poinformowany(a), że w przypadku wycofania zgody na udział w badaniu zgromadzone do tej pory dane mogą zostać wykorzystane i przetwarzane jako część bazy danych badania.

Zapoznałem(am) się z warunkami ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej sponsora i badacza za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem badania klinicznego zgodnie z polisą nr wystawioną przez Zakład Ubezpieczeniowy

Pacjent:

.....
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)

Podpis

data złożenie podpisu
(ręką pacjenta)

Oświadczam, że omówiłem (am) przedstawione badanie z pacjentem (pacjentką) używając zrozumiałych, możliwie prostych sformułowań oraz udzieliłem (am) wyjaśnień dotyczących istoty i znaczenia badania.

Osoba uzyskująca zgodę na badanie

.....
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)

podpis

data złożenia podpisu

Sponsor: xxx Kod badania: xxx

Formularz świadomej zgody na badanie wersja nr z dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu
WYKAZ DODATKOWYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W PRZYPADKU BADAŃ
KLINICZNYCH WIELOOŚRODKOWYCH:

- 1) lista komisji bioetycznych właściwych ze względu na siedzibę dla ośrodków biorących udział w badaniu klinicznym wraz z ich adresami;
- 2) streszczenie protokołu badania w języku polskim w liczbie odpowiadającej liczbie ośrodków biorących udział w badaniu;
- 3) informacja dla pacjenta wraz z formularzem świadomej zgody w liczbie odpowiadającej liczbie ośrodków biorących udział w badaniu;
- 4) podpisane i opatrzone datą opisy działalności naukowej i zawodowej badaczy w poszczególnych ośrodkach;
- 5) podpisane przez badaczy w poszczególnych ośrodkach i opatrzone datą informacje na temat jakości ośrodków (opis jednostki, gdzie prowadzone będzie badanie celem stwierdzenia przez Komisję adekwatności pomieszczeń (wyposażenia) do badania.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU BADAŃ KLINICZNYCH WYROBÓW MEDYCZNYCH

1. dane dotyczące wyrobu medycznego przeznaczonego do badania klinicznego;
2. protokół badania klinicznego, który jest dokumentem opisującym cele, plan, metodologię, zagadnienie statystyczne i organizację badania klinicznego;
3. informacje dla pacjenta i formularz świadomej zgody;
4. zasady ubezpieczenia badania klinicznego;
5. kartę obserwacji klinicznej;
6. dane dotyczące badaczy i ośrodków uczestniczących w badaniu klinicznym;
7. oświadczenie o zgodności wyrobu medycznego przeznaczonego do badania klinicznego z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, potwierdzające, że wyrób odpowiada wymaganiom zasadniczym poza zagadnieniami objętymi zakresem badania klinicznego;
8. potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie opinii.

Załącznik nr 6 do Regulaminu
DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU BADAŃ REALIZOWANYCH
W RAMACH PRAC DOKTORSKICH, MAGISTERSKICH, LICENCJACKICH

- 1) podanie;
 - 2) program badania;
 - 3) informacja dla pacjenta;
 - 4) podpisany formularz świadomej zgody;
1. Podanie powinno być złożone na papierze firmowym kierownika jednostki występującej z wnioskiem o opinię o projekcie eksperymentu medycznego oraz zawierać: a) tytuł badania; b) nazwisko głównego badacza, wraz z adnotacją, czy opinia ma być wystawiona na kierownika jednostki, czy na badacza głównego; c) nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego w sytuacji, gdy badanie będzie prowadzone przez Studenckie Koło Naukowe, a w przypadku prac doktorskich, magisterskich, licencjackich nazwisko promotora; d) informację o charakterze pracy w ramach, której prowadzone będzie badanie (praca doktorska, magisterska, licencjacka); e) podpis kierownika jednostki z pieczętą.
 2. Program badania powinien zawierać: a) tytuł badania, b) założenia badania, metody; c) opis grupy badanej (wiek, płeć, stan zdrowia, liczebność grupy); d) przewidywany okres prowadzonego badania i wzór ogłoszeń o naborze do badania.
 3. Do wymogów dotyczących informacji dla pacjenta stosuje się odpowiednio załącznik nr 2 do regulaminu z zastrzeżeniem zawartym w § 20 zdanie drugie niniejszego zarządzenia.
 4. Do podpisanego formularza świadomej zgody stosuje się odpowiednio załącznik nr 3 do regulaminu

Poz. 116
Zarządzenie nr 79/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
 z dnia 27 września 2006 r.
w sprawie: zmian organizacyjnych w Wydziale Nauki o Zdrowiu
Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 26 ust. 3 oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1/ **Zakład Ratownictwa Medycznego** z siedzibą w Centrum Dydaktycznym Akademii Medycznej w Warszawie ul. Ks. Trojdena 2a, 02–109 Warszawa. Nowopowstała jednostka zostaje oznaczona kodem – **NZR**
- 2/ **Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego**

i Transplantacyjnego z siedzibą w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń ul. Lindleya 2, 00–005 Warszawa. Nowopowstała jednostka zostaje oznaczona kodem – **NZS**

2. Dotychczasowy Zakład Geriatrii Klinicznej ulega przekształceniu w **Klinikę Geriatrii** z siedzibą w Szpitalu Wolskim, ul. Kasprzaka 17 01–211 Warszawa. Kod jednostki nie ulega zmianie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
 Rektor AM

Poz. 117
Zarządzenie Nr 80/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
 z dnia 12 października 2006 r.
zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy
Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Akademii Medycznej w Warszawie, będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 40/2004 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 13 grudnia 2004 r., zmienionym Zarządzeniem nr 23/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 28 lutego 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale IV – Czas pracy:

- 1/ Ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Czas pracy nauczycieli akademickich oraz pracowników bibliotecznych i pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i Statut Akademii Medycznej w Warszawie.
 - 2/ Ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
 2. „Czas pracy pozostałych pracowników, nie będących nauczycielami akademickimi, wy-

nosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo, przy zachowaniu przeciętnie 5 – dniowego tygodnia pracy.”

- 3/ Ustęp 6 otrzymuje brzmienie:
 6. „Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi rozpoczynają pracę o godz. 8⁰⁰, a kończą o godz. 16⁰⁰. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, może być podjęta decyzja o zastosowaniu ruchomego czasu pracy, w którym rozpoczęcie pracy następuje pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 9⁰⁰, natomiast zakończenie pracy następuje pomiędzy godziną 15⁰⁰ a godziną 17⁰⁰. Obecność obowiązkowa na stanowisku pracy trwa w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Decyzje o zastosowaniu ruchomego czasu pracy, na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, podejmuje Prorektor ds. Kadr bądź Kanclerz, zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie AM.”
 - 4/ Ustęp 7 otrzymuje brzmienie:
 7. „Na pisemny wniosek pracownika, może być do niego stosowany system czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie

w piątki, soboty, niedziele i święta. W tym systemie dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, z zastrzeżeniem art. 148 Kodeksu. Zastosowanie tego systemu następuje na podstawie umowy o pracę.”

- 5/ Dodaje się pkt 9 i 10, które przyjmują brzmienie:
9. „Bez względu na stosowany system czasu pracy, w jednostkach organizacyjnych, w których występuje taka potrzeba, może być wprowadzona praca zmianowa, według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami o wynagradzaniu. Decyzję o zastosowaniu pracy zmianowej, na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, podejmuje Prorektor ds. Kadr bądź Kanclerz, zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie AM.”
10. „Dla każdego z pracowników, pracujących w systemie lub rozkładzie pracy innym niż określony w pkt 6, bezpośredni przełożony ustala indywidualny harmonogram pracy i podaje go do wiadomości pracowników,

w sposób ustalony w jednostce organizacyjnej, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. Harmonogram pracy może być zmieniony z ważnych przyczyn, leżących po stronie pracownika lub pracodawcy.”

- 6/. W rozdziale IV Regulaminu dotychczasowe ustępy 9, 10, 11, 12 i 13 zostają oznaczone odpowiednio numerami: 11, 12, 13, 14 i 15.

2. W Rozdziale V – Postanowienia porządkowe:

Ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Pracownik, po przybyciu do pracy, obowiązany jest podpisać listę obecności.”
3. Wszystkie istniejące w Regulaminie Pracy zapisy o treści Dział Spraw Pracowniczych oraz Dział Płac zastępuje się słowami Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 23/2006 Rektora Akademii Medycznej z dnia 28.02.2006 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 118

Zarządzenie nr 81/2006

Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 10 października 2006 r.

w sprawie: utworzenia stanowisk Pełnomocników Rektora:

- ds. Budowy Centrum Biblioteczno-Informacyjnego,
- ds. Inwestycji i Zagospodarowania Pola Mokotowskiego.

Na podstawie § 50 ust. 5 oraz § 114 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 zarządza się co następuje:

§ 1

Tworzy się stanowiska Pełnomocników Rektora:

- ds. Budowy Centrum Biblioteczno-Informacyjnego
- ds. Inwestycji i Zagospodarowania Pola Mokotowskiego

§ 2

Stanowiska Pełnomocników Rektora: ds. Budowy Centrum Biblioteczno-Informacyjnego; ds. Inwestycji i Zagospodarowania Pola Mokotowskiego oraz ds. Systemu Zarządzania Jakością (powołanego Zarządzeniem Rektora

nr 64/2006 z dnia 20.07.2006 r.) umieszcza się w strukturze administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie i podporządkowuje się bezpośrednio Kanclerzowi.

§ 3

Zobowiązuję Kanclerza Akademii Medycznej w Warszawie do określenia zakresów zadań Pełnomocników i zapewnienia obsady tych stanowisk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 119**Zarządzenie nr 82/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 13 października 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz Regulaminu Świadczeń Socjalnych będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 28/2005 Rektora Akademii Medycznej z dnia 4 lipca 2005 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 60/2003 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Rektorskiej Komisji Socjalnej i Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej Akademii Medycznej w Warszawie zmienionym Zarządzeniem nr 77/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
3/ „Bożena Oleszczak – przedstawiciel Związku Zawodowego NSZZ „Solidarność”
2. W § 1 ust. 1 pkt 5 i 6 otrzymuje brzmienie:
5/ „Iwona Berson – Zajdel – przedstawiciel

Związku Zawodowego Pracowników Administracji i Obsługi”

- 6/ „Grażyna Wereszko – przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Administracji i Obsługi”
3. Dotychczasowe pkt od 5 do 11 w § 1 zostają oznaczone odpowiednio numerami od 7 do 13
4. W § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
3/ „Barbara Ogonowska – przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Administracji i Obsługi”
5. Dotychczasowe pkt od 3 do 9 w § 2 zostają oznaczone odpowiednio numerami od 4 do 10

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 120**Zarządzenie Nr 83/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę bonów towarowych dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie oraz dzieci pracowników w grupie wiekowej od 1 – 18 lat.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę bonów towarowych dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie oraz dzieci pracowników w grupie wiekowej od 1 – 18 lat, nastąpiło na wniosek Działu Zamówień Publicznych, wystawionego w dniu 02 października 2006 r. nr sprawy AEZ/CCLXVI/2006. W celu wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie, jednocześnie powierzając wykonanie zadań i zakres odpowiedzialności:

1. Przewodnicząca Komisji Przetargowej – mgr inż. Ewa KACZMAREK

Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o akceptację ustaleń komisji oraz podpisywanie właściwych druków zamówień publicznych zgodnie z przepisami Pzp

2. Sekretarz Komisji Przetargowej – Kamila PODKÓLIŃSKA
Przygotowywanie i podpisywanie druków zamówień publicznych, wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej
3. Członek Komisji Przetargowej – Anna CICHOWSKA
Wykonywanie czynności zleconych przez

- Przewodniczącego Komisji Przetargowej
4. Członek Komisji Przetargowej –
mgr Irena JÓŻWIK
Wykonywanie czynności zleconych przez
Przewodniczącego Komisji Przetargowej
5. Członek Komisji Przetargowej –
Małgorzata KRZYWICKA
Wykonywanie czynności zleconych przez
Przewodniczącego Komisji Przetargowej
6. Członek Komisji Przetargowej –
Grażyna WERESZKO
Wykonywanie czynności zleconych przez
Przewodniczącego Komisji Przetargowej

§ 2

1. Komisja przeprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub odpowiednio wynegocjowania najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia.
2. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 121**Zarządzenie nr 84/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie: otwarcia likwidacji Fundacji Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 6.04.1984 r. o fundacjach (tekst jednolity – Dz. U. z 1991 r. nr 46 poz. 203 z późn. zm i § 13 Statutu Fundacji Akademii Medycznej w Warszawie, § 47 ust. 1 pkt 12 w związku z pkt 17 lit b Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz Uchwały nr 38/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 9 października 2006 w sprawie likwidacji Fundacji Medycznej Akademii Medycznej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 13 października 2006 r. ustanawia się termin otwarcia likwidacji Fundacji Medycznej Akademii Medycznej w Warszawie.

2. Powołuje się likwidatora Fundacji, o której mowa w ust. 1 w osobie Pana Witolda Missali – dotychczasowego Prezesa Fundacji Medycznej Akademii Medycznej w Warszawie.
3. Likwidatora zobowiązuje się do podjęcia czynności zmierzających do realizacji procesu likwidacji Fundacji Medycznej Akademii Medycznej w Warszawie w jak najszybszym terminie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 122**Zarządzenie nr 85/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: ustanowienia dnia 2 listopada 2006 r. dniem wolnym od pracy.

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu Pracy oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

W Akademii Medycznej w Warszawie ustanawia się dzień 2 listopada 2006 r. dniem wolnym od pracy za dzień 11 listopada 2006 r.

§ 2

Zapis § 1 stosuje się do wszystkich pracowników Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 123**Zarządzenie nr 86/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 25 października 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U nr 178, poz. 1741), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz. U. Nr 107, poz. 1182 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz. U. nr 69, poz. 634) zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 62/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 lipca 2006 r.

w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Z opłat, o których mowa w § 1 i 2 zwolnieni są pracownicy Akademii Medycznej w Warszawie zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, pracownicy szpitali klinicznych dla których Akademia jest organem założycielskim lub oddziałów klinicznych, a promotor jest pracownikiem AM.”

2. Skreśla się § 5.

3. Dotychczasowy § 6 i 7 zostaje oznaczony numerem 5 i 6.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 124**Zarządzenie nr 87/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: zmiany nazwy Wydziału Kształcenia Podyplomowego Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 26 ust. 3 w związku z § 15 ust. 5, 6, 7 i 8 oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

- Dotychczasowy Wydział Kształcenia Podyplomowego otrzymuje nazwę:
„Centrum Kształcenia Podyplomowego Akademii Medycznej w Warszawie”.
- Kierownikowi Centrum Kształcenia Podyplomowego przysługuje tytuł i uprawnienia Dziekana a jego zastępcy tytuł Prodziekana.
- Kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego posługuje się tytułem:
„Dziekan Centrum Kształcenia Podyplomowego” a jego zastępca:

„Prodziekan Centrum Kształcenia Podyplomowego”

- Przy Centrum Kształcenia Podyplomowego działa Rada Naukowa w skład, której wchodzi profesorowie i doktorzy habilitowani delegowani przez Dziekanów, odpowiednio po dwóch z każdego Wydziału.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 12 czerwca 2006 r.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 125
Zarządzenie nr 89/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 31 października 2006 r.
w sprawie: utworzenia stanowiska Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji działań
Centrum Badawczego Ochota.

Na podstawie § 50 ust. 5 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 r. zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z przystąpieniem Akademii Medycznej w Warszawie do Konsorcjum naukowo-badawczego, Centrum Badawczego Ochota, oraz powołaniem zgodnie z wolą jego uczestników na Przewodniczącego Konsorcjum – Rekto-

ra Akademii Medycznej w Warszawie, tworzy się stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji działań Centrum Badawczego Ochota.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 126
Zarządzenie nr 90/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 31 października 2006 r.
w sprawie: powołania na stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji działań
Centrum Badawczego Ochota.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Na utworzone Zarządzeniem Rektora nr 89/2006 z dnia 31 października 2006 r. stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. koordynacji dzia-

łań Centrum Badawczego Ochota powołuje się Panią Annę Marię Kierzkowską.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Regulamin Samorządu Studentów AM z dnia 2.10.2006

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Akademię Medyczną w Warszawie, tworzą Samorząd Studencki, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego Regulaminu. Samorząd działa zgodnie ze Statutem Akademii Medycznej.
3. Samorząd jest samodzielny, w granicach określonych przez Ustawę i Statut Akademii Medycznej oraz niezależny, w ramach obowiązującego prawa, od administracji, partii politycznych i organizacji społecznych.

§ 2

1. W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty, które oznaczają odpowiednio:
 - a) Regulamin – Regulamin Samorządu Studentów Akademii Medycznej w Warszawie,
 - b) Samorząd – Samorząd Studentów Akademii Medycznej w Warszawie,
 - c) Uczelnia – Akademia Medyczna w Warszawie,
 - d) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
 - e) Statut – Statut Akademii Medycznej w Warszawie,
 - f) Rektor – JM Rektor Akademii Medycznej w Warszawie,
 - g) Parlament – Uczelniany Parlament Studentów Akademii Medycznej,
 - h) Marszałek – Marszałek Uczelnianego Parlamentu Studentów Akademii Medycznej,
 - i) Skład regulaminowy – liczba członków Uczelnianego Parlamentu Studentów, wynikająca z § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - j) ZSSAM – Zarząd Samorządu Studentów Akademii Medycznej,
 - k) ZSW – Zarząd Samorządu Wydziałowego,
 - l) Komisja – Komisja Programowa Samorządu Studentów Akademii Medycznej,
 - m) Senat – Senat Akademii Medycznej,
 - n) Senator Studencki – Student będący członkiem Senatu Akademii Medycznej,
 - o) RM – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego,
 - p) Sąd Koleżeński – Sąd Koleżeński Samorządu Studentów.

§ 3

1. Samorząd działa poprzez swoje organy, wyłaniane w drodze demokratycznych wyborów.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Organy Samorządu są odpowiedzialne przed swoimi wyborcami za działania określone niniejszym Regulaminem.
4. Członkowie organów Samorządu mają obowiązek uczestniczenia w pracach Samorządu.

§ 4

1. Samorząd w zakresie swoich celów może prowadzić działalność informacyjną, kulturalną, sportową, wydawniczą i na rzecz integracji środowiska studenckiego.
2. Samorząd tworzy i nadzoruje agendy finansowo – gospodarcze, instytucje kulturalne, sportowe, turystyczne oraz naukowe.
3. Samorząd ma prawo, z będącego w jego dyspozycji funduszu, dokonywać rozdziału środków na działalność poszczególnych organizacji studenckich, ustanawiać stypendia i nagrody dla studentów.

§ 5

1. Uczelnia zapewnia środki materialne, pomoc prawną i administracyjną, niezbędną do funkcjonowania organów Samorządu.
2. Dla realizacji zadań, określonych niniejszym Regulaminem, Samorząd jest uprawniony do korzystania z wszelkich dóbr materialnych, będących w posiadaniu Uczelni, takich jak np.: pomieszczenia, środki przekazu informacji, urządzenia poligraficzne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje organów Uczelni, dotyczące środków i pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na cele studenckie, podejmowane są w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu.

DZIAŁ II ZADANIA SAMORZĄDU

§ 6

1. Samorząd reprezentuje i broni środowisko studenckie, poszczególne jego grupy oraz indywidualnych studentów na Uczelni i na zewnątrz.
2. Samorząd zabiega o godziwe warunki życia i nauki studentów.

§ 7

Samorząd wyraża opinie środowiska studenckiego Uczelni w sprawach ważnych dla studentów, środowiska medycznego oraz życia kraju.

§ 8

Samorząd prowadzi działalność na rzecz prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno – naukowego, w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie, popieranie i podejmowanie działań na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studiujących przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- b) współuczestniczenie z Władzami Uczelni w realizowaniu tego procesu, jego współtworzenie i współodpowiedzialność za realizację.

§ 9

Samorząd inicjuje i popiera naukowe, kulturalne, turystyczne, sportowe i inne inicjatywy studenckie.

§ 10

Samorząd prowadzi działalność informacyjną, w szczególności poprzez:

- a) informowanie o swoim stanowisku i działalności,
- b) informowanie o działalności środowiska akademickiego i Władz Uczelni,
- c) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 11

Samorząd decyduje w sposób jawny, na zasadach określonych w Ustawie i przepisach określonych na jej podstawie, o rozdziale funduszy, pomieszczeń i innych środków przeznaczonych na cele studenckie oraz o zasadach finansowania studenckiego ruchu naukowego.

§ 12

Organy Samorządu współuczestniczą z organami Uczelni w ustalaniu trybu i zasad przyznawania oraz rozdziału pomocy materialnej i nagród za wyniki w nauce.

§ 13

Odpowiednie organy Samorządu:

- a) opiniują projekty decyzji organów Uczelni, dotyczące bezpośrednio studentów, zwłaszcza te, które statutowo wymagają akceptacji Samorządu;
- b) występują o zmianę przepisów, dotyczących środowiska akademickiego.

§ 14

Samorząd broni interesów studentów w sprawach spornych z Władzami, Nauczycielami Akademickimi i Administracją Uczelni.

§ 15

W razie powstania na Uczelni sporu zbiorowego, dotyczącego interesów studentów, właściwe organy Samorządu prowadzą rokowania z organami Uczelni w celu jego rozstrzygnięcia.

§ 16

Samorząd może organizować zgromadzenia i manifestacje studenckie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ III ORGANY I KOMPETENCJE SAMORZĄDU STUDENTÓW

Rozdział I Organy Samorządu

§ 17

Organami Samorządu są:

1) Organy kolegialne:

- a) Uczelniany Parlament Studentów Akademii Medycznej,
- b) Zarząd Samorządu Studentów Akademii Medycznej,
- c) Sąd Koleżeński,
- d) Rada Mieszkańców Domów Studenckich,
- e) Zarządy Samorządów Wydziałowych,
- f) Rady poszczególnych lat studiów.

2) Organy jednoosobowe:

- a) Marszałek Parlamentu Studentów Akademii Medycznej,
- b) Wicemarszałek Parlamentu Studentów Akademii Medycznej,
- c) Przewodniczący Zarządu Samorządu Studentów Akademii Medycznej,
- d) Wiceprzewodniczący Zarządu Samorządu Studentów Akademii Medycznej,
- e) Prezes Sądu Koleżeńskiego,
- f) Przewodniczący Rady Mieszkańców Domu Studenckiego,
- g) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu Samorządów Wydziałowych,
- h) Starostowie i zastępcy starostów grup dziekańskich i lat studiów,
- i) Przedstawiciele studentów w organach Uczelni.

§ 18

1. Kadencja organów Samorządu trwa dwa lata, począwszy od dnia 1 grudnia roku akademickiego, w którym odbywają się wybory, do 31 listopada.
2. Kadencja Starosty roku, jego zastępcy i Rady roku – trwa nie dłużej niż 2 (dwa) lata.
3. Ustępujące organy Samorządu działają do czasu ukonstytuowania się nowych organów.

§ 19

1. Wybory do organów Samorządu przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów, pod nadzorem Parlamentu.
2. Ustrój organów wyborczych Samorządu określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 20

Władze Uczelni udzielają pomocy w organizacji wyborów do organów Samorządu, w szczególności zarządzając odpowiednio godziny rektorskie lub dziekańskie.

Rozdział II Uczelniany Parlament Studentów Akademii Medycznej

§ 21

Najwyższym organem stanowiącym na szczeblu Uczelni jest Uczelniany Parlament Studentów Akademii Medycznej.

§ 22

Posiedzenia Parlamentu prowadzi Marszałek wybrany spośród jego członków.

§ 23

1. Po zakończeniu wyborów do Parlamentu, zebranie nowo wybranego Parlamentu zwołuje Marszałek lub ZSSAM poprzedniej kadencji, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia wyborów.
2. Na pierwszym zebraniu nowej kadencji, Parlament konstytuuje się i wybiera w głosowaniu tajnym Marszałka.

§ 24

Zebrania Parlamentu są protokołowane;

- a) protokół jest przechowywany w archiwum Samorządu;
- b) protokół udostępnia się członkom Samorządu oraz Władzom Uczelni na ich żądanie;
- c) protokoły z posiedzeń jawnych są udostępnione studentom Uczelni na ich żądanie.

§ 25

1. Parlament składa się z posłów: Wybranych w powszechnych i bezpośrednich wyborach przedstawicieli kierunków na Wydziałach.
 - a) Liczba posłów reprezentujących kierunek w Parlamencie jest ustalana na podstawie liczby studentów kierunku i wynosi dla jednostek liczących:

– od 300 studentów	– 1 mandat
– od 501 do 700 studentów	– 2 mandaty
– od 701 do 1000 studentów	– 3 mandaty
– od 1001 do 1500 studentów	– 4 mandaty
– od 1501 do 2500 studentów	– 5 mandatów
– od 2501 studentów	– 6 mandatów
 - b) Delegatów /po jednym z każdego Domu Studenckiego/, wybranych ze swego grona przez Rady Mieszkańców.
2. W pracach Parlamentu uczestniczą, z głosem doradczym: delegowani przedstawiciele organizacji studenckich, kół naukowych, klubów, stowarzyszeń studenckich.

§ 26

Jedna osoba może posiadać tylko jeden mandat członka Parlamentu.

§ 27

Do wyłącznej kompetencji Parlamentu należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) wybór Przewodniczącego ZSSAM, zatwierdzanie składu ZSSAM;
 - 3) wybór i odwoływanie Marszałka oraz prawo do zatwierdzenia osoby wybranej przez ZSSAM;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością ZSSAM oraz innych organów Samorządu na szczeblu Wydziału i uczelnianym;
 - 5) uchwalenie Regulaminu Sądu Koleżeńskiego i wybór jego członków;
 - 6) wybór i przedstawienie Senatowi Uczelni kandydatów do Komisji Dyscyplinarnych dla studentów;
 - 7) wybór studenckich przedstawicieli do ciał, zespołów i komisji, działających na Uczelni, w szczególności wybór przedstawicieli do Kolegium Rektorskiego, Kolegiów Dziekańskich, Uczelnianej Komisji Wyborczej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Rady Bibliotecznej oraz wybór przedstawicieli do Kolegium Elektorów;
 - 8) powoływanie stałych lub doraźnych komisji problemowych;
 - 9) ogłaszanie konsultacji społecznych studentów w sprawach ważnych dla środowiska;
 - 10) decydowanie o rozdziale funduszy, przeznaczonych na cele studenckie, na wniosek przewodniczącego ZSSAM, przedstawiającego preliminarz wydatków;
 - 11) na wniosek ZSSAM, powyczerpaniu innych możliwości, prowadzenie spor zbiorowego, proklamowanie strajku lub akcji protestacyjnej na Uczelni/według zasad określonych w statucie/, wyznaczenie odpowiedzialnego za jego przebieg Komisarza Strajku/przewodniczącego zgromadzenia; o decyzji powiadamianie Rektora z trzydniowym wyprzedzeniem;
 - 12) może upoważnić ZSSAM lub wyłonioną Komisję do prowadzenia rozmów i podejmowania uchwał w swoim imieniu w zakresie przekazanych im kompetencji;
 - 13) udzielanie Przewodniczącemu ZSSAM, członkom ZSSAM, Marszałkowi, Przewodniczącemu ZSW, Przewodniczącym Komisji absolutorium z działalności, na podstawie sprawozdania merytoryczno-finansowego, składanego na koniec roku akademickiego/kadencji.
- Udzielanie absolutorium odbywa się zwykłą większością, przy obecności połowy Członków Parlamentu.
- 14) wybór Przewodniczącego i innych członków Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów;
 - 15) wybór przedstawicieli do innych organów na podstawie przepisów szczególnych.

§ 28

1. Parlament podejmuje swoje decyzje oraz wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały Parlamentu są wiążące dla wszystkich organów Samorządu, chyba że z treści uchwały wynika inaczej.

§ 29

1. Zebrania Parlamentu są otwarte dla wszystkich studentów Uczelni.
2. Marszałek może zdecydować o utajnieniu obrad.
3. W zebraniach mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Marszałka lub ZSSAM.

§ 30

1. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Marszałek co najmniej 2 razy w semestrze. Imienne, pisemne lub w postaci e-maila zawiadomienia rozsyła się nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem oraz zamieszcza na stronie internetowej Samorządu i w gablocie przy wejściu do Domu Medyków.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Marszałek z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) JM Rektora Akademii Medycznej,
 - b) Przewodniczącego ZSSAM,
 - c) co najmniej połowy studentów – członków Senatu,
 - d) ZSW,
 - e) co najmniej 1/4 regulaminowego składu Parlamentu,
 - f) Komisji Regulaminowej.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez organy określone w ust. 3.
 - a) W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego, członkowie Parlamentu są informowani przez Marszałka poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Samorządu i w gablocie przy wejściu do Domu Medyków oraz w miarę możliwości telefonicznie.
 - b) W przypadku nie zwołania przez marszałka posiedzenia w terminie 7 dni, zebranie zwoływane jest przez osobę, wskazaną we wniosku przez wnioskodawców.

§ 31

1. Parlament podejmuje uchwały merytoryczne bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 regulaminowego składu, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. Parlament podejmuje uchwały w sprawach personalnych bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 1/3 regulaminowego składu.
3. Parlament podejmuje uchwały w sprawach proceduralnych zwykłą większością, w obecności 1/3 regulaminowego składu. Uchwała jest uchwałą w sprawach proceduralnych, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków Parlamentu i tylko na czas danego posiedzenia.
4. Na wniosek jednego członka Parlamentu uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 32

W zakresie pełnienia swego mandatu członek Parlamentu zobowiązany jest:

- a) brać czynny udział w jego działaniach,
- b) działać zgodnie z jego uchwałami,
- c) uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji programowej.

§ 33

1. Do obowiązków Marszałka Parlamentu należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem przez organy Samorządu postanowień niniejszego Regulaminu i innych przepisów prawa,
 - b) podpisywanie uchwał Parlamentu i ich niezwłoczne ogłoszenie na stornie internetowej Samorządu i w gablocie przy wejściu do Domu Medyków,
 - c) zwoływanie zebrań Parlamentu w trybie określonym w § 30 Regulaminu,
 - d) nadzorowanie wykonywania uchwał Parlamentu,
 - e) przygotowywanie sprawozdań z prac Parlamentu.
2. Marszałek za swoją działalność odpowiada przed Parlamentem i Komisją Regulaminową.

§ 34

1. Parlament może bezwzględną większością głosów, ogólnej liczby parlamentarzystów podjąć uchwałę o podjęciu akcji protestacyjnej lub strajku dla poparcia swych żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów. O decyzji tej powiadamia Rektora z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Strajk studencki może być podjęty przez Parlament bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów, jeżeli wcześniejsze negocjacje z Władzami Uczelni lub inne formy akcji protesta-

cyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.

3. Udział w akcji protestacyjnej oraz strajku jest dobrowolny.
4. Uczestnictwo w tych formach protestu, gdy są one prowadzone zgodnie z przepisami, nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.

§ 35

Parlament może upoważnić ZSSAM do podjęcia decyzji z mocą uchwały w imieniu Parlamentu, z wyłączeniem upoważnienia do zmian niniejszego Regulaminu i Ordynacji Wyborczej.

Rozdział III

Komisje stałe i doraźne Samorządu Studentów Akademii Medycznej

§ 36

1. Komisje są uczelnianymi organami Samorządu powołanymi do wypełniania jego podstawowych zadań.
2. Zadania i kompetencje komisji określa Parlament.

§ 37

Komisje pracują w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, zatwierdzone przez Parlament.

§ 38

1. W Uczelni funkcjonują następujące Komisje stałe:
 - a) Informacyjna,
 - b) Dydaktyczna,
 - c) Regulaminowa,
 - d) Kultury,
 - e) Sportu i Turystyki.
2. Parlament może powoływać komisje doraźne, działające w ramach uprawnień przekazanych im przez Parlament, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla Parlamentu.

§ 39

Komisja może podejmować uchwały bezwzględną większością głosów w sprawach należących do jej kompetencji oraz niezastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów Samorządu. W rozumieniu Ustawy, Komisja działa wówczas jako ogólnouczelniany organ uchwałodawczy.

§ 40

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Kandydaturę na Przewodniczącego Komisji zgłasza Przewodniczący ZSSAM, a zatwierdza Parlament.
3. Przewodniczący Komisji wydają zarządzenia na podstawie uchwał Parlamentu oraz rozporządzeń ZSSAM, w celu ich wykonania.

§ 41

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Przewodniczącego ZSSAM
 - c) na wniosek Marszałka,
 - d) na wniosek Komisji Regulaminowej.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. a, zwoływane jest nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Tryb zwoływania posiedzeń jest analogiczny do trybu opisanego w § 30.

§ 42

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) wykonywanie uchwał Parlamentu, Komisji i ZSSAM,
- c) reprezentowanie Samorządu w sprawach, będących w kompetencji Komisji jako zastępcy Przewodniczącego ZSSAM,
- d) w sytuacjach nagłych podejmowanie decyzji, w porozumieniu z Przewodniczącym ZSSAM, w sprawach będących w kompetencji odnośnej Komisji.

Rozdział IV Zarząd Samorządu Studentów Akademii Medycznej

§ 43

Zarząd Samorządu Studentów Akademii Medycznej, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ZSSAM są uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu.

§ 44

ZSSAM realizuje zadania Samorządu, wynikające z przepisów niniejszego Regulaminu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji pozostałych organów Samorządu.

§ 45

W skład ZSSAM wchodzi 7 osób, w tym:

- a) Przewodniczący,
- b) 2 (dwóch) wiceprzewodniczących,
- c) Sekretarz,
- d) 3 (trzech) członków.

§ 46

1. Przewodniczący ZSSAM jest wybierany przez Parlament zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Parlamentu.
2. Przewodniczący proponuje skład osobowy ZSSAM, który jest zatwierdzany przez Parlament.

§ 47

Członkiem ZSSAM nie może być osoba wchodząca w skład organów wykonawczych i kontrolno-rewizyjnych organizacji społecznych i politycznych, działających przy Uczelni.

§ 48

ZSSAM reprezentuje Samorząd na zewnątrz i jest uprawniony do podejmowania decyzji, wynikających z treści niniejszego Regulaminu oraz nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji pozostałych organów Samorządu.

§ 49

Posiedzenia ZSSAM zwołuje Przewodniczący ZSSAM z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) JM Rektora,
- b) Członka ZSSAM,
- c) ZSW,
- d) Marszałka,
- e) Komisji Samorządu,
- f) 10% studentów Uczelni.

§ 50

ZSSAM jest zobowiązany w szczególności do:

- a) postępowania zgodnie z uchwałami Parlamentu i realizowania ich w praktyce,
- b) utrzymywania stałego kontaktu z Władzami Uczelni,
- c) zbierania się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- d) informowania środowiska studenckiego o aktualnych sprawach społeczności akademickiej, działaniach ZSSAM i Parlamentu oraz o przebiegu kontaktów z Władzami Uczelni,
- e) udzielanie odpowiedzi na pytania członków Parlamentu/dotyczących spraw bieżących/, w trakcie posiedzenia Parlamentu
- f) udzielanie odpowiedzi/na najbliższym posiedzeniu Parlamentu/, na interpelacje zgłoszone między posiedzeniami Parlamentu,
- g) składanie Parlamentowi sprawozdania z działalności ZSSAM, za okres między posiedzeniami Parlamentu
- h) podejmowania działań interwencyjnych w celu obrony praw i interesów studentów,
- i) sporządzania sprawozdań z posiedzeń ZSSAM i wydawania po nich komunikatów,
- j) prowadzenia archiwum Samorządu.

§ 51

ZSSAM ma prawo w szczególności do:

- a) zgłaszania wniosków i opinii we wszystkich sprawach, dotyczących studentów,
- b) zgłaszanie inicjatyw, wyrażania opinii w imieniu ogółu studentów Uczelni w sprawach ważnych dla środowiska, w szczególności związanych z procesem kształcenia i wychowania

w Uczelni, a także określenie trybu działania w takich przypadkach jak np. prowadzenie sondażu w środowisku,

- c) opiniowania aktów normatywnych i decyzji wydawanych przez organy Uczelni i umów zawieranych przez Uczelnię, a dotyczących spraw studenckich,
- d) wyrażania sprzeciwu wobec decyzji organów państwowych i innych, naruszających prawa i interesy studentów,
- e) prowadzenie rokowań w sprawach zbiorowych i, po wyczerpaniu innych możliwości, przedstawienie Parlamentowi wniosku o proklamowanie strajku,
- f) przedstawianie Parlamentowi preliminarza wydatków,
- g) wydawania zarządzeń na podstawie uchwał Parlamentu, w granicach zawartego w nich upoważnienia oraz w celu wykonania regulaminowych zadań i obowiązków ZSSAM,
- h) współdecydowanie o przyznawaniu pokoiów małżeńskich oraz jedno i dwuosobowych w domach studenckich; uprawnienia te może przekazać RM,
- i) współtworzenia programu działalności klubu studenckiego Medyk oraz oceny jego realizacji przez najemcę klubu.

§ 52

1. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego ZSSAM należy:
 - a) koordynacja prac organów Samorządu,
 - b) reprezentowanie Samorządu na zewnątrz,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem przez organy Samorządu postanowień niniejszego Regulaminu i innych przepisów prawa,
 - d) nadzorowanie wykonywania uchwał Parlamentu, Zarządzeń ZSSAM,
 - e) dysponowanie, w uzgodnieniu z ZSSAM, środkami na działalność Samorządu,
 - f) przedstawianie Parlamentowi kandydatów na Przewodniczących Komisji,
 - g) dbanie o zapewnienie organom Samorządu odpowiednich warunków dla ich działalności,
 - h) nadzorowanie prac organów Samorządu: ZSSAM, ZSW i Komisji,
 - i) wyznaczanie zadań poszczególnym Komisjom.
2. Przewodniczący ZSSAM za swoją działalność odpowiada przed Parlamentem i Komisją Regulaminową.

Rozdział V

Zarządy Wydziałowe Samorządu Studentów Akademii Medycznej

§ 53

1. Samorząd Wydziału stanowią wszyscy studenci danego Wydziału.
2. Organy Samorządu Studentów Wydziału są reprezentantami ogółu studentów Wydziału.
3. Organy Samorządu Studentów Wydziału podejmują w ramach kompetencji Samorządu wszelkie decyzje i działania, dotyczące wewnętrznych spraw Wydziału.

§ 54

1. Wydziałowym organem Samorządu Studentów Wydziału jest Zarząd Wydziałowy Samorządu Studentów, wybierany przez wszystkich studentów Wydziału.
2. ZSW działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Parlament – regulamin ZSW stanowi załącznik nr 3.

§ 55

W skład ZSW wchodzi co najmniej 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Dokładną liczbę członków ZSW określa ustępujący ZSW.

§ 56

Członkiem ZSW nie może być osoba wchodząca w skład organów wykonawczych i kontrolno-rewizyjnych, organizacji społecznych i politycznych, działających przy Uczelni.

§ 57

Na pierwszym zebraniu, ZSW konstituuje się, wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym.

§ 58

Do kompetencji ZSW należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Studentów Wydziału wobec Władz Wydziału,
- b) wybieranie przedstawicieli Samorządu do Komisji Egzaminacyjnej, powoływanej przez Dziekana

w celu przeprowadzenia egzaminu komisyjnego,

- c) opiniowanie spraw związanych z procesem dydaktycznym studentów Wydziału.

§ 59

1. Organami jednoosobowymi ZSW są Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący ZSW
2. Do obowiązków przewodniczącego Samorządu Studentów Wydziału należy:
 - a) reprezentowanie Samorządu Studentów Wydziału wobec Władz Wydziału,
 - b) zwoływanie co najmniej raz w miesiącu posiedzenia ZSW,
 - c) koordynowanie prac ZSW w zakresie kompetencji przekazanych przez odpowiednie Komisje,
 - d) przedstawianie Parlamentowi rocznego sprawozdania z działalności,
 - e) dostarczanie ZSSAM oryginałów wszystkich dokumentów, związanych z działalnością ZSW.

§ 60

Przewodniczący Samorządu Studentów Wydziału zwołuje posiedzenie ZSW z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Dziekana,
- b) co najmniej jednego członka ZSW,
- c) Przewodniczącego Komisji Regulaminowej,
- d) Przewodniczącego ZSSAM,
- e) Marszałka,
- f) 10% studentów danego Wydziału.

Rozdział VI

Przedstawiciele Studentów w Senacie Akademii Medycznej

§ 61

1. Senatorowie Studenccy są studentami, którzy reprezentują w Senacie społeczność studentów i biorą aktywny udział w jego pracach.
2. Liczbę Senatorów Studenckich określają odpowiednie przepisy.

§ 62

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ZSSAM pełnią funkcję Senatorów Studenckich z urzędu.
2. Tryb wyboru senatorów studenckich określa ordynacja wyborcza, stanowiąca zał nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 63

Senatorowie Studenccy:

- a) reprezentują Samorząd na posiedzeniach Senatu z głosem stanowiącym,
- b) uczestniczą w pracach Komisji senackich,
- c) podejmują działania interwencyjne w celu obrony praw i interesów studenckich,
- d) inicjują i popierają działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studiujących przebiegu procesu dydaktyczno – naukowego.

§ 64

W zakresie pełnienia swego mandatu Senator Studencki działa zgodnie z uchwałami Parlamentu.

Rozdział VII

Studenci w Radzie Wydziału

§ 65

1. Studenci w Radzie Wydziału są reprezentantami studentów Wydziału w Radzie Wydziału i biorą aktywny udział w jej pracach.
2. Liczbę studentów w Radzie Wydziału określają odpowiednie przepisy.

§ 66

1. Przewodniczący ZSW pełni funkcję członka Rady Wydziału z urzędu.
2. Pozostali studenci w Radzie Wydziału są wybierani w wyborach bezpośrednich na dwuletnią kadencję.

§ 67

Studenci w Radzie Wydziału:

- a) reprezentują studentów na posiedzeniach Rady Wydziału z głosem stanowiącym,
- b) wyrażają opinie, dotyczące spraw studenckich,

- c) bronią praw i interesów studenckich,
- d) inicjują i popierają działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studiujących przebiegu procesu dydaktyczno-naukowego,
- e) współdziałają z ZSW, w szczególności informując go o pracach Rady Wydziału,
- f) mają decydujący głos w sprawie wyboru prodziekana ds. studenckich.

§ 68

W zakresie swojego mandatu studenci w Radzie Wydziału działają zgodnie z uchwałami Parlamentu.

Rozdział VIII Organy Samorządu na szczeblu roku

§ 69

1. Organem Samorządu na szczeblu roku jest Starosta roku i jego zastępca lub Rada tego roku.
2. O tym, czy organem tym będzie Starosta roku, czy Rada tego roku, decyduje zebranie danego roku.
3. W skład Rady roku wchodzi:
 - a) Starosta roku jako Przewodniczący Rady,
 - b) jego zastępcy,
 - c) członkowie.
4. Organ Samorządu, na szczeblu roku, może zaprosić do współpracy inne osoby z roku.

§ 70

Organ Samorządu na szczeblu roku w szczególności zobowiązany jest do:

- a) działania na rzecz postulatów studenckich, dotyczących danego roku,
- b) podejmowania działań interwencyjnych, w celu obrony praw i interesów studentów,
- c) czynnego popierania inicjatyw studenckich i w razie potrzeby do przekazywania ich Parlamentowi i Władzom Uczelni,
- d) utrzymywania stałego kontaktu z Radą Pedagogiczną, Opiekunem roku i Władzami Wydziału.

§ 71

Grupy dziekańskie reprezentowane są przez Starostów grup.

Rozdział IX Inne Organy Samorządu

§ 72

Elektorzy Studenccy reprezentują Samorząd podczas wyborów Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów.

1. W skład Kolegium Elektorów wchodzi studenci Wydziałów wybrani w drodze określonej przez ordynację wyborczą.
2. Kandydatury na Prorektora do spraw studenckich i Prodziekanów do spraw studenckich wymagają zgody przedstawicieli studenckich, w odpowiednim kolegium elektorów.

§ 73

Samorząd Mieszkańców Domu Studenckiego działa na podstawie odrębnego regulaminu, określonego w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ IV KONSULTACJE SPOŁECZNE

§ 74

W celu wydania opinii i podjęcia decyzji, w sprawach szczególnie ważnych dla środowiska studenckiego Uczelni, mogą być rozpisane konsultacje społeczne.

§ 75

Konsultacje społeczne są ogłoszone przez Parlament na pisemne żądanie ZSSAM, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Senatu,
- b) co najmniej połowy składu Parlamentu,
- c) co najmniej 10% studentów Uczelni.

§ 76

Za sformułowanie pytań, zorganizowanie, przebieg, i ogłoszenie wyników konsultacji społecznych odpowiedzialna jest Komisja Konsultacyjna powołana przez Parlament.

§ 77

Wynik konsultacji społecznych jest wiążący dla wszystkich organów Samorządu, pod warunkiem, że w konsultacji brało udział przynajmniej 50% studentów, których dotyczył temat konsultacji.

DZIAŁ V SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 78

Sąd Koleżeński orzeka w imieniu społeczności studenckiej Uczelni.

§ 79

Za naruszenie przepisów, obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, każdy student Uczelni może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną przed Sądem Koleżeńskim.

§ 80

Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Sąd Koleżeński i Komisję Dyscyplinarną.

§ 81

Sąd Koleżeński orzeka w sprawach przekazanych mu przez Rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek ZSSAM.

§ 82

1. Członkiem Sądu Koleżeńskiego może być każdy student, nie karany wcześniej dyscyplinarnie i nie będący członkiem organów Samorządu.
2. Członków Sądu Koleżeńskiego wybiera Parlament, spośród kandydatów zgłoszonych przez Zarządy Wydziałowe.
3. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi dwunastu studentów, w tym:
 - 3 z I Wydziału Lekarskiego,
 - 3 z II Wydziału Lekarskiego,
 - 3 z Wydziału Nauki o Zdrowiu,
 - 3 z Wydziału Farmacji.
4. Kadencja Sądu Koleżeńskiego kończy się wraz z końcem kadencji Parlamentu.

§ 83

Sąd Koleżeński ze swojego grona wybiera w tajnym głosowaniu Prezesa Sądu Koleżeńskiego.

§ 84

Sąd Koleżeński orzeka w składzie trzech sędziów. W postępowaniu odwoławczym orzeka w składzie pięciu sędziów.

§ 85

Prezes Sądu Koleżeńskiego:

- a) reprezentuje Sąd Koleżeński,
- b) mianuje Wiceprezesa Sądu Koleżeńskiego,
- c) wyznacza sędziego odpowiedzialnego za zebranie materiału dowodowego i przedstawienie go na rozprawie,
- d) wyznacza sędziów do każdej sprawy,
- e) wyznacza protokolanta spośród sędziów,
- f) wyznacza terminy rozpraw, nie później niż 10 dni, licząc od dnia następnego po wpłynięciu wniosku lub odwołania,
- g) wykonuje inne zadania, wynikające z Regulaminu.

§ 86

Wiceprezes Sądu Koleżeńskiego:

- a) pełni obowiązki powierzone mu przez Prezesa;
- b) wykonuje obowiązki Prezesa pod jego nieobecność.

§ 87

W Składzie Orzekającym nie może zasiadać:

- a) Protokolant w danej sprawie,
- b) Sędzia bezpośrednio związany ze sprawą,
- c) Sędzia odpowiedzialny za zebranie materiału dowodowego,
- d) Sędzia, dla którego oskarżony jest krewnym lub osobą najbliższą,
- e) Sędzia, będący członkiem składu orzekającego, który orzekł wyrok, od którego wniesiono odwołanie.

§ 88

Obwiniony student jest stroną w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim.

§ 89

1. Sąd Koleżeński orzeka na rozprawie jawnej, po wysłuchaniu wyjaśnień obwinionego studenta i zapoznaniu się z materiałem dowodowym przedstawionym przez wyznaczonego sędziego.
2. Sąd Koleżeński może wyłączyć jawność rozprawy ze względu na dobre obyczaje, albo jeżeli wymaga tego interes obwinionego, Uczelni lub osób trzecich. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia wyroku.
3. Studentowi obwinionego przysługuje głos końcowy, po którym sędziowie udają się na naradę.
4. Podczas tajnej narady sędziowie podejmują decyzję o ukazaniu lub uniewinnieniu obwinionego studenta i ewentualnej karze (wyrok).
5. Wyrok wraz z uzasadnieniem jest sporządzany na piśmie i odczytywany obwinionemu na rozprawie. Obwiniony otrzymuje odpis wyroku.
6. Odpis wyroku jest przesyłany do Rektora.
7. W przypadku orzeczenia kary dyscyplinarnej, wyrok jest dołączany do akt studenta wraz ze stosowną adnotacją.

§ 90

Sąd Koleżeński może wymierzyć karę w formie:

- a) upomnienie,
- b) nagana,
- c) nagana z ostrzeżeniem.

§ 91

Sąd Koleżeński może skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej.

§ 92

1. Od wyroku Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Do postępowania przed Odwoławczym Sądem Koleżeńskim, stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Na wyrok Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego przysługuje skarga do Rektora, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia orzeczenia Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.

§ 93

Nie można wszcząć postępowania po upływie sześciu miesięcy, od dnia uzyskania przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu, uzasadniającego nałożenie kary lub po upływie lat trzech od dnia jego popełnienia.

§ 94

1. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa, po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
2. Na wniosek ukaranego, Sąd Koleżeński może orzec o zatarciu kary dyscyplinarnej, po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

§ 95

W kwestiach nieuregulowanych, stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną.

**DZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 96

1. Regulamin Samorządu Studentów Akademii Medycznej w Warszawie uchwała Parlament, większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy wybranych członków.
2. Zmiany w Regulaminie uchwała, w głosowaniu Parlament, większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy wybranych członków Parlamentu z głosem stanowiącym, po zasięgnięciu opinii środowiska.

§ 97

Wszelkie wątpliwości, związane z interpretacją przepisów niniejszego Regulaminu, rozstrzyga Komisja Regulaminowa Parlamentu.

**DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE**

§ 98

Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz Statutem Uczelni.