



M O N I T O R

AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

R.I Nr 4 lipiec – sierpień 2006 r. ISSN 1895–7978

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SENATU AKADEMII MEDYCZNEJ

- 74 – nr 18/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Hubertowi WANYURA
- 75 – nr 19/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Mirosławowi ŁUCZAKOWI
- 76 – nr 20/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Maciejowi CZAPLICKIEMU
- 77 – nr 21/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Józefowi KOWALSKIEMU
- 78 – nr 23/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Januszowi PIEKARCZYKOWI
- 79 – nr 24/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Grzegorzowi OPOLSKIEMU
- 80 – nr 25/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Stanisławowi MOSKALEWSKIEMU
- 81 – nr 26/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. dr Małgorzacie SZCZEPAŃSKIEJ – PUTZ
- 82 – nr 28/2006 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. prof. dr hab. Lechowi KORNISZEWSKIEMU

ZARZĄDZENIA REKTORA AKADEMII MEDYCZNEJ

- 83 – Zarządzenie nr 57/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 3 lipca 2006 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. Prof. Adama Grucy Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, ul. Konarskiego 13, 05–400 Otwock.
- 84 – Zarządzenie nr 58/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Farmaceutycznym Akademii Medycznej w Warszawie Zakładu Farmakoekonomiki.
- 85 – Zarządzenie nr 59/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont Akademii Medycznej w Warszawie”.
- 86 – Zarządzenie nr 60/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia Studium Doktoranckiego II Wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej w Warszawie.
- 87 – Zarządzenie nr 61/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie
- wysokości i zasad płatności za studia niestacjonarne, studentów polskich;
 - wysokości i zasad płatności za studia i szkolenie cudzoziemców w języku polskim;
 - wysokości opłat za powtarzanie roku z powodu niezadowolających wyników w nauce w roku akademickim 2006/2007.
- 88 – Zarządzenie nr 62/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.

-
- 89 – Zarządzenie nr 63/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie zasad składania i archiwizowania prac dyplomowych
 - 90 – Zarządzenie nr 64/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością
 - 91 – Zarządzenie nr 65/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu informatyzacji Akademii Medycznej w Warszawie.
 - 92 – Zarządzenie nr 66/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia w II Wydziale Lekarskim Akademii Medycznej w Warszawie jednostek organizacyjnych.
 - 93 – Zarządzenie nr 67/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie przekształcenia jednostek organizacyjnych w Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie.
 - 94 – Zarządzenie nr 68/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 2 sierpnia 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.
 - 95 – Zarządzenie nr 69/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 2 sierpnia 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania członków Komisji Bioetycznej.
 - 96 – Zarządzenie nr 70/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie powołania Komisji dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie, ul. Sierakowskiego 13, 03–709 Warszawa.
 - 97 – Zarządzenie nr 71/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 9 sierpnia 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej oraz nadania im kodów identyfikacyjnych.
 - 98 – Zarządzenie nr 72/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej zaostrej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w SP CSK Akademii Medycznej w Warszawie przy ul. Banacha 1a.
 - 99 – Zarządzenie nr 73/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury kontroli finansowej w Akademii Medycznej w Warszawie”
 - 100 – Zarządzenie nr 74/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu prowadzenia audytu wewnętrznego w Akademii Medycznej w Warszawie”
 - 101 – Zarządzenie nr 75/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia druku/wzoru powierzenia pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu.
-

Poz. 74

Uchwała nr 18/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Hubertowi WANYURA

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 75

Uchwała nr 19/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Mirosławowi ŁUCZAKOWI

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 76

Uchwała nr 20/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Maciejowi CZAPLICKIEMU

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 77

Uchwała nr 21/2006

Senatu Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Józefowi KOWALSKIEMU

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 78**Uchwała nr 23/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Januszowi PIEKARCZYKOWI

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
*Rektor AM***Poz. 79****Uchwała nr 24/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”

Panu prof. dr hab. Grzegorzowi OPOLSKIEMU

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
*Rektor AM***Poz. 80****Uchwała nr 25/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Stanisławowi MOSKALEWSKIEMU

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
*Rektor AM***Poz. 81****Uchwała nr 26/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”. **Pani Doktor****Małgorzacie SZCZEPAŃSKIEJ – PUTZ**

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
*Rektor AM***Poz. 82****Uchwała nr 28/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: przyznania Medalu “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

1. Przyznaje się medal “Za zasługi dla Akademii Medycznej w Warszawie”.

Panu prof. dr hab. Lechowi KORNISZEWSKIEMU

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 83**Zarządzenie Nr 57/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 3 lipca 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. Prof. Adama Grucy Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, ul. Konarskiego 13, 05–400 Otwock.

Na podstawie art.44c ust. 5 w związku z treścią art.44c ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.nr 91, poz.408 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 8/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 11 stycznia 2006 r. zmienionym Zarządzeniem nr 39/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. Prof. Adama

Grucy Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego ul. Konarskiego 13, 05–400 w Otwocku wprowadza się następującą zmianę:

– W § 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Aleksandra Jarosińska – członek – przedstawiciel ministra właściwego ds. zdrowia”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 84**Zarządzenie nr 58/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie: utworzenia w Wydziale Farmaceutycznym Akademii Medycznej w Warszawie Zakładu Farmakoekonomiki.

Na podstawie § 26 ust. 3 oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Wydziale Farmaceutycznym tworzy się jednostkę pod nazwą:
Zakład Farmakoekonomiki.
2. Jednostka otrzymuje numer kodu identyfikacyjnego – **FW4.**

3. Siedziba jednostki mieści się w budynku ul. Banacha 1a, 02–097 Warszawa (budynek ZRB).

4. Zakres zadań określi Kierownik Zakładu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 85**Zarządzenie nr 59/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont Akademii Medycznej w Warszawie”.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady (politykę) rachunkowości i zakładowego planu kont Akademii Medycznej w Warszawie”
2. „Zasady (polityka) rachunkowości i zakładowego planu kont Akademii Medycznej

w Warszawie” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 86
Zarządzenie Nr 60/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
 z dnia 10 lipca 2006 r.
w sprawie: utworzenia Studium Doktoranckiego II Wydziału Lekarskiego
Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie art. 195 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365), § 50 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w II Wydziale Lekarskim Akademii Medycznej w Warszawie **Studium Doktoranckie II Wydziału Lekarskiego.**

2. Studium Doktoranckim II Wydziału Lekarskiego kieruje kierownik powołany przez Radę Wydziału w osobie prodziekana ds. studiów doktoranckich.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
 Rektor AM

Poz. 87
Zarządzenie nr 61/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
 z dnia 17 lipca 2006 r.
w sprawie:

- **wysokości i zasad płatności za studia niestacjonarne, studentów polskich;**
- **wysokości i zasad płatności za studia i szkolenie cudzoziemców w języku polskim;**
- **wysokości opłat za powtarzanie roku z powodu niezadowalających wyników w nauce w roku akademickim 2006/2007.**

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.08.1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. nr 84 poz. 380 z późn. zm.), § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24.04.2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz.U. nr 69, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1

Studia niestacjonarne prowadzone w języku polskim w Akademii Medycznej w Warszawie są odpłatne.

§ 2

Wysokość opłat corocznie ustala w drodze Zarządzenia Rektor Akademii Medycznej w Warszawie zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365).

§ 3

1. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych (wieczorowych) dla studentów:
 - a) rozpoczynających studia w roku akademickim 2006/2007 zawiera załącznik nr 1,

- b) kontynuujących studia rozpoczęte w latach ubiegłych zawiera załącznik nr 1A.
2. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych (zaocznych) dla studentów:
 - a) rozpoczynających studia w roku akademickim 2006/2007 zawiera załącznik nr 2
 - b) kontynuujących studia rozpoczęte w latach ubiegłych zawiera załącznik nr 2A
3. Opłaty, o których mowa w zał. nr 1 i 2 do Zarządzenia powinny być wniesione:
 - 1/ dla osób zrekrutowanych w miesiącu lipcu – do 15 września,
 - 2/ dla osób zrekrutowanych w miesiącu wrześniu – do 15 października,
 - 3/ dla osób rozpoczynających naukę od drugiego semestru roku akademickiego – do 28 lutego.
4. Opłaty, o których mowa w zał. nr 1A, 2A i 5 do Zarządzenia powinny być wniesione przez studentów przed rozpoczęciem semestru.
5. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie lub obniżenie czesnego, wpłaty należy dokonać do 7 dni od otrzymania decyzji.

§ 4

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona

na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który określa także termin płatności drugiej raty.

2. Od decyzji dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno – wychowawczych.
3. Listy studentów uwzględniające decyzje, o których mowa w 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 przekazywane są z Dziekanatów do Kwestury
4. Wzór listy, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3.

§ 5

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. dydaktyczno-wychowawczych na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty w szczególności osiągniętego wybitne wyniki w nauce, a także tego który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty student składa w Dziekanacie w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
Wnioski złożone po tym terminie nie będą przyjmowane. Następnie Dziekanat przekazuje wniosek do Samorządu Studentów celem wydania opinii.
3. Zobowiązuje się Samorząd Studentów do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania wniosku.
4. Wniosek studenta wraz z opinią Dziekana i Samorządu Studentów przekazywany jest do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 6

1. Studenci studiów i szkoleń odbywanych przez obcokrajowców w języku polskim winni wносить opłaty w cyklach rocznych zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 powinny być wnoszone przed rozpoczęciem nauki na konto Akademii Medycznej w złotych polskich według kursu średniego EURO Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. dydaktyczno – wychowawczych może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na jej uiszczenie w dwóch ratach, ustalając ich terminy.
4. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż 3 miesią-

ce następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia. Decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji przysługuje odwołanie do Prorektora ds. dydaktyczno – wychowawczych.

5. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę w języku polskim na warunkach odpłatności wnoszą opłaty obniżone o 30% za studia i szkolenia cudzoziemców w języku polskim.

§ 7

1. Opłaty wniesione za studia podlegają zwrotowi w przypadkach:
 - 1/uzyskania przez studenta urlopu dziekańskiego,
 - 2/uzyskania przez studenta urlopu zdrowotnego,
 - 3/rezygnacji ze studiów z przyczyn losowych, na podstawie decyzji Dziekana,
 - 4/rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opłata za studia wniesiona przed rozpoczęciem semestru może być zwrócona, jeżeli decyzja o udzieleniu urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego została podjęta przed rozpoczęciem semestru. Zwrotowi podlega wówczas 98% dokonanej wpłaty. Zasadę tę stosuje się również do przypadku określonego w ust. 1 pkt 3 i 4.
3. W przypadku, gdy decyzja o udzielenie urlopu dziekańskiego, zdrowotnego lub uznania rezygnacji wynikającej z przyczyn losowych, zostanie podjęta w trakcie trwania semestru, zwrotowi podlega kwota proporcjonalna do liczby miesięcy pozostających do końca semestru, liczonych od następnego miesiąca, w którym dziekan podjął decyzję. Kopie decyzji przekazywane są do Kwestora do siódmego dnia następnego miesiąca.
4. Zwrotowi nie podlega opłata wniesiona w przypadkach:
 - 1/rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć, z przyczyn innych niż w §7 pkt 1.3
 - 2/wydalenia z Uczelni.
5. W przypadku, gdy student nie dokonał płatności przed rozpoczęciem zajęć a został do nich dopuszczony, roszczeniu podlega pełna opłata za semestr lub rok w przypadku studentów obcokrajowców.

§ 8

1. W przypadku nie dokonania opłaty przed rozpoczęciem semestru student może zostać skreślony z listy studentów. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Od decyzji dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno – wychowawczych.

§ 9

1. Opłaty za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr 5.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie roku na studiach niestacjonarnych ustala dziekan. Opłata ta jest proporcjonalna do liczby godzin objętych programem kształcenia w przedmiocie, który wymaga powtórzenia w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kształcenia dla jednego studenta.
3. Opłaty z tytułu powtarzania roku nie podlegają obniżeniu.

§ 10

Tracą moc Zarządzenia Rektora Akademii Medycznej:

- nr 30/2005 z dnia 5.07.2005 r.
- nr 35/2005 z dnia 17.08.2005 r.
- nr 47/2005 z dnia 26.10.2005 r.
- nr 57/2005 z dnia 16.12.2005 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 88

Zarządzenie nr 62/2006

Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 12 lipca 2006 r.

w sprawie: opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzję i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 178, poz. 1741), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz. U. Nr 107, poz. 1182 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz. U. nr 69, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. **Obywatele polscy** wnoszą opłatę za przeprowadzenie przewodu doktorskiego poza studiami doktoranckimi w wysokości:
 - a) 8.400 złotych przy powołaniu promotora i dwóch recenzentów,
 - b) 10.100 złotych przy powołaniu promotora i trzech recenzentów;
 - c) kwoty o których mowa w pkt. 1 lit. a) i b) zwiększone zostają o 1.915 złotych w przypadku gdy przewód doktorski dotyczy osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora

ra posiadania szczególnych kwalifikacji.

2. **Obywatele polscy** wnoszą opłatę za przeprowadzenie przewodu habilitacyjnego bez odbycia stażu habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości:
 - a) 10.000 złotych przy powołaniu czterech recenzentów;
 - b) opłata o której mowa w lit. a) zostaje zwiększona o 2.500 złotych o każdą dodatkową osobę recenzenta powyżej czterech.

§ 2

1. **Cudzoziemcy** wnoszą opłatę za przeprowadzenie **w języku polskim** przewodu doktorskiego poza studiami doktoranckimi w wysokości równoważności 2.000 euro.
2. **Cudzoziemcy** wnoszą opłatę za przeprowadzenie **w języku polskim** przewodu habilitacyjnego bez odbycia stażu habilitacyjnego w wysokości równoważności 3.000 euro.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego EURO Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za przeprowadzenie w języku obcym przewodu doktorskiego poza studiami doktoranckimi w wysokości, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. c/.
5. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za przeprowadzenie w języku obcym przewodu habilitacyjnego bez odbycia stażu habilitacyjnego lub za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Z opłat, o których mowa w § 1 i 2 zwolnieni są pracownicy Akademii Medycznej w Warszawie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, z opłat, o których mowa w § 1 i 2 mogą zostać zwolnieni na podstawie decyzji Rektora pracownicy Akademii Medycznej w Warszawie zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracownicy szpitali klinicznych, dla których Akademia Medyczna w Warszawie jest organem założycielskim.

§ 4

1. Opłaty dokonuje się na podstawie decyzji kierowników jednostek organizacyjnych przeprowadzających przewód doktorski, habilitacyjny albo postępowanie o nadanie tytułu profesora, po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady tej jednostki, na rachunek bankowy o numerze podanym przez Dziekanat z opisem: imię, nazwisko, wydział oraz informacja, że jest to opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.
2. Zobowiązuje się Dział Finansowy do prze-

kazywania Dziekanatom informacji dotyczących aktualizacji numerów rachunków bankowych, na które należy dokonywać wpłat.

§ 5

Opłaty, o których mowa w § 1 i 2 nie dotyczą osób, które mają już otwarty przewód doktorski lub habilitacyjny albo rozpoczęte postępowanie o nadanie tytułu profesora przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 11/2004 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie oraz Zarządzenie Nr 33/2004 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 8 października 2004 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 89

Zarządzenie Nr 63/2006

Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 19 lipca 2006 r.

w sprawie: zasad składania i archiwizowania prac dyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

Pracę dyplomową składa się:

- 1) promotorowi w 2 egzemplarzach drukowanych,
- 2) w wersji elektronicznej na CD-ROM we właściwym dziekanacie.

§ 2

Na obu egzemplarzach drukowanych promotor dokonuje przyjęcia pracy poprzez złożenie opatrzonego datą własnoręcznego podpisu. Ponadto na jednym egzemplarzu promotor wystawia ocenę pracy.

§ 3

Zawartość CD-ROM określa „Instrukcja przygo-

owania CD-ROM-u z pracą dyplomową” stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Wraz z CD-ROM student składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Niezwłocznie po otrzymaniu elektronicznej wersji pracy upoważniony pracownik, właściwego dziekanatu konfrontuje ją z programem antyplagiatowym. Powstały z badania raport określa procent podobieństw do innych tekstów. Jeżeli współczynnik podobieństw kształtuje się od 0% do 25%, dziekanat wyznacza termin obrony. Jeżeli współczynnik podobieństw przekracza 25% decyzję w sprawie dalszego postępowania podejmuje dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii promotora. Termin obrony pracy dyplomowej nie może być wyznaczony wcześniej niż 7 dni od złożenia pozytywnej recenzji, chyba że Dziekanat potwier-

dzi, iż raport z programu wychwytyjącego znamiona plagiatu nie zgłasza zastrzeżeń do pracy.

§ 5

Za zgodność tekstu pracy dyplomowej znajdującego się na CD-ROM z wydrukowanym tekstem pracy odpowiada student i promotor zaręczając o tym w sposób określony w § 2 i § 3 ust. 2.

§ 6

Po pomyślnym zakończeniu egzaminu dyplomowego dziekanat przekazuje drukowaną wersję pracy do Biblioteki oraz przesyła ją drogą elektroniczną do Działu Informatyki AM.

§ 7

Drugi, drukowany egzemplarz pracy dyplomowej (z oceną) przekazywany jest Dziekanat do właściwej katedry, kliniki lub zakładu..

§ 8

Do akt osobowych studenta są dołączone:

- 1) recenzje pracy dyplomowej,
- 2) CD-ROM z elektroniczną wersją pracy dyplomowej,
- 3) raport z system antyplagiatowego,
- 4) opinia, o której mowa w § 4 ust. 1

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 63/2006
z dn. 19.07.2006 r.

Instrukcja przygotowania CD-ROM-u z pracą dyplomową

I. CD-ROM powinien zawierać trzy zbiory napisane pod WINDOWS w edytorze WORD:

1. Zbiór tekstowy o nazwie Identyfikator, zawierający 5-cio cyfrowy numer albumu studenta.

Przykład: 00234 jeśli nr albumu jest 234
03520 jeśli nr albumu jest 3520.

Sposób zapisania pliku: Plik ->

Zapisz jako -> Nazwa pliku (należy wpisać Identyfikator) Zapisz jako typ: należy wybrać – Zwykły tekst.

2. Zbiór tekstowy o nazwie Streszczenie zawierający abstrakt pracy dyplomowej (maksymalnie 100 słów).

Sposób zapisania pliku: Plik ->

Zapisz jako -> Nazwa pliku (należy wpisać Streszczenie) Zapisz jako typ: należy wybrać – Zwykły tekst.

3. Zbiór zawierający pracę dyplomową o nazwie Praca napisany w formacie edytora WORD (Praca.doc).

II. CD-ROM powinien być fizycznie trwale oznaczony (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób:

1. numer albumu studenta
2. imię i nazwisko studenta
3. własnoręczny podpis studenta
4. własnoręczny podpis promotora.

III. CD-ROM przygotowany niezgodnie z tymi wymogami będzie traktowany jako błędny.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 63/2006
z dn. 19.07.2006 r.

Oświadczenie autora (autorów) pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
Data

.....
Podpis autora (autorów) pracy

Poz. 90**Zarządzenie nr 64/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 20 lipca 2006 r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie § 50 ust. 5 oraz § 114 ust. 3 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001: 2001 w Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 2

Zobowiązuję Kanclerza AM w Warszawie do określenia zadań Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 91**Zarządzenie nr 65/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 20 lipca 2006 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu informatyzacji Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu informatyzacji Akademii Medycznej w Warszawie w składzie:

1. Robert Gierek – Kierownik Zespołu
2. Rafał Bilko
3. Paweł Picewicz
4. Bartłomiej Świech

5. Radosław Plewiński

6. Arkadiusz Sztenkiel

§ 2

Zobowiązuje się Zespół do współpracy przy realizacji projektu z Prorektorem ds. Dydaktyczno – Wychowawczych i Kanclerzem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 92**Zarządzenie Nr 66/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 1 sierpnia 2006 r.

w sprawie: utworzenia w II Wydziale Lekarskim Akademii Medycznej w Warszawie jednostek organizacyjnych.

Na podstawie § 26 ust. 3 oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

W II Wydziale Lekarskim Akademii Medycznej w Warszawie tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1. Klinikę Otolaryngologii i Rehabilitacji Oddziału Fizjoterapii.

1/Siedzibą jednostki jest Instytut Fizjologii i Patologii Słuchu, Kajetany, ul. Mokra 17, 05–830 Nadarzyn.

2/Jednostka otrzymuje numer kodu identyfikacyjnego – **2 F2**

3/Zakres zadań nowopowstałej jednostki okre-

śli Kierownik Kliniki.

2. Klinikę Psychiatrii Oddziału Fizjoterapii

1/Siedzibą jednostki jest Wojewódzki Samodzielny Psychiatryczny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Prof. dr Jana Mazurkiewicza, ul. Partyzantów 2/4, 05–802 Pruszków.

2/Jednostka otrzymuje numer kodu identyfikacyjnego – **2 F3**

3/Zakres zadań nowopowstałej jednostki określi Kierownik Kliniki.

3. Zakład Rehabilitacji Klinicznej Oddziału Fizjoterapii.

1/Siedzibą jednostki jest Wojewódzki Szpital Bródnowski Samodzielny Publiczny Zakład

Opieki Zdrowotnej ul. Kondratowicza 8,
03–242 Warszawa.
2/Jednostka otrzymuje numer kodu identyfikacyjnego – **2 F4**
3/Zakres zadań nowopowstałej jednostki określi Kierownik Zakładu.

§ 2
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 93
Zarządzenie nr 67/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 1 sierpnia 2006 r.
w sprawie: przekształcenia jednostek organizacyjnych w Wydziale
Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 26 ust. 3 oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

W Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie przekształceniu ulegają następujące jednostki organizacyjne:

1. Dotychczasową Samodzielną Pracownię Pielęgniarstwa Nefrologicznego przekształca się w:
Zakład Pielęgniarstwa Nefrologicznego
2. Dotychczasową Samodzielną Pracownię Dydaktyki i Efektów Kształcenia przekształca się w:
Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia.

3. Dotychczasową Samodzielną Pracownię Nauczania Anestezjologii i Intensywnej Terapii przekształca się w:
Zakład Nauczania Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

§ 2

Numery kodów identyfikacyjnych oraz siedziby jednostek, o których mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 94
Zarządzenie Nr 68/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 2 sierpnia 2006 r.
zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za przeprowadzenie
przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora
w Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 50 ust 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003 r w sprawie wysokości i warunków wypłacania promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. nr 178, poz. 1741), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz. U. Nr 107, poz. 1182 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestni-

ctwa w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz. U. nr 69, poz. 634), zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 62/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12.07.2006 r. w sprawie opłat za prowadzenie przewodu doktorskiego, habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii Medycznej w Warszawie wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W uzasadnionych przypadkach, z opłat o których mowa w § 1 i 2 mogą zostać zwolnieni na podstawie decyzji Rektora pracownicy Akademii Medycznej w Warszawie zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracownicy szpitali klinicznych, dla których

AM jest organem założycielskim a także pracownicy oddziałów klinicznych AM utworzonych na bazie innych szpitali”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 95**Zarządzenie nr 69/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 2 sierpnia 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie powołania członków Komisji Bioetycznej.

Na podstawie § 50 ust 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11.05.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz.U. nr 47/99, poz.480) oraz Zarządzenia nr 23/99 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 15.11.1999 r. w sprawie działania Komisji Bioetycznej w Akademii Medycznej w Warszawie z późniejszymi zmianami zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 42/2006 Rektora Akademii

Medycznej w Warszawie z dnia 14.10.2005 r. w sprawie powołania członków Komisji Bioetycznej na okres kadencji 2005/2008 zmienionego Zarządzeniem nr 45/2006 z dnia 25.10.2005 r. wprowadza się następująca zmianę:

– W § 1 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Dr hab. med. Krzysztof Filipiak“

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 96**Zarządzenie Nr 70/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 1 sierpnia 2006 r.

w sprawie: powołania Komisji dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie, ul. Sierakowskiego 13, 03–709 Warszawa.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w związku z art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej/Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1991 r. z późn. zm./zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1. Prof. dr hab. Wiesław **GLIŃSKI** – Prorektor ds. Klinicznych, Inwestycji i Współpracy z Regionem

Członkowie:

2. Prof. dr hab. Dariusz **KĘCIK**
3. Prof. dr hab. Józef **SAWICKI** – Przewodniczący Rady Społecznej Szpitala
4. Dr hab. Włodzimierz **SAWICKI** – Prodziekan II Wydziału Lekarskiego
5. Dr Wojciech **MARCINIAK** – Sekretarz Komisji

§ 2

Komisja przeprowadzi postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie

w oparciu o regulamin opracowany przez Komisję.

§ 3

W przypadku potrzeby doradztwa Merytorycznego dopuszcza się obecność ekspertów na posiedzeniu Komisji pod warunkiem, że:

- jest to wyraźnie określone w regulaminie opracowanym przez Komisję,
- odbywa się wyłącznie na zasadzie doradztwa, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 4

Przewodniczący Komisji przekazuje protokoły z postępowania kwalifikacyjnego Rektorowi Akademii Medycznej w Warszawie, niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5

Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem kwalifikacyjnym zapewnia Biuro ds. Szpitali Klinicznych Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 97

Zarządzenie Nr 71/2006

Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 9 sierpnia 2006 r.

zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej oraz nadania im kodów identyfikacyjnych.

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 49/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31 maja 2006 r. zmienionego Zarządzeniem nr 50/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

– W § 1 drugiemu sekretarzowi Prorektorów nadaje się następujący kod identyfikacyjny:

„**R3 – Sekretariat Prorektorów**”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 98

Zarządzenie Nr 72/2006

Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej zaostrzonej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w SP CSK Akademii Medycznej w Warszawie przy ul. Banacha 1a.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz zgodnie z dyspozycją art. 18–21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej zaostrzonej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w SP CSK przy ul. Banacha 1a nastąpiło na wniosek Działu Zamówień Publicznych wystawionego w dniu 10 sierpnia 2006 r. nr sprawy AEZ/CLXXXVIII/2006. W celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie jednocześnie powierzając wykonanie zadań i zakres odpowiedzialności:

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej – inż. Andrzej **KRYSZTOFEK**
Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o akceptację ustaleń komisji oraz podpisywanie właściwych druków zamówień publicznych zgodnie z przepisami Pzp
2. Sekretarz Komisji Przetargowej – Małgorzata **POZARZECKA**

Przygotowywanie i podpisywanie druków zamówień publicznych, wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

3. Członek Komisji Przetargowej – mgr inż. Aleksandra **KŁOSOWSKA**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
4. Członek Komisji Przetargowej – inż. Grzegorz **SITEK**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
5. Członek Komisji Przetargowej – inż. Marek **OBOJSKI**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
6. Członek Komisji Przetargowej – inż. Andrzej **PISARZEWSKI**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
7. Członek Komisji Przetargowej – prof. dr hab. Marek **KRAWCZYK**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
8. Członek Komisji Przetargowej – dr Bogusław **NAJNIGER**
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

§ 2

1. Komisja przeprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub odpowiednio wynegocjowania najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia.

2. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania Zarządzenia.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Poz. 99**Zarządzenie nr 73/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury kontroli finansowej w Akademii Medycznej w Warszawie”

Na podstawie ustawy atr. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 poz.2104 z późn. zm), oraz § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedury kontroli finansowej w Akademii Medycznej w Warszawie”.
2. Procedury, o którym mowa w ust. 1 stanowią

załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Załącznik dostępny na stronie internetowej AM

Poz. 100**Zarządzenie nr 74/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu prowadzenia audytu wewnętrznego w Akademii Medycznej w Warszawie”

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin prowadzenia audytu wewnętrznego w Akademii Medycznej w Warszawie”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 43/2005 Rektora Aka-

demii Medycznej w Warszawie z dnia 20 października 2005 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Załącznik dostępny na stronie internetowej AM

Poz. 101**Zarządzenie Nr 75/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia druku/wzoru powierzenia pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu.

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór powierzenia pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.
2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do podpisywania druku/wzoru

w imieniu pracodawcy i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek
Rektor AM

Załącznik do Zarządzenia nr 75/2006 Rektora
Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 31.08.2006 r.

Warszawa, dnia

Jednostka Organizacyjna

**POWIERZENIE PRACOWNIKOWI MIENIA
Z OBOWIĄZKIEM ZWROTU**

Na podstawie art. 124 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy Pracodawca – Akademia Medyczna w Warszawie
powierza Pani/Panupracownikowi
.....mienie stanowiące narzędzie pracy
w postaci.....

(marka, nr seryjny, nr inwentarzowy)

z obowiązkiem zwrotu:

1/na żądanie pracodawcy, nie później niż w dacie rozwiązania stosunku pracy*

2/do dnia*

Z chwilą powierzenia pracownik przejmuje odpowiedzialność materialną za w/w mienie.

Pracownik
przyjmuję

Pracodawca
powierzam

.....

.....

* niepotrzebne skreślić