



# M O N I T O R

## AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

R.I Nr 3 maj – czerwiec 2006 r. ISSN 1895–7978

### TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY SENATU AKADEMII MEDYCZNEJ

- 48 – nr 9/2006 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Rocznego Sprawozdania Rektora Akademii Medycznej z działalności Akademii za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.”
- 49 – nr 10/2006 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich prowadzonych w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 50 – nr 11/2006 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie ustalenia pensum dydaktycznego na rok akademicki 2006/2007.
- 51 – nr 12/2006 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2007/2008 w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 52 – nr 13/2006 z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Planu rzeczowo–finansowego Akademii Medycznej na rok 2006.
- 53 – nr 14/2006 z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2005 rok i pokrycia straty bilansowej za 2005 rok.
- 54 – nr 15/2006 z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Akademii Medycznej w Warszawie.
- 55 – nr 16/2006 z dnia 26 czerwca 2006 r. zmieniająca Uchwałę Senatu Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Centralnemu Szpitalowi Klinicznemu w Warszawie, ul. Banacha 1a.
- 56 – nr 17/2006 z dnia 26 czerwca 2006 r. zmieniająca Uchwałę nr 4/2004 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Medycznej w Warszawie.

### ZARZĄDZENIA REKTORA AKADEMII MEDYCZNEJ

- 57 – nr 40/2006 z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko technika w Zakładzie Informatyki Medycznej i Telemedycyny Akademii Medycznej.
- 58 – nr 41/2006 z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie powołania Komisji dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy w Otwocku przy ul. Konarskiego 13.
- 59 – nr 42/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „*Dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy Centrum Biblioteczno–Informacyjnego Akademii Medycznej w Warszawie.*”
- 60 – nr 43/2006 z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty wnoszonej przez kandydatów na studia prowadzone w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 61 – nr 44/2006 z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds. Rozwoju Strategii Uczelni.
- 62 – nr 45/2006 z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds. opracowania zagospodarowania Pola Mokotowskiego.
- 63 – nr 46/2006 z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia w Akademii Medycznej w Warszawie dnia wolnego od pracy.
- 64 – nr 47/2006 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie.
- 65 – nr 48/2006 z dnia 30 maja 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 66 – nr 49/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie oraz nadania im kodów identyfikacyjnych.

- 
- 67 – nr 50/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie oraz nadania im kodów identyfikacyjnych.
- 68 – nr 51/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie procedury tworzenia i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Akademii Medycznej w Warszawie.
- 69 – nr 52/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia Studium Doktoranckiego Wydziału Farmaceutycznego Akademii Medycznej w Warszawie.
- 70 – nr 53/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmian nazw jednostek organizacyjnych w I Wydziale Lekarskim.
- 71 – nr 54/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2006/2007.
- 72 – nr 55/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej zaostrożonej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w Katedrze i Klinice Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby przy ul. Banacha 1a.
- 73 – nr 56/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds. współpracy z Okręgową Izbą Lekarską w zakresie budowy siedziby OIL na terenie Pola Mokotowskiego.
-

## Poz. 48

**UCHWAŁA NR 9/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Rocznego Sprawozdania Rektora Akademii Medycznej z działalności Akademii za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.”**

Na podstawie § 21 ust.1 pkt 5 oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwala się, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się „Roczne Sprawozdanie Rektora

Akademii Medycznej z działalności Akademii za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Rektor AM: L. Pączek*

## Poz. 49

**UCHWAŁA NR 10/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich prowadzonych w Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.nr 164, poz.1365), § 21 ust.1 pkt 14 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwala się co następuje:

## § 1

Wprowadza się Regulamin Studiów Doktoranckich

Akademii Medycznej w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą w roku akademickim 2006/2007.

*Rektor AM: L. Pączek**Załącznik nr 1***REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE****Przepisy ogólne.**

1. Studia Doktoranckie mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych.
2. Zasady prowadzenia Wydziałowych Studiów Doktoranckich w Akademii Medycznej w Warszawie regulują:
  - ustawa z 27.07.2005 „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” (Dz.U. 164 poz. 1365)
  - odpowiednie paragrafy Statutu Akademii Medycznej w Warszawie.

**I. Organizacja studiów doktoranckich**

1. Wydziałowe Studia Doktoranckie w Akademii Medycznej w Warszawie są tworzone i znoszone przez Rektora AM na wniosek Rady Wydziału.
2. Wydziałowe Studia Doktoranckie w Akademii Medycznej trwają 4 lata.
3. Studia Doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej

- wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
5. Środki finansowe na prowadzenie Wydziałowych Studiów Doktoranckich przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu ze środków finansowych przyznawanych przez Ministerstwo Zdrowia na działalność Uczelni. Nie wyklucza się możliwości finansowania Studiów Doktoranckich z innych źródeł, np. fundacje, dotacje, sponsorowanie, środki własne doktoranta.
6. W każdym roku Rektor ustala limit przyjęć na Wydziałowe Studia Doktoranckie finansowane przez Akademię Medyczną.
7. Prawo do sprawowania opieki naukowej i prowadzenia przewodu doktorskiego w ramach Studiów Doktoranckich mają wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Akademii Medycznej. Każdy z nich może być opiekunem jednocześnie nie więcej niż 4 uczestników Studiów Doktoranckich.

8. Nadzór merytoryczny nad Wydziałowymi Studiami Doktoranckimi sprawuje Rada odpowiedniego Wydziału.
9. Kierownikiem Wydziałowych Studiów Doktoranckich jest jeden z prodziekanów odpowiedniego Wydziału.
10. Wydziałowe studia doktoranckie odbywają się na zasadzie studiów indywidualnych w jednostce Wydziału zatrudniającej opiekuna zgodnie z programem ramowym Studiów Doktoranckich oraz programem indywidualnym opracowanym przez opiekuna i zaopiniowanym przez kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału oraz zatwierdzonym przez kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego.

## II. Zasady rekrutacji na studia doktoranckie.

1. Na Studia Doktoranckie mogą być przyjęte osoby, które:
  - a. ukończyły studia w szkole wyższej uzyskując tytuł magistra lub lekarza i wykazały uzdolnienia do pracy naukowo-badawczej.
  - b. Odbyły staż podyplomowy – w przypadku specjalności klinicznych,
  - c. poddały się postępowaniu kwalifikacyjnemu przed komisją rekrutacyjną powołaną przez Dziekana.
2. Warunki ubiegania się o przyjęcie na studia oraz termin składania zgłoszeń podaje do wiadomości publicznej kierownik Wydziałowego Studium Doktoranckiego.
3. Kwalifikacja kandydatów, po złożeniu przez nich wszystkich wymaganych dokumentów, odbywa się w kwietniu/wrzeźniu każdego roku.
4. Preferowani w przyjęciu na studia doktoranckie będą:
  - a. absolwenci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej z wyróżnieniem.
  - b. legitymujący się istotnym dorobkiem naukowym.
5. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: średnią ocen ze studiów wliczoną na podstawie załącznika do dyplomu, wiadomości z zakresu specjalności, w której kandydat zamierza otworzyć przewód doktorski, znajomość języka obcego, dotychczasowy dorobek naukowy kandydata, walor naukowy planowanej pracy i możliwości jej realizacji.
6. Skład komisji rekrutacyjnej:
  - a. Kierownik Wydziałowego Studium Doktoranckiego,
  - b. Dziekan Wydziału lub jego przedstawiciel,
  - c. Wybrani profesorowie i doktorzy habilitowani Wydziału powołani przez Dziekana oraz zaproszeni profesorowie i doktorzy habili-

towani innych Wydziałów AM.

- d. Kandydat na opiekuna naukowego
  - e. Przedstawiciel samorządu doktorantów
7. Decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje Dziekan na wniosek kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego.

## III. Organizacja studiów.

1. Rozpoczęcie i zakończenie roku akademickiego oraz semestru zimowego i letniego Studiów Doktoranckich jest zgodne z odpowiednimi terminami rozpoczęcia i zakończenia studiów dziennych Akademii.
2. Osoba zakwalifikowana na Studia Doktoranckie nabywa prawa doktoranta w dniu immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Warunkiem zaliczenia roku studiów przez kierownika Wydziałowych Studiów Doktoranckich jest zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń określonych w programie Studiów Doktoranckich, złożenie pisemnego sprawozdania z postępów realizacji pracy doktorskiej potwierdzonego przez opiekuna naukowego, wpis Opiekuna Naukowego w indeksie uczestnika Studiów Doktoranckich oraz uczestnictwo Doktoranta w sesji naukowo sprawozdawczej.
4. Zakończenie Studiów Doktoranckich możliwe jest po całkowitej realizacji programu studiów. W przypadku wcześniejszej obrony rozprawy doktorskiej terminem zakończenia studiów jest dzień akceptacji obrony doktoratu przez Radę Wydziału.

## IV. Obowiązki i uprawnienia uczestników studiów.

1. Uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do:
  - a. Postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
  - b. Udziału w pracach naukowo badawczych w zakresie problematyki związanej z rozprawą doktorską.
  - c. Udziału w pracach naukowych jednostki Wydziału, w której realizowane są Studia Doktoranckie
  - d. Uczestniczenia w ustalonym programem studiów zajęciach
  - e. Uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jednostki organizacyjnej Wydziału w wymiarze rocznym 90 godzin.
  - f. Rozpoczęcia specjalizacji oraz uczestniczenia w diagnostyce i leczeniu chorych (dotyczy osób odbywających studia w specjalnościach klinicznych),

- g. Składania w wyznaczonych terminach sprawozdań z przebiegu realizacji pracy doktorskiej
  - h. Złożenia egzaminów doktorskich oraz przedłożenia rozprawy doktorskiej w terminach ustalonych programem studiów.
  - i. Powiadomienia Kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego o napisaniu rozprawy doktorskiej i przedłożeniu jej do wglądu przed złożeniem egzaminów doktorskich,
  - j. Obrony pracy doktorskiej w przewidzianym harmonogramem terminie studiów.
2. Doktorant ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, część pracy doktorskiej realizować poza Akademią Medyczną na zasadzie oddelegowania.
  3. Doktorant może odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe. Wyjazd nie może powodować wydłużenia okresu studiów doktoranckich.
  4. Przed zakończeniem każdego roku akademickiego organizowana jest sesja naukowa, na której doktoranci przedstawiają sprawozdania z przebiegu w ostatnim roku akademickim w oparciu o złożone sprawozdania.
  5. W sesji tej obowiązani są uczestniczyć wszyscy doktoranci oraz opiekunowie studiów.
  6. Wskazane jest aby przed dopuszczeniem do obrony pracy doktorskiej w specjalnościach klinicznych została otwarta specjalizacji w specjalności będącej przedmiotem studiów.
  7. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
  8. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  9. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
  10. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie. Minimalne stypendium doktoranckie nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  11. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Rektor.
  12. Doktoranci otrzymujący stypendium, o którym mowa w ust.10, mogą podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy po uzyskaniu pozwolenia od promotora i kierownika Studium Doktoranckiego. Wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów.
  13. Stypendium wypłacane jest miesięcznie z góry, również w okresie niezdolności do uczestnictwa w studiach z powodu choroby, opieki nad dzieckiem albo korzystania z urlopu macierzyńskiego przez okres odpowiadający okresowi wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
  14. W przypadku ukończenia studiów doktoranckich w terminie krótszym niż 4 lata oraz uzyskania wyróżniającej oceny pracy doktorskiej, uczestnik studiów może otrzymać nagrodę. Wysokość tej nagrody nie może przekraczać kwoty równej sumie trzech kolejnych miesięcznych stypendiów.
  15. Stypendium może być podwyższone o kwotę równą dodatkowi za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia w wysokości określonej w przepisach obowiązujących w Akademii Medycznej.
- V. Obowiązki i uprawnienia opiekuna naukowego uczestnika studiów doktoranckich.**
1. Opiekun naukowy (przyszły promotor) bierze naukową odpowiedzialność za właściwy przebieg i terminowe zakończenie studiów doktoranckich.
  2. Środki na prowadzenie badań naukowych prowadzonych przez uczestnika studiów doktoranckich winien zapewnić opiekun naukowy w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Wydziału (badania własne, statutowe i inne programy).
  3. Do obowiązków i uprawnień opiekuna należy w szczególności:
    - a. Udzielenie pomocy w pracy naukowej, zwłaszcza w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramu pracy doktorskiej,
    - b. Opracowanie dla poszczególnych uczestników studiów indywidualnego planu naukowego,
    - c. Odbywanie konsultacji z doktorantami, ocena ich postępów w roku naukowym oraz poszczególnych części prac doktorskich,
    - d. Kierowanie pracą dydaktyczną uczestników studiów,
    - e. Organizowanie pracy kształceniowej i badawczej uczestników Studiów Doktoranckich, pomoc przy tej pracy i kierowanie nią,

- f. Zatwierdzenie sprawozdań uczestników i przedstawienie ich kierownikowi studiów raz w roku (pod koniec semestru letniego).
- g. Powiadomienie kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego o braku postępów doktorantów i przedstawienie ewentualnych wniosków o skreśleniu uczestników studiów.

#### **VI. Skreślenie z listy uczestników studiów.**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy nie wywiązują się z obowiązków mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan na wniosek kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora AM w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje utratę świadczeń z pierwszym dniem miesiąca następującego po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.
5. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich po II semestrze i później, może zostać zobowiązana przez Rektora AM do zwrotu całej kwoty i pobranego stypendium po I roku studiów.
6. Obowiązek zwrotu stypendium nie dotyczy osób, które zrezygnowały na I roku studiów z ich kontynuowania, przeszły na etaty nauczycieli akademickich Akademii Medycznej.
7. W przypadku inwalidztwa, długotrwałej choroby lub innych przyczyn nie zawinionych przez doktoranta, osoba skreślona z listy uczestni-

ków studiów doktoranckich zostaje zwolniona z obowiązku zwrotu pobranego stypendium.

#### **VII. Reprezentacja uczestników studiów doktoranckich.**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów zgodnie z ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2005 r.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich doktorantów dokonują wyboru swoich przedstawicieli do organów kolejalnych Wydziału i Akademii Medycznej.

#### **VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna uczestników studiów doktoranckich.**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym kierownik Studiów Doktoranckich, dwóch nauczycieli akademickich delegowanych przez Dziekana oraz dwóch przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich.

#### **IX. Przepisy dodatkowe.**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2005 r.
2. Od decyzji kierownika Wydziałowych Studiów Doktoranckich, służy odwołanie do Rektora AM w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **Poz. 50**

### **UCHWAŁA NR 11/2006**

### **Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 29 maja 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia pensum dydaktycznego na rok akademicki 2006/2007.**

Na podstawie art.130 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz.1365) oraz § 21 ust.1 pkt 16 i § 121 ust.3 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwala się, co następuje:

#### **§ 1**

1. Dla nauczycieli akademickich oraz słuchaczy studiów doktoranckich Akademii Medycznej ustala się następujące wymiary pensum dydaktycznego:

- 1/ Profesor, docent, adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego – 190 godzin
- 2/ Adiunkt ze stopniem doktora – 210 godzin
- 3/ Asystent – 210 godzin
- 4/ Starszy wykładowca – 300 godzin
- 5/ Wykładowca – 360 godzin
- 6/ Lektor – 540 godzin
- 7/ Instruktor – 540 godzin
- 8/ Doktoranci – 90 godzin
2. Dla nauczycieli pełniących funkcje w Akademii

Medycznej ustala się następujące wymiary pensum:

- 1/ Rektor – 120 godzin
  - 2/ Prorektor, Dziekan – 130 godzin
  - 3/ Prodziekan – 140 godzin
  - 4/ Kierownik jednostki organizacyjnej – 150 godzin
  - 5/ Członek Państwowej Komisji Akredytacyjnej – 130 godzin
3. Nauczycielom akademickim pełniącym niżej wymienione funkcje odlicza się od obowiązującego pensum godziny dydaktyczne w następującym wymiarze:
    - 1/ Przewodniczącemu Komisji Senackiej i Rektorskiej (według uznania Rektora AM) – do 30 godzin
    - 2/ Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej – 10 godzin
    - 3/ Opiekunowi grupy stażystów – 1 godzina na stażystę miesięcznie
    - 4/ Sekretarzowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – 30 godzin
    - 5/ Sekretarzowi Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – 20 godzin
    - 6/ Kierownikowi studiów doktoranckich – 30 godzin
  4. Zaliczenie godzin do wymiaru pensum przysługujące z dwóch lub więcej tytułów sumuje się, z tym, że wymiar pensum wynikający z programu studiów pozostały do wypracowania nie może być niższy niż 120 godzin.
  5. 30 godzin należne opiekunowi Koła Naukowego, 15 godzin z tytułu opieki nad pracą magisterską i 10 godzin z tytułu opieki nad pracą licencjacką winno być rozliczane w siatce zajęć.

#### § 2

1. Zajęcia prowadzone na obowiązkowych kursach podyplomowych do specjalizacji, zarejestrowanych w AM, w ramach realizacji zatwierdzonego planu, zaliczane są do pensum dydaktycznego wg następujących zasad:
  - 1/ jedna godzina zajęć, dla całej szkolonej grupy, prowadzonych w ramach tych kursów stanowi jedną godzinę obliczeniową,
  - 2/ godziny dydaktyczne doliczane są do pensum jednostki, w której zatrudniony jest wykładowca,
  - 3/ jednostkom dydaktycznym, które mają wykonane pensum z zatrudnienia i prowadzą zajęcia na kursach do specjalizacji, przysługują dodatkowe wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych,
  - 4/ zajęcia te nie mogą stanowić podstawy do ubiegania się o zwiększenie zatrudnienia w jednostce dydaktycznej.

#### § 3

1. Zajęcia prowadzone w ramach praktyk zawodowych w czasie trwania roku akademickiego, umieszczonych w planie studiów dziennych zaliczane są do pensum dydaktycznego wg następujących zasad:
  - 1/ jedna godzina zajęć, dla całej szkolonej grupy, stanowi jedną trzecią część godziny obliczeniowej,
  - 2/ zajęcia prowadzone są w grupach, co najmniej 10 osobowych,
  - 3/ godziny dydaktyczne doliczane są do pensum jednostki, w której zatrudniona jest osoba prowadząca zajęcia w ramach praktyk,
  - 4/ jednostkom dydaktycznym, które mają wykonane pensum z zatrudnienia i prowadzą zajęcia w ramach praktyki, przysługują dodatkowe wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych,
  - 5/ zajęcia te nie mogą stanowić podstawy do ubiegania się o zwiększenie zatrudnienia w jednostce dydaktycznej.

#### § 4

1. W stosunku do zajęć prowadzonych na zwłokach stosuje się przelicznik 1,5. Jedna godzina zajęć dydaktycznych prowadzonych na zwłokach stanowi 1,5 godziny obliczeniowej.
2. Przelicznik dydaktyczny 2–1 godzina zajęć dydaktycznych stanowi dwie godziny obliczeniowe stosuje się w stosunku do:
  - 1/ wykładów prowadzonych przez nauczycieli etatowych Uczelni w soboty dla studentów studiów dziennych kierunku pielęgniarstwo (grupa warszawska, radomska i siedlecka),
  - 2/ zajęć prowadzonych poza siedzibą Akademii połączonych z poleceniem wyjazdu służbowego,
  - 3/ jednostek posiadających niedobory pensum, a prowadzących zajęcia na studiach zaocznych.

#### § 5

1. Wprowadza się możliwość realizacji, przez nauczycieli akademickich AM, zajęć dydaktycznych ze słuchaczami jednostek obcych, nie związanych dydaktycznie z Akademią Medyczną. Zasady współpracy z tymi jednostkami zostaną określone w umowach pomiędzy Akademią i jednostką zlecającą. Godziny wypracowane na rzecz tych jednostek winny być w przypadku niedoborów wliczane do pensum dydaktycznego, wykonywanego w ramach zatrudnienia w AM, pod warunkiem pokrycia kosztów prowadzenia zajęć z wpłat jednostek obcych.

2. Wprowadza się możliwość rozliczania w pensum godzin dydaktycznych wypracowanych w ramach kursów finansowanych przez uczestników do wysokości kosztów prowadzenia zajęć pokrytych wpłatami tych uczestników.

#### § 6

Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach dziennych i wieczorowych rozliczane są w ramach obowiązującego pensum dydaktycznego.

#### § 7

Jednostki dydaktyczne nie wykonujące obowiązującego pensum wynikającego z siatki zajęć

prowadzonych na studiach dziennych w języku polskim i studiach wieczorowych oraz kursach, a prowadzące zajęcia na studiach angielskojęzycznych uzupełniają te niedobory z wypracowanych godzin na studiach angielskojęzycznych z zastosowaniem zasady:

– jedna godzina zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach angielskojęzycznych stanowi 2,5 godziny obliczeniowe.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 września 2006 roku.

*Rektor AM: L. Pączek*

### Poz. 51

## UCHWAŁA NR 12/2006 SENATU AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 maja 2006 r.

### w sprawie zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2007/2008 w Akademii Medycznej w Warszawie

Na podstawie § 21 ust. 1 punkty 20 i 21 Statutu Akademii Medycznej, uchwała się co następuje:

#### § 1

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr. 164, poz. 1365), ustala się zasady i tryb przyjmowania kandydatów oraz zakres egzaminów wstępnych

na studia w Akademii Medycznej w Warszawie na rok akademicki 2007/2008, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Rektor AM: L. Pączek*

Załącznik do Uchwały Nr 12/2006 Senatu AM w Warszawie z dnia 29.05.2006 r.

### Zasady i tryb przyjmowania kandydatów oraz zakres egzaminu wstępnego na studia w Akademii Medycznej w Warszawie na rok akademicki 2007/2008

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Akademia Medyczna w Warszawie przeprowadza rekrutację na pierwszy rok:

A. studiów stacjonarnych:

a) pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunkach/specjalnościach:

analityka medyczna, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, zdrowie publiczne, higiena stomatologiczna, elektroradiologia, audiofonologia, techniki dentystyczne, dietetyka i ratownictwo medyczne,

b) drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) na kierunkach:

analityka medyczna, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, zdrowie publiczne,

c) jednolitych magisterskich na kierunkach: lekarskim, lekarsko–dentystycznym i farmaceutycznym,

d) trzeciego stopnia (doktoranckich)

B. studiów niestacjonarnych (odpłatnych; okre-

ślanych dotychczas jako wieczorowe):

a) pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunkach/specjalnościach:

analityka medyczna, fizjoterapia, zdrowie publiczne, techniki dentystyczne, dietetyka i ratownictwo medyczne, a w przypadku większej liczby kandydatów również na inne kierunki/specjalności licencjackie,

b) drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) na kierunkach:

fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo i zdrowie publiczne,

c) jednolitych magisterskich na kierunkach: lekarskim, lekarsko–dentystycznym i farmaceutycznym,

d) trzeciego stopnia (doktoranckich).

O uruchomieniu kwalifikacji decyduje dziekan.

C. studiów niestacjonarnych (odpłatnych; określanych dotychczas jako zaoczne):

a) pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunkach/specjalnościach:



fizjoterapia, audiofonologia, elektroradiologia, techniki dentystyczne, pielęgniarstwo, położnictwo,

b) drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) na kierunkach:

fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo i zdrowie publiczne,

O uruchomieniu kwalifikacji decyduje dziekan.

D. studiów stacjonarnych (odpłatnych) dla obcokrajowców:

w języku angielskim – na kierunku lekarskim,

2. W przypadku kandydatów na studia jednolite i dwustopniowe w jęz. polskim:

- obywateli polskich,
- obcokrajowców posiadających kartę stałego pobytu lub dokument uprawniający do pobytu długoterminowego w Polsce,
- obcokrajowców – obywateli krajów UE i EFTA (wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona oficjalnym dokumentem lub pozytywnym wynikiem sprawdzianu przeprowadzonego w uczelni)

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji zasadniczej.

3. Obcokrajowcy nie wymienieni powyżej (ust. 2.) oraz obywatele krajów UE i EFTA ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim lub w języku angielskim na zasadach odpłatności, są przyjmowani na studia zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

Postępowanie rekrutacyjne dla tych obcokrajowców odbywa się w/g odrębnych zasad.

4. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) oraz Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne (OKR), powołane przez Dziekanów Wydziałów, przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne, podejmują decyzje o przyjęciu na studia, przeprowadzają własne (wydziałowe) egzaminy i sprawdziany wstępne oraz współdziałają w przygotowaniu uczelnianych egzaminów i sprawdzianów wstępnych. Dopuszcza się wspólne postępowanie rekrutacyjne w zakresie określonym przez poszczególne WKR/OKR.

Organizacją i koordynacją prac WKR/OKR, ustalaniem procedur przebiegu rekrutacji oraz prowadzeniem postępowania odwoławczego zajmuje się Senacka Uczelniana Komisja d/s Rekrutacji (UKR). Czas trwania kadencji, zakres i formy prac komisji rekrutacyjnych określa Statut Uczelni. Prace WKR/OKR są prowadzone we współpracy i przy pomocy odpowiednich dziekanatów.

5. Postępowanie rekrutacyjne na studia w języku angielskim na kierunku lekarskim (dla obcokrajowców) przeprowadza OKR Oddziału Nauczania w Języku Angielskim, powołana przez Dziekana II-go Wydziału Lekarskiego. Przewodniczącym OKR jest Prodziekan Oddziału Nauczania w Języku Angielskim. Limit przyjęć ustala Dziekan II-go Wydziału Lekarskiego.

6. Przyjęcia obywateli polskich i obcokrajowców wymienionych w ust. 2., na I rok studiów w języku polskim na poszczególne kierunki/specjalności, następują w ramach limitów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia. Obowiązujące na rok akademicki 2007/2008 limity przyjęć na poszczególne kierunki/specjalności studiów poda do wiadomości UKR po ich ustaleniu.

7. Jeżeli w niniejszej uchwale mowa jest o:

A. egzaminie maturalnym (tzw. nowa matura), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 140 ust. 1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199. Poz. 2046 z późn. zm.).

B. egzaminie dojrzałości (tzw. stara matura), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 140 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu powołanego w poprzednim punkcie.

C. świadectwie maturalnym, należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w punkcie A.

D. świadectwie dojrzałości, należy przez to rozumieć dokument wydany osobie która zdała egzamin, o którym mowa w punkcie B oraz dokument, o którym mowa w ust. 8.

8. Posiadacze matur zagranicznych (obywatele polscy oraz obywatele krajów UE i EFTA) oraz obcokrajowcy, którzy uzyskali polską maturę lub polskie świadectwo dojrzałości, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad, co obywatele polscy, którzy zdali w Polsce egzamin maturalny (dojrzałości), z zastrzeżeniem, że przedstawione świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju jego wystawienia. Świadectwo takie musi zawierać w treści odpowiednie stwierdzenie lub być uzupełnione zaświadczeniem wystawionym przez władze oświatowe (w Polsce – Kuratorium Oświaty) lub polski konsulat i musi być

w uczelni przedstawione w oryginale, wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski. W przypadku matury IB, należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie o wyniku matury wystawione przez dyrektora liceum (kwalifikacja będzie traktowana jako warunkowa do czasu przestawienia oryginału świadectwa IB).

**Postępowanie kwalifikacyjne na stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite i studia dwustopniowe w języku polskim.**

§ 2

Kwalifikacja wstępna

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona wyłącznie osoba legitymująca się świadectwem maturalnym lub świadectwem dojrzałości uprawniającym do podjęcia studiów w szkole wyższej, która w ustalonym terminie złoży w uczelni aplikację oraz wymagane dokumenty.
2. Wykaz niezbędnych dokumentów (załącznik nr 1.) i sposób ich składania określa UKR.
3. Rejestracja kandydatów na studia i przyjmowanie dokumentów rozpocznie się w dniu 7 maja 2007 r.
4. Nie wykonanie obowiązku wynikającego z ustępów 1, 2 i 3 powoduje niedopuszczenie kandydata do zasadniczego postępowania kwalifikacyjnego na wybrane studia.
5. Na studia jednolite i studia pierwszego stopnia, bez egzaminu są przyjmowani maturzyści będący:

laureatami stopnia centralnego (najwyższego) olimpiad przedmiotowych w roku kalendarzowym rekrutacji i w roku kalendarzowym poprzedzającym rok rekrutacji z biologii, chemii, fizyki i matematyki – na wszystkie kierunki studiów jednolitych magisterskich i studiów I-go stopnia,

finalistami stopnia centralnego (najwyższego) olimpiad przedmiotowych: z biologii, chemii, fizyki, matematyki i wiedzy ekologicznej, w roku kalendarzowym rekrutacji i w roku kalendarzowym poprzedzającym rok rekrutacji, olimpiady pielęgniarskiej – na pielęgniarstwo (studia I-go stopnia) i położniczej – na położnictwo (studia I-go stopnia), laureatami stopnia centralnego (najwyższe-

go), pierwszych trzech miejsc, regionalnej mazowieckiej olimpiady wiedzy przyrodniczej – na wszystkie kierunki studiów I-go stopnia,

laureatami stopnia centralnego (najwyższego), pierwszych trzech miejsc, olimpiady wiedzy i umiejętności stomatologicznych – na studia w specjalności higiena stomatologiczna (studia I-go stopnia),

pod warunkiem spełnienia przez nich postanowień ust. 1, 2, 3 oraz przedstawienia dyplomu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego (najwyższego).

6. Po zamknięciu list kandydatów w terminach podanych w punkcie 3 oraz list kandydatów w kwalifikacji uzupełniającej na studia stacjonarne i list w kwalifikacji na studia niestacjonarne w terminach podanych po ich ustaleniu, nie ma możliwości przeniesienia aplikacji i dokumentów na inny kierunek/specjalność studiów niż aktualnie wybrany w Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 3

Kwalifikacja zasadnicza na studia jednolite i studia pierwszego stopnia

1. A). Kwalifikacja odbywa się wyłącznie na kierunek/specjalność studiów wybrany przy składaniu dokumentów i ma charakter konkursu.

W przypadku wyników egzaminów maturalnych zewnętrznych „nowej matury”, punkty rankingowe oblicza się z uwzględnieniem ogólnej zasady, że 1 punkt procentowy w wyniku egzaminu maturalnego odpowiada 1 punktowi kwalifikacyjnemu. W przypadku matury IB oraz „starej matury”, wyniki egzaminów przelicza się na punkty kwalifikacyjne wg tabeli podanej w ustępie 6.

W przypadku egzaminów przeprowadzanych w uczelni, wyniki kwalifikacji będą obliczane w punktach kwalifikacyjnych. W przypadku naboru na studia pierwszego stopnia inne niż analityka medyczna, do obliczenia ostatecznej liczby punktów rankingowych za przedmiot z zakresu: biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia i geografia, stosuje się mnożnik o wartości 1,4.

O przyjęciu na studia decyduje wyłącznie suma punktów rankingowych, obliczonych na podstawie punktów kwalifikacyjnych, wg kryteriów podanych poniżej dla wybranego kierunku/specjalności studiów.

Liczbę przyjętych określa limit miejsc ustalony dla danego kierunku/specjalności oraz

formy studiów.

- B) Terminy egzaminów wstępnych na stacjonarne studia jednolite magisterskie (z biologii, chemii, fizyki z astronomią) zostaną podane do końca grudnia 2006 r.

Terminy przeprowadzanych w Uczelni egzaminów wstępnych na stacjonarne studia I-go stopnia (z biologii lub z chemii lub z fizyki z astronomią oraz egzaminów z języków obcych nowożytnych) zostaną podane do końca grudnia 2006 r.

- C) Finalistom olimpiad przedmiotowych wymienionych w § 2. ustęp 5, ubiegającym się o przyjęcie na studia, na które nie przysługuje im przyjęcie „bez egzaminu”, którzy na podstawie dyplomu finalisty zostali zwolnieni ze zdawania egzaminu maturalnego z wymaganego przez Uczelnię przedmiotu, przyznaje się w ramach kwalifikacji konkursowej 100 punktów rankingowych za ten przedmiot.

- D) Laureatom i finalistom olimpiad z języków obcych (nowożytnych) – etapu najwyższego, ubiegającym się o przyjęcie na takie kierunki studiów, na których wynik maturalnego egzaminu z języka obcego jest jednym z kryteriów przyjęć, którzy zostali zwolnieni z egzaminu maturalnego z j. obcego na podstawie dyplomu laureata/finalisty olimpiady, przyznaje się w ramach kwalifikacji konkursowej 100 punktów rankingowych za określony język obcy, na podstawie dyplomu laureata/finalisty oraz/lub odpowiedniego wpisu w świadectwie maturalnym.

- E) Kandydatom na studia pierwszego stopnia, którzy uzyskali i przedstawiają wraz z dokumentami dyplom zawodowy zgodny z wybranym kierunkiem studiów, przyznaje się dodatkowo 100 punktów rankingowych.

- F) Kandydatom składającym „starą maturę” (ubiegającym się o przyjęcie na kierunki studiów, na które j. obcy jest jednym z kryteriów kwalifikacji), którzy na podstawie uzyskanego certyfikatu językowego byli zwolnieni ze zdawania egzaminu maturalnego z j. obcego nowożytnego, przyznaje się w ramach kwalifikacji konkursowej, za ten j. obcy, liczbę punktów rankingowych zależną od rodzaju certyfikatu i uzyskanego wyniku (załącznik nr 2.)

## STUDIA STACJONARNE

2. Kwalifikacja na kierunku: **lekarski i lekarsko-dentystyczny**.

Kandydaci, którzy złożyli świadectwo maturalne „nowa matura”, będą kwalifikowani na podstawie sumy wyników z zewnętrznych egzaminów maturalnych z biologii i che-

mii (poziom rozszerzony, arkusz 2) i fizyki z astronomią (poziom podstawowy, arkusz 1). Kandydaci, którzy złożyli świadectwo maturalne IB, będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty rankingowe wyników, wykazanych na świadectwie z pisemnych egzaminów zewnętrznych, z dwóch spośród trzech przedmiotów: biologia, chemia (poziom rozszerzony), fizyka z astronomią (poziom podstawowy).

Punkty kwalifikacyjne za wyniki egzaminów maturalnych będą liczone wg wzoru:

$3 \times (\text{I. punktów za przedmiot „1”} + \text{I. punktów za przedmiot „2”})/2$

Kandydaci, którzy złożyli świadectwo dojrzałości „stara matura” lub świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, będą kwalifikowani na podstawie wyników uczelnianych egzaminów wstępnych w zakresie biologii, chemii (równoważnych arkuszowi 2 egzaminów „nowej matury”) i fizyki z astronomią (równoważnego arkuszowi 1 egzaminów „nowej matury”).

3. Kwalifikacja na kierunku: **farmaceutyczny i analityki medycznej**.

Kandydaci, którzy złożyli świadectwo maturalne „nowa matura”, będą kwalifikowani na podstawie sumy wyników z zewnętrznych egzaminów maturalnych z biologii i chemii (poziom rozszerzony, arkusz 2).

Kandydaci, którzy zdawali egzamin maturalny IB, będą kwalifikowani na podstawie sumy przeliczonych na punkty rankingowe wyników maturalnych pisemnych egzaminów zewnętrznych (przedmioty: biologia, chemia; poziom rozszerzony).

Kandydaci, którzy złożyli świadectwo dojrzałości „stara matura” lub świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, będą kwalifikowani na podstawie wyników uczelnianego egzaminu wstępnego w zakresie biologii i chemii (równoważnych arkuszowi 2 egzaminów „nowej matury”).

4. A) Kwalifikacja na studia I-go stopnia na kierunku: pielęgniarstwo i położnictwo

Kandydaci, którzy złożyli świadectwo maturalne „nowa matura” lub maturę międzynarodową IB, będą kwalifikowani na podstawie sumy przeliczonych na punkty rankingowe wyników następujących egzaminów maturalnych:

język polski – egz. pisemny (arkusz I – poziom podstawowy)

język obcy – egz. ustny (poziom 1 – podstawowy)

przedmiot dodatkowy – egz. pisemny (arkusz

- I – poziom podstawowy)  
Kandydaci, którzy złożyli świadectwo dojrzałości „stara matura” lub świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty rankingowe ocen z egzaminów uwidoczniionych na świadectwie dojrzałości w zakresie:  
egzamin pisemny z języka polskiego (narodowego),  
egzamin z języka obcego (ustny)  
egzamin pisemny z przedmiotu dodatkowego
4. B) Kwalifikacja na studia I-go stopnia na kierunku/specjalności: **audiofonologia, elektroradiologia, dietetyka, higiena stomatologiczna, ratownictwo medyczne, techniki dentystyczne.**  
Kandydaci, którzy złożyli świadectwo „nowa matura” lub maturę międzynarodową IB, będą kwalifikowani na podstawie sumy przeliczonych na punkty rankingowe wyników następujących egzaminów maturalnych:  
język polski – egz. pisemny (arkusz I – poziom podstawowy)  
język obcy – egz. ustny (poziom 1– poziom podstawowy)  
przedmiot dodatkowy – egz. pisemny (arkusz I – poziom podstawowy),  
przedmioty: biologia lub chemia lub fizyka z astronomią lub matematyka lub wiedza o społeczeństwie.  
Kandydaci, którzy złożyli świadectwo dojrzałości „stara matura” lub świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty rankingowe ocen z egzaminów uwidoczniionych na świadectwie dojrzałości w zakresie:  
egzamin pisemny z języka polskiego (narodowego),  
egzamin z języka obcego (ustny)  
egzamin pisemny z przedmiotu dodatkowego (biologia lub chemia lub fizyka z astronomią lub matematyka lub wiedza o społeczeństwie)
4. C). Kwalifikacja na studia I-go stopnia na kierunku: fizjoterapia.  
Kandydaci, którzy złożyli świadectwo „nowa matura” lub maturę międzynarodową IB, będą kwalifikowani na podstawie sumy przeliczonych na punkty rankingowe wyników następujących egzaminów maturalnych:  
język obcy – egz. ustny (poziom 1– poziom podstawowy)  
fizyka z astronomią – egz. pisemny (arkusz I – poziom podstawowy),  
przedmiot dodatkowy – egz. pisemny (arkusz I – poziom podstawowy),  
przedmioty: biologia lub chemia lub fizyka z astronomią lub matematyka lub wiedza o społeczeństwie lub historia lub geografia.  
Kandydaci, którzy złożyli świadectwo dojrzałości „stara matura” lub świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, będą kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty rankingowe ocen z egzaminów uwidoczniionych na świadectwie dojrzałości w zakresie:  
egzamin pisemny z języka polskiego (narodowego),  
egzamin z języka obcego (ustny),  
egzamin pisemny z przedmiotu dodatkowego (biologia lub chemia lub fizyka z astronomią lub matematyka lub wiedza o społeczeństwie lub historia lub geografia).
5. W przypadku, gdy na świadectwie jest uwidoczniiony więcej niż 1 język obcy i więcej niż 1 przedmiot dodatkowy, kandydat określa w kwestionariuszu, który j. obcy i który przedmiot dodatkowy mają być uwzględnione.  
Kandydaci, którzy ukończyli szkoły inne niż liceum ogólnokształcące i na świadectwie dojrzałości nie mają wyniku maturalnego

go egzaminu z j. obcego, mogą przystąpić w Uczelni do ustnego egzaminu z j. angielskiego lub francuskiego lub niemieckiego lub rosyjskiego. Wybrany j. obcy należy określić przy składaniu aplikacji.

Kandydatom, którzy złożą wraz z dokumentami dyplom zawodowy zgodny z wybranym kierunkiem studiów, przyznaje się dodatkowo 100 punktów rankingowych.

Kandydaci składający świadectwo dojrzałości „stara matura”, którzy na egzaminie maturalnym zdawali inny przedmiot niż wymagany na wybrane studia, mogą przystąpić do organizowanego w Uczelni egzaminu z biologii lub chemii lub fizyki z astronomią (równoważnych arkuszowi I egzaminów „nowej matury”). Wybrany przedmiot należy określić w kwestionariuszu przy składaniu dokumentów.

#### 6. Zasady przeliczania na punkty rankingowe ocen ze świadectw innych niż „nowa matura”

Punkty kwalifikacyjne (*)	Ocena za przedmiot na polskim świadectwie dojrzałości „stara matura”	Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym uzyskanym w innym kraju (**)
40	2	Mediocre (E)
61	3	Satisfactory (D)
78	4	Good (C)
90	5	Very good (B)
98	6	Excellent (A)

„matura międzynarodowa” IB	
wynik z przedmiotu na świadectwie	punkty kwalifikacyjne(*)
2	38
3	53
4	66
5	78
6	89
7	98

(\*) - liczba punktów jest wartością środkową przedziału odpowiadającego ocenie

(\*\*) - w przypadku innej skali ocen, zostanie zastosowana równoważna zasada obliczenia punktów rankingowych

7. W przypadku nie wyczerpania limitu przyjęć na kierunek/specjalność studiów licencjackich określonych w p. 3, 4, 5, przeprowadzona będzie kwalifikacja uzupełniająca wg zasad ustalonych przez odpowiednie WKR/OKR. Terminy i zasady kwalifikacji uzupełniającej zostaną ogłoszone do końca grudnia 2006 r.

8. Kwalifikacja na studia II-go stopnia obejmuje kandydatów posiadających dyplom ukończenia medycznych studiów pierwszego stopnia, a w przypadku kandydatów na kierunki: analityka medyczna, fizjoterapia, pielęgniarstwo i położnictwo – studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku.

Kandydatami na studia II-go stopnia na kierunku zdrowie publiczne mogą być wyłącznie osoby, które przedstawią dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia spełniających określone przez WKR minimum w zakresie standardów kształcenia na studiach I-go stopnia na kierunku zdrowie publiczne. Szczegółowy zakres minimum zostanie podany do końca grudnia 2006 r.

Kwalifikacja odbędzie się według zasad ustalonych do końca grudnia 2006 r. przez odpowiednią WKR/OKR, będzie miała charakter konkursu wg sumy punktów z egzaminu wstępnego lub/oraz rozmowy kwalifikacyjnej, punktów za średnią ocen uzyskanych pod-

czas studiów licencjackich, punktów za ocenę z dyplomowego egzaminu licencjackiego i punktów za udokumentowane osiągnięcia naukowe – do wyczerpania limitów przyjęć dla poszczególnych kierunków studiów.

#### STUDIA NIESTACJONARNE (odpłatne: dotychczas określane jako wieczorowe)

9. O przyjęcie na studia niestacjonarne może ubiegać się osoba, która:

1. brała w roku rekrutacji udział w kwalifikacji na studia stacjonarne, na ten sam kierunek/specjalność w AM w Warszawie lub innej Akademii Medycznej w kraju i nie uzyskała liczby punktów wystarczającej do przyjęcia.
2. ukończyła lub aktualnie kończy studia na innym (równorzędnym) kierunku w Akademii Medycznej.

10. Kwalifikacja na niestacjonarne studia jednolite odbywa się na podstawie aplikacji oraz dokumentów skompletowanych zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad (należy dołączyć negatywny wynik kwalifikacji na studia stacjonarne), a w przypadku absolwenta innego (równorzędnego) kierunku nauczania w Akademii Medycznej – zaświadczenia z dziekanatu o ukończeniu lub dyplomu ukończenia studiów.

Ostateczny termin składania dokumentów przez kandydatów na niestacjonarne studia lekarskie, lekarsko–dentystyczne i farmaceutyczne zostanie podany do końca grudnia 2006 r. O miejscu na liście rankingowej i kwalifikacji na studia niestacjonarne decyduje liczba punktów obliczana wg zasad podanych dla przyjęć na odpowiednie studia stacjonarne. Kandydującym absolwentom innego (równorzędnego) kierunku medycznego przyznaje się maksymalną liczbę punktów rankingowych.

11. Kwalifikacja na niestacjonarne studia I-go stopnia odbywa się na podstawie podania kandydata i dokumentów skompletowanych zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad. Ostateczne terminy składania dokumentów przez kandydatów zostaną podane do końca grudnia 2006 r. przez odpowiednie WKR/OKR. O miejscu na liście rankingowej i kwalifikacji na studia decyduje liczba punktów obliczana wg zasad podanych dla przyjęć na odpowiednie studia stacjonarne. Zasadę przyjęć dla kandydujących absolwentów innego kierunku medycznego ustali odpowiednia WKR/OKR do końca grudnia 2006 r.
12. Kwalifikacja na niestacjonarne na studia II-go stopnia odbywa się na podstawie podania kandydata i dokumentów skompletowanych zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad. Szczegółowe zasady kwalifikacji oraz ostateczne terminy składania dokumentów przez kandydatów zostaną podane do końca grudnia 2006 r. przez odpowiednie WKR/OKR. Decyzje w sprawie kwalifikacji kandydatów na studia w ramach ustalonych limitów podejmuje Dziekan na wniosek WKR/OKR.

#### **STUDIA NIESTACJONARNE (odpłatne; dotychczas określane jako zaoczne)**

13. Kwalifikacja na niestacjonarne studia I-go stopnia odbędzie się w terminach ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów, wg odrębnych zasad określonych przez WKR/OKR do końca grudnia 2006 r. Kandydatami mogą być wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia szkoły średniej lub pomaturalnej na kierunku zgodnym z wybranym kierunkiem studiów w AM i pracujące w danym zawodzie. Kandydaci składają zaświadczenie o stażu pracy potwierdzające okres pracy w zawodzie (np.: pielęgniarki, położnej, fizjoterapeuty, elektrolodzy lub technika dentystycznego).
14. Kwalifikacja na studia II-go stopnia odbędzie się w terminach ustalonych dla poszczególnych

nych kierunków studiów, wg odrębnych zasad określonych do końca grudnia 2005r. przez WKR/OKR. Kandydatami mogą być wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych a w przypadku kandydatów na kierunki: fizjoterapię, pielęgniarstwo i położnictwo – studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku.

#### **REKRUTACJA OBCOKRAJOWCÓW**

15. Kwalifikacja obcokrajowców z krajów nie należących do UE oraz obywateli krajów UE i EFTA ubiegających się o przyjęcie na zasadach odpłatności na studia stacjonarne w języku polskim.

UKR rozpatruje dokumenty kandydatów, w szczególności: świadectwo maturalne oraz zobowiązanie płatności, a w przypadkach szczególnych, świadectwo ukończenia szkoły średniej.

UKR w przypadkach wątpliwości dotyczących rodzaju świadectwa lub szkoły ukończonej przez kandydata, zwraca się do odpowiednich organów z zapytaniami.

Obcokrajowcy mający studiować na warunkach stypendium Rządu RP oraz "bez świadczeń" są kierowani do uczelni przez Departament Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Zdrowia, w ramach odrębnego limitu przyjęć dla cudzoziemców, określonego przez Rektora AM, na podstawie wyniku odrębnego egzaminu ogólnopolskiego organizowanego przez Centrum Egzaminów Medycznych (CEM).

Wobec obcokrajowców mających studiować na warunkach odpłatności, w przypadkach uzasadnionych przedstawionymi przez kandydatów dokumentami, Rektor może zarządzić przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu sprawdzającego wiedzę.

16. Zasady rekrutacji na studia w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim II-go Wydziału Lekarskiego.

Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursu. OKR rozpatruje i ocenia dokumenty przedłożone przez kandydatów oraz prowadzi rozmowy kwalifikacyjne.

W przypadkach wątpliwości dotyczących rodzaju świadectwa lub szkoły ukończonej przez kandydata, OKR zwraca się do odpowiednich organów z zapytaniami.

#### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminów wstępnych i sprawdzianów ustala UKR.

- Odpowiednie dla kierunków/specjalności studiów WKR i OKR powiadamiają pisemnie kandydatów o dopuszczeniu do egzaminu i miejscu jego zdawania oraz o wyniku kwalifikacji.
2. Wyniki prac Komisji Rekrutacyjnych są jawne. Komisje podają do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie list, wykazy osób dopuszczonych do egzaminów i sprawdzianów oraz wyniki postępowania kwalifikacyjnego.
  3. Szczegóły dotyczące publikowanych danych, wzory list i stosowanych druków ustala UKR.
  4. Zakwalifikowane na studia w Akademii Medycznej osoby studiuje na innym kierunku muszą uzyskać zgodę Dziekanów obu kierunków na równoległe studiowanie lub wybrać kierunek, na którym chcą studiować.
  5. Osoby, które nie zostaną przyjęte na studia, otrzymają od WKR/OKR decyzję o wyniku kwalifikacji. Uczelnia nie przelicza liczby punktów na oceny.
  6. Od decyzji Wydziałowych/Oddziałowych Komisji Rekrutacyjnych o nie przyjęciu na studia przysługuje odwołanie do UKR, w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Podstawą do złożenia odwołania mogą być jedynie zastrzeżenia do prawidłowości obliczenia wyników lub do trybu postępowania kwalifikacyjnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  7. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą odrębną opłatę za każde postępowanie rekrutacyjne. Wysokość opłaty ustala Rektor Akademii Medycznej w Warszawie odrębnym zarządzeniem.
  8. Kandydaci, którzy nie złożą lub nie uzupełnią wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach, nie będą rozpatrywani. Kandydaci, którzy podczas składania aplikacji podadzą dane niezgodne z dokumentami, zostaną skreśleni z list kwalifikacyjnych.

**Poz. 52****UCHWAŁA NR 13/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 12 czerwca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Planu rzeczowo–finansowego Akademii Medycznej na rok 2006**

**Na podstawie § 21 ust.1 pkt 3 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwala się, co następuje:**

**§ 1**

1. Uchwala się Plan rzeczowo–finansowy Akademii Medycznej na rok 2006.

2. Plan rzeczowo–finansowy Akademii Medycznej na rok 2006 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Rektor AM: L. Pączek***Poz. 53****UCHWAŁA NR 14/2006****SENATU AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE**

z dnia 12 czerwca 2006 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2005 rok i pokrycia straty bilansowej za 2005 rok**

Na podstawie § 21 ust.1 pkt 30 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz art.53 ust.1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. /Dz.U.Nr 121, poz.591 z późn.zm./ art.101 ust.3 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz.1365) i § 17 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.08.1991r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni /Dz.U. nr 84, poz. 380 z późn. zm./, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Uczelni za 2005 rok ze stratą bilansową w wysokości 799.625,50 złotych.
2. Stratę bilansową netto za 2005 rok w wysokości 799.625,50 zł pokrywa się z funduszu zasadniczego Uczelni.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 54****UCHWAŁA NR 15/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 12 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie art. 274 ust.1 oraz art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.nr 164 z dnia 30.08.2005 r. poz.1365) oraz § 21 ust.1 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, uchwała się co następuje:

## § 1

1. Nadaje się Statut Akademii Medycznej w Warszawie.
2. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 3

Traci moc Statut Akademii Medycznej w Warszawie uchwalony na posiedzeniu Senatu Akademii Medycznej w dniu 23 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

*Rektor AM: L. Pączek*

*Statut Akademii Medycznej* umieszczony jest na stronie internetowej Uczelni [www.amwaw.edu.pl](http://www.amwaw.edu.pl)

**Poz. 55****UCHWAŁA NR 16/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**zmieniająca Uchwałę Senatu Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Centralnemu Szpitalowi Klinicznemu w Warszawie, ul. Banacha 1a.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 36a ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz § 23 ust.9 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

## § 1

W Statucie Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego w Warszawie stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/2002 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Centralnemu Szpitalowi Klinicznemu w Warszawie, ul. Banacha 1a wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 wykreśla się punkty 2,3,4.
2. Dotychczasowy punkt 5 zostaje oznaczony numerem 2 i otrzymuje brzmienie:  
„2/ innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących dotyczących działalności SPC SK jako zakładu opieki zdrowotnej i jednostki sektora finansów publicznych”.
3. Wszystkie istniejące zapisy o treści „Kasa Chorych” zastępuje się słowami „właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 56****Uchwała Nr 17/2006****Senatu Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 26 czerwca 2006 r.

**zmieniająca Uchwałę nr 4/2004 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Medycznej w Warszawie.**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. ustawy o wyższych szkołach zawodowych, ustawy o pożyczkach i kredytach studenckich oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 152, poz.1598 z późn. zm.) oraz na podstawie § 47 ust.1 pkt 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie uchwała się, co następuje:

## § 1

W załączniku do Uchwały nr 4/2004 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2004 r. pt. „Regulamin Studiów Akademii Medycznej w Warszawie” wprowadza się następujące zmiany:

1. W części II Regulaminu pt. „Organizacja stu-



diów” punkt 6 w § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:  
 „6/ dla studentów na kierunku lekarskim  
 ćwiczenia niezabiegowe z pediatrii i chorób  
 zakaźnych należy prowadzić w grupach nie  
 mniejszych niż 4-osobowe”.

2. Dotychczasowe punkty 6 i 7 w § 6 część II

Regulaminu Studiów oznaczone zostają nu-  
 merami 7 i 8.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia  
 z mocą obowiązującą od roku akademickiego  
 2006/2007.

#### Poz. 57

#### Zarządzenie Nr 40/2006

#### Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 8 maja 2006 r.

#### w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko technika w Zakładzie Informatyki Medycznej i Telemedycyny Akademii Medycznej.

Na podstawie § 33 Statutu AM oraz pkt 10 „Regu-  
 laminu zatrudniania pracowników nie będących  
 nauczycielami akademickimi” wprowadzonego  
 Zarządzeniem nr 13/2006 Rektora Akademii Me-  
 dycznej z dnia 6 lutego 2006 r., zarządza się co  
 następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do przepro-  
 wadzenia konkursu na stanowisko technika  
 w Zakładzie Informatyki Medycznej i Telemedy-  
 cyny w następującym w składzie:

1. prof.dr hab. Robert RUDOWSKI – Przewod-  
 niczący Komisji Konkursowej

2. prof.dr hab.Ireneusz KRASNODEŃSKI –  
 Członek Komisji Konkursowej

3. Wanda PAZIEWSKA – Sekretarz

§ 2

Komisja przeprowadzi postępowanie konkurso-  
 we w oparciu o oferty złożone przez osoby za-  
 interesowane oraz przeprowadzone rozmowy  
 kwalifikacyjne ze spełniającymi wymogi konkur-  
 su kandydatami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

#### Poz. 58

#### Zarządzenie Nr 41/2006

#### Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 17 maja 2006 r.

#### w sprawie powołania Komisji dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof. A. Grucy w Otwocku przy ul. Konarskiego 13.

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej  
 w związku z art. 44 ust.4 ustawy z dnia 30 sierp-  
 nia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.  
 U.Nr 91, poz. 408, z 1991 r. z późn.zm.) zarzą-  
 dza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1. Prof.dr hab. Wiesław GLIŃSKI – Prorek-  
 tor ds. Klinicznych, Inwestycji i Współpracy  
 z Regionem

Członkowie:

2. Prof.dr hab. Grzegorz OPOLSKI
3. Prof.dr hab. Jerzy POLAŃSKI
4. Prof.dr hab. Stanisław RADOWICKI
5. Prof.dr hab. Waldemar KARNAFEL
6. Prof.dr hab. Wiesław W. JEŃDRZEJCZAK
7. Prof.dr hab. Piotr ZABOROWSKI
8. Lek. med. Wojciech MARCINIAK

§ 2

W przypadku potrzeby doradztwa merytorycz-  
 nego dopuszcza się obecność ekspertów na po-  
 siedzeniu Komisji pod warunkiem, że:

- jest to wyraźnie określone w regulaminie opra-  
 cowanym przez Komisję,
- odbywa się wyłącznie na zasadzie doradztwa,  
 bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 3

Komisja przeprowadzi postępowanie kwalifikacyjne  
 na stanowisko dyrektora Samodzielnego  
 Publicznego Szpitala Klinicznego im. Prof.  
 A. Grucy w Otwocku w oparciu o regulamin  
 opracowany przez Komisję.

§ 4

Przewodniczący Komisji przekaze protokoły  
 z postępowania kwalifikacyjnego Rektorowi Aka-  
 demii Medycznej, niezwłocznie po zakończeniu  
 postępowania kwalifikacyjnego.

## § 5

Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem kwalifikacyjnym zapewnia Biuro ds. Szpitali Klinicznych Akademii Medycznej.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

## Poz. 59

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 42/2006  
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie  
z dnia 22 maja 2006 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy Centrum Biblioteczno–Informacyjnego Akademii Medycznej w Warszawie.”**

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej w związku z art.19 oraz zgodnie z dyspozycją art.18–21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

## § 1

Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy Centrum Biblioteczno–Informacyjnego Akademii Medycznej w Warszawie” nastąpiło na wniosek Działu Zamówień Publicznych nr sprawy AEZ/LXXIX/2006 wystawionego w dniu 27.04.2006 r. W celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie jednocześnie powierzając wykonanie zadań i zakres odpowiedzialności:

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej – prof. dr hab. Wiesław GLIŃSKI

Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o akceptację ustaleń komisji oraz podpisywanie właściwych druków zamówień publicznych zgodnie z przepisami Pzp

2. Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej – inż. Andrzej KRYSZTOFEK

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej wykonanie czynności jemu przypisanych

3. Sekretarz Komisji Przetargowej – mgr Monika MAŁEK

Przygotowywanie i podpisywanie druków zamówień publicznych, wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

4. Członek Komisji Przetargowej – mgr Mirosława MÜLDNER–KURPETA

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

5. Członek Komisji Przetargowej – mgr inż. Aleksandra KŁOSOWSKA

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

6. Członek Komisji Przetargowej – mgr inż. Grzegorz SITEK

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

7. Członek Komisji Przetargowej – inż. Marek OBOJSKI

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

8. Członek Komisji Przetargowej – inż. Grzegorz DOBROWOLSKI

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

9. Członek Komisji Przetargowej – mgr Danuta FIEJDASZ

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

10. Członek Komisji Przetargowej – Robert GIEREK

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

11. Członek Komisji Przetargowej – Bartłomiej ŚWIECH

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

12. Członek Komisji Przetargowej – Rafał BILKO

Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

## § 2

1. Komisja przeprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub odpowiednio wynegocjowania najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia.

2. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin Komisji Przetargowej.

3. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania Zarządzenia.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 60****Zarządzenie nr 43/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 19 maja 2006 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty wnoszonej przez kandydatów na studia prowadzone w Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej w związku z art. 98 ust. 2a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz.U. nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się opłatę związaną z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na studia w roku akademickim 2006/2007 w wysokości 80.– złotych.

**§ 2**

Opłata określona w § 1 wnoszona jest przez kandydata odrębnie za każde postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone w Uczelni.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 61****Zarządzenie nr 44/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 22 maja 2006 r.

**w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds. Rozwoju Strategii Uczelni**

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Rektorską Komisję ds. Rozwoju Strategii Uczelni w następującym składzie:

1. Prof.dr hab. Jacek SZMIDT – Przewodniczący
2. Prof. dr hab. Mirosław DŁUŻNIEWSKI – Członek
3. Prof.dr hab. Marek JAKÓBISIAK – Członek
4. Prof.dr hab. Helena MAKULSKA–NOWAK – Członek
5. Prof. dr hab. Grzegorz OPOLSKI – Członek

6. Prof. dr hab. Jacek PRZYBYLSKI – Członek

7. Mgr Ewa KĘPSKA – Sekretarz

2. Zadaniem Komisji jest opracowanie koncepcji rozwoju strategii Uczelni w najbliższym okresie oraz w perspektywie następnych lat.

**§ 2**

Rektorska Komisja ds. Rozwoju Strategii Uczelni zostaje powołana na okres kadencji tj. do 31 sierpnia 2008 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 62****Zarządzenie nr 45/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 23 maja 2006 r.

**w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds. opracowania zagospodarowania Pola Mokotowskiego.**

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Rektorską Komisję ds. opracowania zagospodarowania Pola Mokotowskiego w następującym składzie:

1. Przewodniczący – prof.dr hab. Wiesław GLIŃSKI Prorektor ds.Klinicznych, Inwestycji i Współpracy z Regionem
2. Członek Komisji – prof.dr hab.Marek KRAWCZYK Dziekan I Wydziału Lekarskiego

3. Członek Komisji – prof.dr hab. Maciej KAROLCZAK Dziekan II Wydziału Lekarskiego

4. Członek Komisji – prof. dr hab. Józef SAWICKI Dziekan Wydziału Farmaceutycznego

5. Członek Komisji – dr hab. Piotr MAŁKOWSKI Dziekan Wydziału Nauki o Zdrowiu

6. Członek Komisji – prof.dr hab. Zbigniew GACIONG Dziekan Wydziału Kształcenia Podyplomowego

7. Sekretarz – inż. Andrzej KRYSZTOFEK  
Zastępca Kanclerza ds. Technicznych
2. Zadaniem Komisji jest opracowanie koncepcji zagospodarowania Pola Mokotowskiego.
- § 2

Rektorska Komisja ds. opracowania zagospoda-

rowania Pola Mokotowskiego zostaje powołana na okres kadencji tj. do 31 sierpnia 2008 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 63**

**Zarządzenie nr 46/2006**

**Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 22 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia w Akademii Medycznej dnia wolnego od pracy**

Na podstawie § 33 oraz 29 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z planowaną wizytą Jego Świątobliwości Papieża Benedykta XVI w Akademii Medycznej w Warszawie ustanawia się dzień 26 maja 2006 r. dniem wolnym od pracy .

§ 2

Zapis § 1 stosuje się do wszystkich pracowników Akademii Medycznej w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 64**

**Zarządzenie Nr 47/2006**

**Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 29 maja 2006 r.

**w sprawie zmian organizacyjnych w Wydziale Nauki o Zdrowiu Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie § 33 w związku z § 71 ust.1 i 4 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Wydziale Nauki o Zdrowiu Klinikę Neurologii.
2. Jednostka otrzyma numer kodu identyfikacyjnego – NZP
3. Siedziba jednostki mieścić się będzie w Szpitalu Bródnowskim, 03–242 Warszawa,

ul. Kondratowicza 8.

4. Zadania nowopowstałej jednostki określa § 74 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie.

5. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu kierowanie jednostką powierzy się prof. dr hab. Andrzejowi Friedmanowi.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 r.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 65**

**Zarządzenie Nr 48/2006**

**Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 30 maja 2006 r.

**zmieniające Zarządzenie Rektora Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie § 33 oraz § 146 ust. 2 i 3 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 36/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 25 kwietnia 2006 r. zmieniającym Zarządzenie Rektora Akademii Medycznej w Warszawie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Akademii Medycznej w Warszawie, wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt 4 Kanclerzowi podporządkowuje się bezpośrednio:

- w Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych w miejsce Sekcji Płac tworzy się:
- Sekcję Płac Nauczycieli Akademickich,
- Sekcję Płac Pracowników nie będących Nauczycielami,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 maja 2006 r.

*Rektor AM: L. Pączek*

## Poz. 66

## Zarządzenie Nr 49/2006

## Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie oraz nadania im kodów identyfikacyjnych**

Na podstawie § 33 oraz § 146 ust.2 i 3 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

## § 1

Nadaje się kody identyfikacyjne jednostkom organizacyjnym administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie.

**R – Rektor**

Sekretariat Rektora

RC – Biuro ds. Audytu Wewnętrznego

RA – Zespół Kontroli Wewnętrznej

RD – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych

RO – Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych

**Prorektorzy**

Sekretariat Prorektorów

**Dziekani**

Dziekany

**A – Kanclerz**

Sekretariat Kanclerza

AB – Stanowiska BHP

AP – Zespół Radców Prawnych

AO – Biuro Organizacyjno–Prawne

AOK – Kancelaria

AOA – Archiwum

AIP – Biuro Informacji i Promocji

APK – Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych

APK1 – Sekcja Nauczycieli Akademickich

APK2 – Sekcja Pracowników nie będących Nauczycielami

APK3 – Sekcja Płac Nauczycieli Akademickich

APK4 – Sekcja Płac Pracowników nie będących Nauczycielami

APK5 – Sekcja Socjalna

ASK – Biuro ds. Szpitali i Bazy Klinicznej

AFE – Dział Inwentaryzacji

ATJ – Dział Informatyki

AOW – Oficyna Wydawnicza

ACH – Chór Akademicki

**AAP – Zastępca Kanclerza**

Sekretariat Zastępcy Kanclerza

APD – Biuro Obsługi Działalności Podstawowej

APD1 – Sekcja Nauczania Przeddyplomowego

APD2 – Sekcja Nauczania Podyplomowego

APD3 – Sekcja Oceny Jakości Nauczania

APD5 – Sekcja Spraw Bytowych Studentów

AEN – Dział Nauki

APW – Dział Współpracy z Zagranicą

AEZ – Dział Zamówień Publicznych

ATZ – Dział Logistyki

**AAT – Zastępca Kanclerza ds. Technicznych**

Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych

ATT – Dział Inwestycji i Remontów

ATKB – Dział Eksploatacji – Kampus Banacha

ATR – Sekcja Rektorat

ACD – Sekcja Centrum Dydaktyczne

ATF – Sekcja Farmacja i pozostałe obiekty Banacha

ATKL – Dział Eksploatacji – Kampus Lindleya

ATB – Sekcja Centrum Biostruktury

ATB1 – Sekcja Nowogrodzka i Oczki

ATKP – Dział Eksploatacji Bazy Pozostałej

AEB1 – Dom Studenta Nr 1

AEB2 – Dom Studenta Nr 2 i 2BIS

ATG1 – Sekcja Krakowskie Przedmieście, Miodowa, Złota

ATG4 – Sekcja Bazy Obcej: Ciołka, Solec, Nowy Zjazd

ATM – Dział Fotomedyczny

**AAF – Kwestor**

Sekretariat Kwestora

AFK – Zastępca Kwestora ds. Księgowych

AFK1 – Dział Księgowości

AFK2 – Dział Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materiałowej

AFA – Dział Kontroli i Analiz Kosztów

AFF1 – Dział Finansowy.

## § 2

Wprowadza się „Ogólne obowiązki w ramach wykonywanych zadań przez poszczególne jednostki administracyjne Akademii Medycznej”.

1. Przygotowywanie i nadzór nad realizacją wniosków dotyczących postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w zakresie realizowanych zadań działu.
2. Przestrzeganie prawa w ramach czynności podejmowanych w związku z funkcjonowaniem jednostki w tym w zakresie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.
3. Zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem ustaleń zawartych w szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, zgodnie z Zarządzeniem Rektora AM.
4. Kontrola prawidłowości stosowania przez pracowników Instrukcji Kancelaryjnej AM,

- sporządzania spisów akt, prawidłowości obiegu dokumentów i przekazywania ich w odpowiedniej formie i czasie do archiwum AM.
5. Bieżąca analiza stopnia zaawansowania i wykonania zadań.
  6. Bieżące informowanie Kanclerza lub Zastępcy Kanclerza właściwego pionu o aktualnym stanie realizacji zadań kierowanej jednostki, ewentualnych zakłóceniach bądź zagrożeniach ich terminowego lub prawidłowego wykonania.
  7. Wystawianie dokumentów zewnętrznych (faktur) dotyczących przychodów Uczelni.
  8. Sporządzanie projektu rocznego planu wydatków związanych z działalnością jednostki.
  9. Przygotowywanie informacji niezbędnych do tworzenia planu rzeczowo-finansowego oraz planu zamówień publicznych.
  10. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności jednostki.
  11. Przygotowywanie umów i aktów normatywnych związanych z funkcjonowaniem jednostki.
  12. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań związanych z funkcjonowaniem działu na mocy odrębnych pełnomocnictw.
  13. Przygotowywanie i aktualizowanie informacji do umieszczenia na stronie internetowej AM związanych z funkcjonowaniem jednostki.
  14. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny warunków pracy podległych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (regulaminu pracy, bhp i ppoż).

15. Opracowywanie comiesięcznego szczegółowego rozliczenia czasu pracy pracowników i przekazywanie do działu Kadr, Płac i Sprawy Socjalnych.
16. Opracowywanie planów urlopowych i kontrola ich realizacji.
17. Akceptacja delegacji służbowych pracowników.
18. Przeprowadzanie okresowych ocen podległych pracowników, przekazywanie wniosków Kanclerzowi, realizacja wniosków wynikająca z przeglądu kadr.
19. Prowadzenie książki kontroli jednostki.
20. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń Rektora i Kanclerza, obowiązujących ustaw, statutu i aktów normatywnych Uczelni.

## § 3

Ustala się ramowe zadania jednostek administracji centralnej określone w załącznikach od numeru 1 do 23.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 roku.

## § 5

Tracą moc Zarządzenia Rektora nr 64/2002 z dnia 17.12.2002 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Akademii Medycznej, nr 17/2004 z dnia 10.05.2004 r. i nr 38/2004 z dnia 24.11.2004 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej jednostek administracji centralnej.

Rektor AM: L. Pączek

*Załączniki od nr 1 do 23 umieszczone są na stronie internetowej [www.amwaw.edu.pl](http://www.amwaw.edu.pl)*

## Poz. 67

## Zarządzenie Nr 50/2006

## Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 21 czerwca 2006 r.

**zmieniające Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia ramowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych administracji centralnej Akademii Medycznej w Warszawie oraz nadania im kodów identyfikacyjnych**

Na podstawie § 50 ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

## § 1

W Zarządzeniu Rektora nr 49/2006 z dnia 31 maja 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

– w § 1 nadaje się sekretariatom następujące kody identyfikacyjne:

**R1** – Sekretariat Rektora

**R2** – Sekretariat Prorektorów

**A1** – Sekretariat Kanclerza

**AAP1** – Sekretariat Zastępcy Kanclerza

**AAT1** – Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych

**AAF1** – Sekretariat Kwestora

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AM: L. Pączek

## Poz. 68

## Zarządzenie nr 51/2006

## Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie procedury tworzenia i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Akademii Medycznej w Warszawie**

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie zarządza się co następuje:

## § 1

Wprowadza się Instrukcję w sprawie procedury tworzenia i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Akademii Medycznej w Warszawie, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 2

Za zachowanie procedury zawartej w Instrukcji przy stanowieniu wewnętrznych aktów normatywnych odpowiedzialny jest Kierownik Biura Organizacyjno–Prawnego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Akademii Medycznej w Warszawie nr 51/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r.

**Instrukcja w sprawie procedury tworzenia i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Akademii Medycznej w Warszawie**

## § 1

1. W Akademii Medycznej w Warszawie (dalej: Akademia) wydawane są wewnętrzne akty normatywne:
  - 1) Uchwały Senatu
  - 2) Zarządzenia Rektora
  - 3) Zarządzenia Kanclerza
  - 4) Pisma Okólne
2. Uchwały i zarządzenia wydawane są na podstawie obowiązującego przepisu ustawy, rozporządzenia, Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, Regulaminu Organizacyjnego Uczelni.
3. Rektor i Kanclerz wydają Pisma Okólne o charakterze informacyjnym lub porządkowym.

## § 2

1. Inicjatywę w zakresie zgłoszenia wniosku o przygotowanie projektu wewnętrznego aktu normatywnego posiadają:
  - 1) Rektor
  - 2) Prorektorzy
  - 3) Dziekani
  - 4) Kanclerz
  - 5) Zastępcy Kanclerza
  - 6) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni
  - 7) Dyrektor Biblioteki Głównej
2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 składa w Biurze Organizacyjno–Prawnym wniosek zawierający założenia merytoryczne do projektu wewnętrznego aktu normatywnego.
3. Projekt wewnętrznego aktu normatywnego przygotowywany jest w Biurze Organizacyjno–Prawnym.

4. Zespół Radców Prawnych opiniuje przekazany przez Biuro Organizacyjno–Prawne projekt wewnętrznego aktu normatywnego pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Zastępca Kanclerza – Kwestor opiniuje pod względem finansowym, przekazany przez Biuro Organizacyjno–Prawne projekt wewnętrznego aktu normatywnego, z którego wynikają skutki finansowe.
6. Biuro Organizacyjno–Prawne przekazuje projekt wewnętrznego aktu normatywnego do wnioskodawcy celem merytorycznej konsultacji.
7. Projekt wewnętrznego aktu normatywnego może zostać przekazany do odpowiednich jednostek organizacyjnych Akademii celem merytorycznej konsultacji.
8. Decyzję o przekazaniu projektu do merytorycznej konsultacji, o której mowa w ust. 7 podejmuje Kierownik Biura Organizacyjno–Prawnego lub Zastępca Kierownika Biura Organizacyjno–Prawnego.
9. Ostatecznie przygotowany projekt wewnętrznego aktu normatywnego wymaga zatwierdzenia przez:
  - 1) Kierownika Biura Organizacyjno–Prawnego albo Zastępcę Kierownika Biura Organizacyjno–Prawnego,
  - 2) Radcę prawnego – pod względem formalno–prawnym,
  - 3) Zastępcę Kanclerza – Kwestora, jeśli z projektu wynikają skutki finansowe dla Akademii – pod względem finansowym,

4) Wnioskodawcę – pod względem merytorycznym, chyba że: wnioskodawcą był Rektor i projekt dotyczył zarządzenia Rektora, uchwały Senatu albo Pisma Okólnego Rektora

wnioskodawcą był Kanclerz i projekt dotyczył zarządzenia Kanclerza albo Pisma Okólnego Kanclerza,

5) Kierowników jednostek organizacyjnych albo Zastępców Kierowników jednostek organizacyjnych Akademii, które merytorycznie konsultowały projekt – pod względem merytorycznym.

#### § 3

1. Senat podejmuje uchwałę zgodnie ze Statutem Akademii Medycznej oraz odrębnymi uregulowaniami prawa.
2. Uchwały Senatu podpisuje Rektor.
3. Podjęte uchwały Senatu podlegają wpisowi do rejestru uchwał Senatu prowadzonego przez Biuro Organizacyjno–Prawne.
4. Biuro Organizacyjno–Prawne przesyła uchwały Senatu Ministrowi właściwemu ds. zdrowia lub Ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

#### § 4

1. Rektor i Kanclerz wydają zarządzenia, których projekt został przygotowany zgodnie z procedurą, o której mowa w § 2.

2. Wydane zarządzenia Rektora i zarządzenia Kanclerza podlegają wpisowi odpowiednio do rejestru zarządzeń Rektora albo rejestru zarządzeń Kanclerza prowadzonych przez Biuro Organizacyjno–Prawne.

#### § 5

Rektor i Kanclerz wydają Pisma Okólne przygotowane zgodnie z procedurą, o której mowa w § 2.

#### § 6

Uchwały Senatu, zarządzenia Rektora i zarządzenia Kanclerza podlegają opublikowaniu w Monitorze Akademii Medycznej w Warszawie oraz na stronie internetowej Uczelni.

#### § 7

1. Biuro Organizacyjno–Prawne przekazuje egzemplarz „Monitora Akademii Medycznej w Warszawie”:
  - 1) Rektorowi
  - 2) Prorektorom
  - 3) Kanclerzowi
  - 4) Zastępcom Kanclerza
  - 5) Kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii
  - 6) Dyrektorowi Biblioteki Głównej.
2. Biuro Organizacyjno–Prawne przekazuje Pisma Okólne do jednostek organizacyjnych Akademii.

### Poz. 69

#### Zarządzenie Nr 52/2006

#### Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 27 czerwca 2006 r.

#### w sprawie utworzenia Studium Doktoranckiego Wydziału Farmaceutycznego Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie art.195 ust.6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365), § 50 ust.2 pkt 2 oraz ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Tworzy się w Wydziale Farmaceutycznym Akademii Medycznej w Warszawie **Studium Doktoranckie Wydziału Farmaceutycznego.**

2. Studium Doktoranckim Wydziału Farmaceutycznego kieruje kierownik powołany przez Radę Wydziału w osobie prodziekana ds. studiów doktoranckich.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*



**Poz. 70****Zarządzenie nr 53/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmian nazw jednostek organizacyjnych w I Wydziale Lekarskim**

Na podstawie §26 ust.3 oraz § 50 ust.2 pkt 2 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

## § 1

1. Dotychczasowa Katedra Chirurgii Szczykowo–Twarzowej Instytutu Stomatologicznego otrzymuje nazwę:

**Katedra Chirurgii Szczykowo–Twarzowej, Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii**

2. Dotychczasowa I Klinika Chirurgii Szczykowo–Twarzowej otrzymuje nazwę: **Klinika Chirurgii Czaszkowo–Szczykowo–Twarzowej**

3. Dotychczasowa II Klinika Chirurgii Szczykowo–Twarzowej otrzymuje nazwę:

**Klinika Chirurgii Czaszkowo–Szczykowo–Twarzowej, Chirurgii Jamy Ustnej i Implantologii**

## § 2

Numery kodów identyfikacyjnych jednostek, o których mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 71****Zarządzenie Nr 54/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2006/2007**

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz punktu 6 Dział I Regulaminu Studiów Doktoranckich w Akademii Medycznej w Warszawie, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały 10/2006 Senatu Akademii Medycznej z dnia 29 maja 2006 r., zarządza się co następuje:

## § 1

1. Ustanawia się następujące limity przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2006/2007:

1) I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym – 40 miejsc

2) II Wydział Lekarski z Oddziałem Fizjoterapii – 20 miejsc

3) Wydział Farmaceutyczny – 11 miejsc

4) Wydział Nauki o Zdrowiu – 20 miejsc

2. Tworzy się cztery miejsca rezerwowe.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*

**Poz. 72****Zarządzenie Nr 55/2006****Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej zaostrej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w Katedrze i Klinice Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby przy ul. Banacha 1a.**

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz zgodnie z dyspozycją art.18–21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

## § 1

Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracowni badań ostrej niewydolności wątroby oraz przewlekłej

zaostrej niewydolności wątroby z zapleczem pododdziału hepatologicznego w Katedrze i Klinice Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby nastąpiło na wniosek Działu Zamówień Publicznych wystawionego w dniu 20 czerwca 2006 r. nr sprawy AEZ/CXIII/2006. W celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie jednocześnie powierzając wykonanie

zadań i zakres odpowiedzialności:

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej – inż. Andrzej KRYSZTOFEK  
Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o akceptację ustaleń komisji oraz podpisywanie właściwych druków zamówień publicznych zgodnie z przepisami Pzp
2. Sekretarz Komisji Przetargowej – Małgorzata POZARZECKA  
Przygotowywanie i podpisywanie druków zamówień publicznych, wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
3. Członek Komisji Przetargowej – mgr inż. Aleksandra KŁOSOWSKA  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
4. Członek Komisji Przetargowej – inż. Grzegorz SITEK  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
5. Członek Komisji Przetargowej – inż. Andrzej PISARZEWSKI  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

6. Członek Komisji Przetargowej – inż. Marek OBOJSKI  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
7. Członek Komisji Przetargowej – prof.dr hab. Marek KRAWCZYK  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
8. Członek Komisji Przetargowej – dr Bogusław NAJNIGIER  
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

#### § 2

1. Komisja przeprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub odpowiednio wynegocjowania najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia.
2. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania Zarządzenia.

*Rektor AM: L. Pączek*

### Poz. 73

#### Zarządzenie nr 56/2006

#### Rektora Akademii Medycznej w Warszawie

z dnia 30 czerwca 2006 r.

#### w sprawie powołania w Akademii Medycznej w Warszawie Rektorskiej Komisji ds.współpracy z Okręgową Izbą Lekarską w zakresie budowy siedziby OIL na terenie Pola Mokotowskiego

Na podstawie § 50 ust.4 pkt 1 oraz ust. 5 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Powołuje się Rektorską Komisję ds. współpracy z Okręgową Izbą Lekarską w zakresie budowy siedziby OIL na terenie Pola Mokotowskiego w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący – prof. dr hab. Wiesław GLIŃSKI Prorektor ds. Klinicznych, Inwestycji i Współpracy z Regionem
  - 2) Członek Komisji – prof. dr hab. Marek KRAWCZYK Dziekan I Wydziału Lekarskiego
  - 3) Członek Komisji – prof. dr hab. Maciej KAROLCZAK Dziekan II Wydziału Lekarskiego
  - 4) Członek Komisji – prof. dr hab. Józef SAWICKI Dziekan Wydziału Farmaceutycznego
  - 5) Członek Komisji – prof. dr hab. Piotr MAŁKOWSKI Dziekan Wydziału Nauki o Zdrowiu

- 6) Członek Komisji – prof. dr hab. Zbigniew GACIŃSKI Dziekan Wydziału Kształcenia Podyplomowego
  - 7) Sekretarz – inż. Andrzej KRYSZTOFEK Zastępca Kanclerza ds. Technicznych
2. Zadaniem Komisji jest opracowanie strategii współpracy z Okręgową Izbą Lekarską w zakresie budowy siedziby Izby na terenie Pola Mokotowskiego.

#### § 2

Rektorska Komisja ds. współpracy z Okręgową Izbą Lekarską w zakresie budowy siedziby OIL na terenie Pola Mokotowskiego zostaje powołana na okres kadencji tj. do 31 sierpnia 2008 r.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor AM: L. Pączek*



---

**Egzemplarz dostępny na stronie internetowej [www.rektorat.amwaw.edu.pl](http://www.rektorat.amwaw.edu.pl)**

---

**Monitor Akademii Medycznej**

Opracowanie: Akademia Medyczna – Biuro Organizacyjno–Prawne

Adres: 02–091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61

Telefon: (022) 5720–304

Fax: (022) 5720–169

---

Druk i oprawa: Oficyna Wydawnicza AM, zam. 192/2006

---