



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji

Nr ref. APK2/1210-11/2012

Wymagane:

- wykształcenie wyższe: preferowane techniczne lub ekonomiczne,
- staż pracy minimum 10 lat, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i nadzorem nad realizacją inwestycji,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność.

Mile widziane:

- wykształcenie podyplomowe o profilu związanym z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi,
- znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawierający wykaz i opis zrealizowanych inwestycji,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności (kopie)
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. Ust. 02.101.926 ze zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do dnia 25.04.2012r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok. 9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego.