



§ 2

1. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
**Wypełnia wnioskodawca<sup>1/</sup>**

Źródło finansowania (tylko w przypadku szkoleń podyplomowych): .....

*Oświadczam, że umowa nie narusza zakazu dzielenia zamówień zgodnie z § 7 ust.3 Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr 21/2017 z dnia 13.03.2017 r. z późn. zm.*

Warszawa, dnia |\_|\_|-|\_|\_|-|\_|\_|\_|\_|

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....  
**Wypełnia dział rejestrujący umowę**

Potwierdzam możliwość realizacji umowy zgodnie z planem studiów i pensum lub programem szkoleń podyplomowych.

Warszawa, dnia |\_|\_|-|\_|\_|-|\_|\_|\_|\_|

.....  
podpis, pieczęć  
(APD/właściwy dziekanat)

.....  
<sup>1/</sup>Kierownik Kliniki lub Zakładu, Kierownik Kursu, Kierownik Studiów Podyplomowych, Dziekan, Pełnomocnik