

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu:

wypoczynkowego od dnia do dnia (włącznie) razem dni

bezpłatnego od dnia do dnia (włącznie) razem dni

okolicznościowego od dnia do dnia (włącznie) razem dni

**z tytułu opieki nad
dzieckiem** od dnia do dnia (włącznie) razem dni

Zastępstwo obejmuje

(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis osoby pełniącej zastępstwo)

.....
(podpis Pracodawcy)*

*Osobami, reprezentującymi pracodawcę – Rektora w sprawach udzielania urlopów wypoczynkowych, są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej (katedry, kliniki, zakładu, i in.) - w stosunku do pracowników tej jednostki,
- 2) Dziekan – w stosunku do kierowników jednostek wydziałowych oraz Prodziekanów,
- 3) Prorektorzy – w stosunku do kierowników jednostek podporządkowanym im organizacyjnie, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym WUM
- 4) Rektor – w stosunku do Prorektorów i Dziekanów