

WNIOSEK

o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego za pracę przy realizacji projektu

Wnoszę o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego Panu/Pani

.....
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

Projekt zakresu czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.

Proponowana maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (przeciętnie dziennie)

Proponowany okres przyznania wynagrodzenia uzupełniającego*.....

Proponowana stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego**.....

Zgoda bezpośredniego przełożonego pracownika:
/data, podpis i pieczęć/

Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia uzupełniającego***:

.....
/data i podpis Kierownika Projektu/

* nie dłuższy niż okres realizacji projektu

** według zasad określonych w zař. nr 11 do „Regulaminu realizacji projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”

*** bez kosztów ZUS pracodawcy

Sprawdzono pod względem formalnym
(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,
w tym umową o dofinansowanie):

.....
Kierownik Działu Kompetencyjnego
/podpis i pieczęć/

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Kierownik Działu Personalnego
/podpis i pieczęć/

Zarezerwowano środki
w budżecie projektu:

.....
Kierownik Działu Kontroli i Analiz Kosztów
/podpis i pieczęć/

Zatwierdzam

.....
Rektor*/Prorektor ds. Kadr**/Dziekan***/Kancelarz****
/podpis i pieczęć/

* Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,

** Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w studiach oraz pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,

*** Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynierijno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,

**** Kancelarz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.