



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

Zastępca Kierownika Działu Kontroli i Analiz Kosztów

Nr ref. APK/1210/33/2015

Główne zadania:

- nadzór nad funkcjonowaniem Działu Kontroli i Analiz Kosztów w zastępstwie kierownika działu i kierowanie jego pracami,
- znajomość sprawozdania finansowego podmiotu finansów publicznych: Bilans, Rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
- kontrola kosztów, odpisywania i potwierdzania środków (Controlling, Workflow) w ramach działalności ogólnouczelnianej, dydaktycznej, naukowej i usługowej
- rezerwowanie środków na planowane zakupy, wynagrodzenia, delegacje, opłaty itp.
- potwierdzanie środków w zakresie realizacji na fakturach, listach wypłat, rozliczeniach itp
- bieżąca kontrola stopnia wydatkowania środków w poszczególnych tematach, projektach
- informowanie kierowników tematów, projektów o stopniu realizowaniu kosztów
- przygotowywanie i terminowe wprowadzanie informacji do systemu POLON w zakresie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- staż pracy min. 5 lat, w tym min. 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- bardzo dobra znajomość MS Office i obsługi komputera
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami funkcjonującymi w WUM (controlling finansowy, workflow, księgowo-finansowy)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 30 września 2015r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego