

# **REGULAMIN UBEZPIECZEŃ OC ORAZ INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO DLA STUDENTÓW, SŁUCHACZY STUDIÓW DOKTORANCKICH, LEKARZY OBCOKRAJOWCÓW ODBYWAJĄCYCH STAŻE PODYPLOMOWE I SPECJALIZACYJNE.**

## § 1

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) dotyczy:
  - 1) studentów i uczestników studiów doktoranckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, obywateli polskich i obcokrajowców, w związku z udziałem w zajęciach wynikających z toku studiów (w tym praktykach zawodowych) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) lekarzy obcokrajowców odbywających staże podyplomowe i specjalizacyjne w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na warunkach odpłatności dewizowej;
  - 3) dodatkowo studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II WL na okres praktyk zawodowych za granicą.
2. Zakres ubezpieczenia OC określony w polisie ubezpieczeniowej obejmuje odpowiedzialność cywilną za:
  - 1) szkody osobowe tj. śmierć, obrażenia ciała i rozstrój zdrowia pacjentów, do których przyczyniła się osoba objęta ubezpieczeniem;
  - 2) szkody wyrządzone osobom trzecim czynem niedozwolonym, w związku z wykonywaniem czynności w trakcie zajęć lub praktyk wynikających z toku studiów;
  - 3) szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych (w tym HIV, WZW);
  - 4) szkody powstałe na skutek użytkowania aparatury medycznej;
  - 5) szkody rzeczowe – uszkodzenia aparatury medycznej i sprzętu laboratoryjnego.
3. W celu uzyskania odszkodowania poszkodowane osoby fizyczne lub instytucje zwracają się do firmy ubezpieczeniowej, z którą Uczelnia zawarła umowę.

## § 2

1. Uczestnicy zajęć dydaktycznych i obowiązkowych praktyk zawodowych wynikających z toku studiów ubezpieczają się od NNW we własnym zakresie i ponoszą koszty tego ubezpieczenia.
2. Uczestnicy obowiązkowych obozów integracyjnych lub naukowych wynikających z toku studiów ale nie zaliczanych jako praktyka zawodowa, ubezpieczają się od NNW we własnym zakresie i ponoszą koszty tego ubezpieczenia.

## § 3

1. Instrukcja postępowania powypadkowego ubezpieczonych od NNW:
  - 1) prowadzący zajęcia zapewnia udzielenie pierwszej pomocy lekarskiej poszkodowanemu i informuje o zdarzeniu Kierownika jednostki organizacyjnej;
  - 2) Kierownik jednostki organizacyjnej (lub osoba przez niego wyznaczona)

- podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenia oraz powiadamia Dziekana Wydziału i Rektora o zaistniałym wypadku;
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału, Rektora, Koordynatora BHP i P. poż. o każdym śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku. Osoba upoważniona do reprezentowania Uniwersytetu Medycznego powiadamia właściwą dla siedziby Uczelni Prokuraturę i Inspektora Pracy. Postępowanie powypadkowe prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami zespół w składzie Koordynator BHP i P.poż i Społeczny Inspektor Pracy.  
Adresy – Prokuratura Rejonowa Warszawa Ochota, ul. Wiślicka 6 tel. 658-02-23 Okręgowy Inspektor Pracy – ul. Lindleya 16. tel. 621-24-88  
Koordynator BHP i Ppoż – ul. Żwirki i Wigury 81, tel. 5720-513
  - 4) osoba, która uległa wypadkowi i posiada dobrowolne ubezpieczenie od NNW postępuje zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia ubezpieczyciela, z którymi podpisała umowę. Osobiście kompletuje stosowne dokumenty i występuje o odszkodowanie z tytułu wypadku;
  - 5) ponadto osobom, które uległy wypadkom w czasie zajęć w szkole wyższej lub zajęć na studiach doktoranckich albo w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów przysługują świadczenia określone w Ustawie z dnia 30 października 2002r o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. z 2002 r. Nr 199 poz. 1674) realizowanych przez ZUS:
    - a) renta z tytułu niezdolności do pracy;
    - b) jednorazowe odszkodowanie – jeżeli osoba ta wskutek wypadku stała się całkowicie niezdolna do pracy;
    - c) świadczenia zdrowotne;oraz dodatkowo przysługuje w razie śmierci:
    - d) zasiłek pogrzebowy – dla osób, które poniosły koszty pogrzebu
    - e) renta rodzinna – dla członków rodziny zmarłego
  - 6) postępowanie powypadkowe osób, o których mowa w pkt 5 prowadzi koordynator BHP i Ppoż. Uczelni,
  - 7) Dziekanaty prowadzą rejestr wypadków, którym uległy ww osoby oraz dodatkowo przekazują z końcem roku do koordynatora BHP i Ppoż zbiorczą informację o zaistniałych wypadkach (imię i nazwisko poszkodowanego, miejsce wypadku, skutki wypadku),
2. Koordynator BHP i Ppoż. prowadzi zbiorczą ewidencję wypadków i analizuje zdarzenie wypadkowe.

#### § 4

1. W celu realizacji ubezpieczeń OC ustala się następujący tok postępowania:
  - 1) Dziekanaty mają obowiązek podawać do Biura Obsługi Działalności Podstawowej – Sekcji Spraw Bytowych Studentów w terminie do dnia 30 lipca każdego roku, przybliżone liczby osób podlegających ubezpieczeniu OC na kolejny rok akademicki;
  - 2) Biuro Obsługi Działalności Podstawowej - Sekcja Spraw Bytowych Studentów na podstawie otrzymanych danych, sporządza wniosek do Działu Zamówień Publicznych o wszczęcie postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia ubezpieczyciela na kolejny rok akademicki.
2. Biuro Obsługi Działalności Podstawowej – Sekcja Spraw Bytowych Studentów,

z chwilą podpisania umowy ubezpieczeniowej na dany rok akademicki, przekazuje Dziekanom informację zawierającą:

- nazwę, adres i telefon firmy ubezpieczeniowej oraz nazwisko agenta,
- wymienione w umowie,
- numer polisy,
- termin obowiązywania ubezpieczenia,
- ogólne warunki ubezpieczenia.

## § 5

1. Zobowiązuje się Dziekanaty do poinformowania studentów, słuchaczy studiów doktoranckich, lekarzy obcokrajowców odbywających staże podyplomowe lub specjalizacyjne oraz kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia dydaktyczne o:
  - 1) regulaminie i postępowaniu powypadkowym,
  - 2) adresie ubezpieczyciela, z którą Uczelnia zawarła umowę,
  - 3) ogólnych warunkach ubezpieczenia, w szczególności o obowiązującym terminie zgłaszania wypadku do ubezpieczyciela,
  - 4) możliwości dobrowolnego ubezpieczenia się od NNW na okres zajęć dydaktycznych u dowolnie wybranego ubezpieczyciela.
2. W skierowaniu na praktyki zawodowe Dziekanaty powinny wpisać numer polisy i adres ubezpieczyciela OC i o ile student posiada dobrowolne ubezpieczenie również od NNW.