

Regulamin obowiązkowych badań lekarskich i szczepień dla kandydatów na studia oraz studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz.U. nr 120 poz. 767 z późn. zm.).
- 2) Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 marca 2006 r. – w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym w 2006 r.
- 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U. nr 126 poz. 1384 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych (Dz.U. nr 25 poz. 191).
- 5) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2005 r. nr 31 poz. 265 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 210 poz. 2135 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie wykazu prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, (Dz.U. nr 133 poz. 939).

§ 1 Zasady ogólne

1. Kandydaci na studia i studenci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej Uniwersytetem, zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 9 pkt 3) są zobowiązani do wykonywania obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień w terminach podanych w obowiązujących przepisach.
2. Odpowiedzialność za dopuszczenie studenta do zajęć i praktyk zawodowych na podstawie wykonanych obowiązkowych badań i szczepień spoczywa na jednostce organizacyjnej prowadzącej dokumentację procesu dydaktycznego oraz teczkę osobową studenta.
3. Dziekanaty są zobowiązane powiadomić studentów cudzoziemców, studiujących zarówno w języku polskim, jak i angielskim, o obowiązku wykonania badań i szczepień zgodnych z przepisami i regulaminem studiów na podstawie informacji przekazanych przez Sekcję Spraw Bytowych Studentów BODP.
4. Dziekanaty informują cudzoziemców o możliwości dobrowolnego zawarcia przez nich umowy z NFOZ na świadczenie usług zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych. Składki miesięczne

za powyższą umowę opłaca samodzielnie student z własnych środków.
Informacje na ten temat przekazuje Dziekanatom Sekcja Spraw
Bytowych Studentów BODP.

5. Sekcja Spraw Bytowych Studentów BODP wydaje studentom (za pokwitowaniem na liście) skierowania na obowiązkowe badania i szczepienia oraz informuje Dziekanaty o ich wykonaniu przez studentów (najpóźniej do 30 kwietnia), a także na bieżąco informuje o nieprawidłowych wynikach badań oraz stanach chorobowych stwierdzonych na podstawie dostarczonych przez studentów zaświadczeń.
6. Decyzje związane:
 - z niewykonaniem przez studentów obowiązkowych badań i szczepień w przewidzianych przepisami terminach;
 - stwierdzonymi w zaświadczeniach stanami chorobowymi i nieprawidłowymi wynikami badań;podejmuje Dziekan.
7. Od października każdego roku są wydawane skierowania:
 - studentom I roku;
 - studentom starszych lat, którym upływa termin badania okresowego medycyny pracy.

Odbiór skierowań jest kwitowany przez studenta na liście osobowej, poprzez złożenie podpisu oraz daty otrzymania skierowania.

8. Skierowania na badania i szczepienia studentom II WL Oddziału Nauczania w Języku Angielskim na drukach przekazanych przez Sekcję Spraw Bytowych Studentów BODP oraz książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydaje Dziekanat tego Oddziału.
9. Skierowania na badania i szczepienia są ważne 30 dni. Skierowanie może zostać wydane повторно w uzasadnionych przypadkach niewykorzystania go w okresie ważności, np.:
 - przy zagubieniu skierowania (po złożeniu przez studenta oświadczenia na piśmie);
 - przy innych ważnych tego powodach (po złożeniu przez studenta oświadczenia na piśmie np. o jego chorobie w okresie ważności skierowania) i zwróceniu nieaktualnego skierowania.

Sekcja Spraw Bytowych Studentów BODP może informować Dziekanat o wielokrotnym zgłaszaniu się studenta po skierowanie na te same badania.

10. Studentom ostatniego roku studiów skierowania są wydawane do czasu ukończenia studiów (do 30 czerwca, Farmacja do 31 marca). Skierowania wydawane są tym studentom, którzy przez okres studiów obowiązkowych badań i szczepień nie wykonali. Szczepienie przeciw WZW typu B dla studentów od II roku studiów jest odpłatne.
11. Po zakończeniu studiów, w terminie do 30 września, dokumenty dotyczące studentów (kopie zaświadczeń o wykonanych szczepieniach i badaniach – oprócz medycyny pracy) znajdujące się w Sekcji Spraw Bytowych Studentów BODP, są przekazywane do właściwych Dziekanatów prowadzących akta osobowe studentów.

§ 2

1. Dziekanaty na początku roku akademickiego (najpóźniej do 30 września) przekazują do Sekcji Spraw Bytowych Studentów listy (w formie

papierowej i elektronicznej) nowo przyjętych studentów, zawierające następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) numer albumu,
 - d) kraj z jakiego student pochodzi (jeżeli jest cudzoziemcem).
2. Dziekanaty przekazują do Sekcji Spraw Bytowych Studentów kserokopie zaświadczeń medycyny pracy, znajdujących się w aktach studentów I roku, którzy oryginały dostarczyli bezpośrednio komisjom rekrutacyjnym.
 3. Dziekanaty mają obowiązek informować Sekcję Spraw Bytowych Studentów o każdorazowych zmianach nanoszonych na listy studentów, np.:
 - a) zmiana nazwiska,
 - b) skreślenie bądź dopisanie na listę,
 - c) powtarzanie roku,
 - d) urlop zdrowotny (w tym przypadku pracownicy Dziekanatu mają obowiązek poinformować studenta, że przed przystąpieniem do kontynuowania nauki osoba po urlopie zdrowotnym ma obowiązek poddać się badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy oraz wydać takiemu studentowi skierowanie na badanie na 30 dni przed zakończeniem urlopu),
 - e) urlop dziekański itp.
 4. Dziekanaty wydają studentom książeczki zdrowia studenta.
 5. Najpóźniej do 31 października Dziekanaty przekazują do Sekcji Spraw Bytowych Studentów nazwiska starostów grup oraz numery ich telefonów.

§ 3

1. Sekcja Spraw Bytowych Studentów jest zobowiązana przekazać do Dziekanatów do 30 kwietnia listę studentów pierwszego roku, którzy nie dopełnili obowiązku pobrania skierowania lub po pobraniu skierowania nie dostarczyli wyników badań (§ 1 ust. 5).
2. Sekcja Spraw Bytowych Studentów przekazuje także listy studentów wyższych lat, którzy nie dopełnili obowiązku wykonania badań i szczepień.
3. Sekcja Spraw Bytowych Studentów informuje Dziekanaty niezwłocznie po powzięciu wiadomości o nieprawidłowych wynikach badań i stanach chorobowych studentów, wynikających z przedstawionych zaświadczeń o wykonanych badaniach i szczepieniach, mogących stanowić zagrożenie dla pacjentów podczas zajęć klinicznych i praktyk zawodowych oraz zakwaterowania w domach studenckich.

§ 4

Sekcja Spraw Bytowych Studentów przekazuje Wydziałowym i Oddziałowym Komisjom Rekrutacyjnym druki informacyjne dla kandydatów na studia o obowiązkowych badaniach i szczepieniach, które Komisje Rekrutacyjne dołączają do informacji o przyjęciu na studia i wysyłają do nowo przyjmowanych kandydatów na studia.

§ 5

Sekcja Spraw Bytowych Studentów:

- a) składa zamówienia do Oficyny Wydawniczej WUM na książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych, płatne z funduszy na dydaktykę,
- b) opracowuje druki skierowań i zaświadczeń dla studentów,
- c) informuje Dziekanaty o zmianach przepisów dotyczących obowiązkowych badań i szczepień oraz zasad odpłatności za ich wykonanie.

§ 6

Sekcja Spraw Bytowych Studentów każdego roku udostępnia dla studentów oraz przekazuje do Dziekanatów informacje o zmianach zawartych w kalendarzu szczepień wydawanym corocznie przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 7

Placówką, która kontroluje badania i szczepienia studentów WUM, jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Mokotowska 67 A w Warszawie.

Załącznikami do regulaminu są:

- a) wykaz aktualnych badań i szczepień – załącznik nr 1
- b) wzory skierowań – załącznik nr 2
- c) wzór informacji dla Komisji Rekrutacyjnych – załącznik nr 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Warszawa, dnia 7 listopada 2006 r.