

Zarządzenie Nr 83/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę bonów towarowych dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie oraz dzieci pracowników w grupie wiekowej od 1 do 18 lat.

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej oraz art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę bonów towarowych dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie oraz dzieci pracowników w grupie wiekowej od 1 do 18 lat, nastąpiło na wniosek Działu Zamówień Publicznych, wystawionego w dniu 2 października 2006 r. nr sprawy AEZ/CCLXVI/2006. W celu wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie, jednocześnie powierzając wykonanie zadań i zakres odpowiedzialności:

1. Przewodnicząca Komisji Przetargowej – mgr inż. Ewa KACZMAREK
Odpowiedzialność za prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o akceptację ustaleń komisji oraz podpisywanie właściwych druków zamówień publicznych zgodnie z przepisami PZP
2. Sekretarz Komisji Przetargowej – Kamila PODKÓLIŃSKA
Przygotowywanie i podpisywanie druków zamówień publicznych, wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
3. Członek Komisji Przetargowej – Anna CICHOWSKA
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
4. Członek Komisji Przetargowej – mgr Irena JÓŻWIK
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
5. Członek Komisji Przetargowej – Małgorzata KRZYWICKA
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej
6. Członek Komisji Przetargowej – Grażyna WERESZKO
Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej

§ 2

1. Komisja przeprowadzi postępowanie o zamówienie publiczne w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub odpowiednio wynegocjowania najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia.
2. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin Komisji Przetargowej.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem podpisania Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek

Rektor