

Zarządzenie nr 61/2006
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 17 lipca 2006 r.

w sprawie:

- wysokości i zasad płatności za studia niestacjonarne, studentów polskich;
- wysokości i zasad płatności za studia i szkolenie cudzoziemców w języku polskim;
- wysokości opłat za powtarzanie roku z powodu niezadowolających wyników w nauce w roku akademickim 2006/2007.

Na podstawie § 50 ust.5 Statutu Akademii Medycznej oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.08.1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. nr 84 poz. 380 z późn. zm.), § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24.04.2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz.U. nr 69, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1

Studia niestacjonarne prowadzone w języku polskim w Akademii Medycznej w Warszawie są odpłatne.

§ 2

Wysokość opłat corocznie ustala w drodze Zarządzenia Rektor Akademii Medycznej w Warszawie zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365).

§ 3

1. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych (wieczorowych) dla studentów:
 - a) rozpoczynających studia w roku akademickim 2006/2007 zawiera załącznik nr 1,
 - b) kontynuujących studia rozpoczęte w latach ubiegłych zawiera załącznik nr 1A.
2. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych (zaocznych) dla studentów:
 - a) rozpoczynających studia w roku akademickim 2006/2007 zawiera załącznik nr 2,
 - b) kontynuujących studia rozpoczęte w latach ubiegłych zawiera załącznik nr 2A.
3. Opłaty, o których mowa w zał. nr 1 i 2 do Zarządzenia powinny być wniesione:
 1. dla osób zrekrutowanych w miesiącu lipcu – do 15 września,
 2. dla osób zrekrutowanych w miesiącu wrześniu – do 15 października,
 3. dla osób rozpoczynających naukę od drugiego semestru roku akademickiego – do 28 lutego.
4. Opłaty, o których mowa w zał. nr 1A, 2A i 5 do Zarządzenia powinny być wniesione przez studentów przed rozpoczęciem semestru.
5. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie lub obniżenie czesnego, wpłaty należy dokonać do 7 dni od otrzymania decyzji.

§ 4

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który określa także termin płatności drugiej raty.

2. Od decyzji dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych.
3. Listy studentów uwzględniające decyzje, o których mowa w 4 ust.1 oraz § 5 ust. 1 przekazywane są z Dziekanatów do Kwestury
4. Wzór listy, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3.

§ 5

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. dydaktyczno-wychowawczych na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty w szczególności osiągniętego wybitne wyniki w nauce, a także tego który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty student składa w Dziekanacie w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. Wnioski złożone po tym terminie nie będą przyjmowane. Następnie Dziekanat przekazuje wniosek do Samorządu Studentów celem wydania opinii.
3. Zobowiązuje się Samorząd Studentów do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania wniosku.
4. Wniosek studenta wraz z opinią Dziekana i Samorządu Studentów przekazywany jest do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 6

1. Studenci studiów i szkoleń odbywanych przez obcokrajowców w języku polskim winni wносить opłaty w cyklach rocznych zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 powinny być wnoszone przed rozpoczęciem nauki na konto Akademii Medycznej w złotych polskich według kursu średniego EURO Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. dydaktyczno-wychowawczych może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na jej uiszczenie w dwóch ratach, ustalając ich terminy.
4. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż 3 miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia. Decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji przysługuje odwołanie do Prorektora ds. dydaktyczno-wychowawczych.
5. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę w języku polskim na warunkach odpłatności wnoszą opłaty obniżone o 30% za studia i szkolenia cudzoziemców w języku polskim.

§ 7

1. Opłaty wniesione za studia podlegają zwrotowi w przypadkach:
 1. uzyskania przez studenta urlopu dziekańskiego,
 2. uzyskania przez studenta urlopu zdrowotnego,
 3. rezygnacji ze studiów z przyczyn losowych, na podstawie decyzji Dziekana,
 4. rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opłata za studia wniesiona przed rozpoczęciem semestru może być zwrócona, jeżeli decyzja o udzieleniu urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego została podjęta przed rozpoczęciem semestru. Zwrotowi podlega wówczas 98% dokonanej wpłaty. Zasadę tę stosuje się również do przypadku określonego w ust. 1 pkt 3 i 4.
3. W przypadku, gdy decyzja o udzieleniu urlopu dziekańskiego, zdrowotnego lub uznania rezygnacji wynikającej z przyczyn losowych, zostanie podjęta w trakcie

trwania semestru, zwrotowi podlega kwota proporcjonalna do liczby miesięcy pozostających do końca semestru, liczonych od następnego miesiąca, w którym dziekan podjął decyzję. Kopie decyzji przekazywane są do Kwestora do siódmego dnia następnego miesiąca.

4. Zwrotowi nie podlega opłata wniesiona w przypadkach:
 1. rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć, z przyczyn innych niż w §7 pkt 1.3
 2. wydalenia z Uczelni.
5. W przypadku, gdy student nie dokonał płatności przed rozpoczęciem zajęć, a został do nich dopuszczony, roszczeniu podlega pełna opłata za semestr lub rok w przypadku studentów obcokrajowców.

§ 8

1. W przypadku nie dokonania opłaty przed rozpoczęciem semestru student może zostać skreślony z listy studentów. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Od decyzji dziekana student może odwołać się do Prorektora ds. dydaktyczno – wychowawczych.

§ 9

1. Opłaty za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr 5.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie roku na studiach niestacjonarnych ustala dziekan. Opłata ta jest proporcjonalna do liczby godzin objętych programem kształcenia w przedmiocie, który wymaga powtórzenia w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kształcenia dla jednego studenta.
3. Opłaty za tytułu powtarzania roku nie podlegają obniżeniu.

§ 10

Tracą moc Zarządzenia Rektora Akademii Medycznej:

- nr 30/2005 z dnia 5.07.2005 r.
- nr 35/2005 z dnia 17.08.2005 r.
- nr 47/2005 z dnia 26.10.2005 r.
- nr 57/2005 z dnia 16.12.2005 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Leszek Pączek

Rektor