

**Dział Księgowości
AFK1**

1. Prowadzenie księgowości w ujęciu analitycznym i syntetycznym wynikającym z zakładowego planu kont.
2. Ewidencja przychodów uczelni i analiza dowodów dokumentujących przychody w zakresie ich zgodności z wewnętrznymi aktami prawnymi, decyzjami, umowami, cennikami i innymi dokumentami.
3. Prowadzenie ewidencji analitycznej ilościowo-wartościowej rzeczowych składników majątku Akademii Medycznej oraz aparatury naukowo-badawczej.
4. Prowadzenie ewidencji analitycznej-wartościowej dla jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie tzw. dawnego wyposażenia.
5. Wprowadzanie stawek amortyzacyjnych oraz naliczanie umorzeń i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
6. Dekretowanie dowodów księgowych i ich ewidencja.
7. Prowadzenie ewidencji rachunków bankowych krajowych i walutowo - dewizowych.
8. Prowadzenie ewidencji dla celów podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji podatkowych VAT.
9. Kontrola wystawionych przez jednostki Uczelni faktur wewnętrznych „WNT” i „IU”.
10. Prowadzenie ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym oraz ewidencji przychodów z uwzględnieniem przepisów podatkowych oraz przygotowanie danych do sporządzania deklaracji podatku dochodowego od osób prawnych.
11. Ewidencja rozliczeń z tytułu niedoborów, szkód i nadwyżek .
12. Analiza kont rozrachunkowych i naliczanie odsetek za zwłokę w zapłacie należności.
13. Prowadzenie korespondencji z wierzycielami i dłużnikami w sprawie ustalenia zgodności sald, brakujących faktur oraz zadłużeń, z wyłączeniem rozrachunków z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.
14. Przygotowanie dokumentacji w celu windykacji należności w drodze postępowania sądowego.
15. Współpraca z poszczególnymi jednostkami AM w zakresie zadłużeń na kontach osobowych i rozrachunkowych, w szczególności w zakresie rozrachunków z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.
16. Przeniesienie kosztów i przychodów na wynik finansowy roku obrotowego.
17. Sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych z zakresu rachunkowości.
18. Przygotowywanie dokumentów i zestawień dla celów wewnętrznych.