

**Dział Logistyki**

**ATZ**

w zakresie zaopatrzenia:

1. Realizacja zapotrzebowań jednostek AM na zakup sprzętu, aparatury medycznej, materiałów eksploatacyjnych, na podstawie wpływających wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozpatrzonych przez Dział Zamówień Publicznych.
2. Kompletowanie dokumentacji do zrealizowania zapotrzebowania, sporządzanie specyfikacji zamówienia, realizacja zamówień.
3. Realizacja zamówień zagranicznych, prowadzenie całości dokumentacji związanych z importem i odprawą celną.
4. Przyjmowanie dostawy, sprawdzanie zgodności i prawidłowości dostawy z zamówieniem i fakturą, prowadzenie spraw reklamacyjnych.
5. Wystawianie dokumentu OT dla dostarczonego sprzętu, aparatury medycznej, materiałów eksploatacyjnych.
6. Przekazywanie sprzętu, aparatury do jednostek organizacyjnych za potwierdzeniem przyjęcia.
7. Dokonywanie opisu pod względem merytorycznym faktur, sprawdzanie zgodności z zamówieniem, przekazywanie do księgowości.
8. Prowadzenie ewidencji dotyczącej realizacji zakupów i dostaw, pełnej dokumentacji wniosków, zamówień i kopii opisanych faktur.
9. Prowadzenie magazynów depozytowych odczynników i odczynników do utylizacji, wyłanianie firm zewnętrznych do utylizacji.
10. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych działu.

w zakresie transportu:

1. Zapewnienie jednostkom organizacyjnym AM obsługi transportowej.
2. Organizowanie i koordynacja pracy kierowców, rozliczanie zużycia paliwa i kontrola zgodności z zapisami w karcie drogowej.
3. Prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych oraz spraw związanych z przeglądami, rejestracją i ubezpieczeniem pojazdów samochodowych.
4. Zlecanie napraw, konserwacji i remontów kapitalnych pojazdów samochodowych.
5. Kasacja i organizowanie sprzedaży środków transportu.