

Dział Współpracy z Zagranicą

APW

1. Koordynowanie całokształtu spraw związanych ze współpracą Akademii z ośrodkami zagranicznymi.
2. Prowadzenie umów o prace naukowo-badawcze i naukowo-usługowe oraz porozumień o współpracy naukowej z placówkami zagranicznymi.
3. Obsługa administracyjna prac z udziałem Uczelni w projektach tematycznych.
4. Opracowywanie i aktualizacja systemu punktów kredytowych dla poszczególnych kierunków - ECTS.
5. Przygotowywanie i obsługa umów międzynarodowych realizowanych w ramach międzynarodowych studenckich programów dydaktycznych.
6. Pozyskiwanie i upowszechnianie informacji jednostkom organizacyjnym AM o międzynarodowych programach dydaktycznych i naukowo-badawczych, o możliwościach pozyskiwania środków i zasadach realizacji umów w ramach programów naukowych Unii Europejskiej,
7. Obsługa administracyjna i kontrola formalna projektów realizowanych przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej i innych instytucji zagranicznych.
 - a) współudział w przygotowywaniu wniosków i umów,
 - b) nadzór nad terminowym rozliczeniem etapowym i końcowym (sprawozdania).
8. Prowadzenie rejestru umów o międzynarodowej współpracy naukowo-badawczej.
9. Prowadzenie spraw związanych z wyjazdami naukowymi pracowników Akademii za granicę w ramach prowadzonej działalności naukowej (sympozyja, konferencje, współpraca międzynarodowa).
10. Obsługa administracyjna zagranicznych wyjazdów studentów w ramach programów unijnych.
11. Współorganizowanie międzynarodowych spotkań naukowych, konferencji.