

Dział Nauki

AEN

1. Informowanie jednostek o możliwościach pozyskiwania i zasadach realizacji prac badawczych realizowanych w Akademii w ramach prac własnych, działalności statutowej, umów o prace badawcze tzw. granty oraz umów o prace naukowo-badawcze i naukowo-usługowe z innymi jednostkami w kraju.
2. Obsługa administracyjna, koordynacja, przygotowywanie umów o prace naukowo-badawcze zawartych z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego tzw. granty oraz prace naukowo-usługowe zlecone przez firmy krajowe.
3. Kontrola formalna składanych dokumentów.
4. Prowadzenie rejestru umów i tematów badawczych w ramach działalności statutowej i prac własnych:
5. Opracowywanie wniosków do właściwych ministerstw o dofinansowanie działalności statutowej, dla poszczególnych wydziałów Uczelni, o dofinansowanie prac własnych.
6. Obsługa administracyjna pozostałej działalności naukowej, służącej potrzebom badań naukowych, finansowanej ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 - a) działalność wspomagająca badania,
 - b) inwestycje aparaturowe,
7. Zbieranie sprawozdań z działalności naukowej poszczególnych jednostek, sprawdzenie zgodności wpisanych danych z załączonymi dokumentami w zakresie publikacji.
8. Przygotowywanie raportów, rozliczeń i zestawień.
9. Przygotowywanie materiałów i obsługa Senackiej Komisji ds. Nauki oraz Rektorskiej Komisji ds. Umów Naukowych.
10. Opracowywanie ankiety dorobku naukowego poszczególnych wydziałów dla właściwego ministerstwa.
11. Prowadzenie spraw dotyczących nagród naukowych
12. Przygotowywanie materiałów Informatora Nauki Polskiej.