

Dział Informatyki

ATJ

1. Identyfikacja i definiowanie potrzeb Uczelni w zakresie informatyki, sprzętu komputerowego i wdrożeń systemów informatycznych, opracowywanie strategii informatyzacji.
2. Ocena poprawności specyfikacji sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego przygotowanych przez jednostki organizacyjne do wniosków o wszczęcie postępowania i udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Koordynacja prac w tworzeniu i rozbudowie sieci komputerowej, rozwój i doskonalenie sieci.
4. Administrowanie dostępnymi zasobami sieciowymi na potrzeby jednostek Uczelni, zarządzanie kontami pocztowymi.
5. Współpraca przy tworzeniu strony internetowej Uczelni.
6. Programowanie aplikacji niezbędnych do funkcjonowania jednostek AM, wdrażanie systemów informatycznych.
7. Nadzorowanie ochrony danych osobowych w eksploatowanych systemach.
8. Organizowanie właściwej gospodarki sprzętem komputerowym Akademii: ewidencja sprzętu komputerowego, nadzór nad serwisem pogwarancyjnym sprzętu, konserwacja, wystawianie orzeczeń technicznych do naprawy sprzętu.
9. Nadzór nad oprogramowaniem komputerowym, ewidencja programów oraz kontrola praw autorskich, kontrola oprogramowania wykorzystywanego w jednostkach organizacyjnych, tworzenie baz danych na potrzeby jednostek.
10. Administrowanie i nadzorowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu uczelnią oraz w działalności podstawowej Uczelni.
11. Współudział w pracach komisji rektorskich wskazanych w zarządzeniach rektora o ich powołaniu.
12. Wydawanie orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego.
13. Wspomaganie użytkowników przy rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów związanych z obsługą eksploatowanych systemów informatycznych.
14. Szkolenie użytkowników oraz udzielanie bieżących konsultacji w zakresie korzystania z zasobów sieciowych.
15. Utrzymanie infrastruktury informatycznej Uczelni we właściwym stanie technicznym.