

**Zarządzenie Nr 10/2006**  
**Rektora Akademii Medycznej w Warszawie**  
**z dnia 11 stycznia 2006r.**

**w sprawie wprowadzenia:**

**Regulaminu Studiów w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim  
II Wydziału Lekarskiego;**  
**Regulaminu Płatności w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim;**  
**Regulaminu Przydziału Miejsc w Domu Studenta dla studentów Oddziału Nauczania  
w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego.**

Na podstawie §21 ust.1 pkt 30 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie oraz § 9 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.08 1991r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84 poz. 380 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się „REGULAMIN STUDIÓW W ODDZIALE NAUCZANIA W JEZYKU ANGIELSKIM II WYDZIAŁU LEKARSKIEGO”.  
Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się „REGULAMIN PŁATNOŚCI W ODDZIALE NAUCZANIA W JEZYKU ANGIELSKIM”.  
Regulamin stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się „REGULAMIN PRZYDZIAŁU MIEJSCE W DOMU STUDENTA DLA STUDENTÓW ODDZIAŁU NAUCZANIA W JEZYKU ANGIELSKIM II WYDZIAŁU LEKARSKIEGO”.  
Regulamin stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Medycznej w Warszawie Nr 13/99 z dnia 15.06.1999r. w sprawie zasad odpłatności za studia angielskojęzyczne oraz zarządzenia zmieniające w/w sprawie tj. nr 1/2000 z dnia 7.01.2000r., nr 21/2001 z dnia 17.07.2001, nr 32/2002 z dnia 27.03.2002r, nr 55/2003 z dnia 16.12.2003r, nr 59/2003 z dnia 16.12.2003r, nr 27a/2005 z dnia 28.06.2005r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof.dr hab.med.Leszek Pączek  
Rektor

Załącznik 1 do Zarządzenia Rektora nr 10/2006  
z dnia 11 stycznia 2006r.

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim**  
**II Wydziału Lekarskiego**

**AKADEMII MEDYCZNEJ**  
**W WARSZAWIE**

Zatwierdzam: prof. dr hab. Leszek Pączek  
REKTOR

**Warszawa, 2006**

**PRZEPISY OGÓLNE**

## § 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Medycznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student, otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego w Akademii.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 2

Studia są odbywane według planów i programów nauczania ustalonych przez Akademię zgodnie z trybem określonym w Ustawie o Szkolnictwie Wyższym.

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego, zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej oraz wakacji zimowych i letnich. Semestry składają się z 15 tygodni dydaktycznych.
3. Daty rozpoczęcia i zakończenia semestrów, sesji egzaminacyjnych oraz przerwy semestralnej i wakacji ustala corocznie Rektor i podaje do wiadomości najpóźniej do końca semestru letniego roku poprzedzającego.
4. Szczegółowy plan i rozkład zajęć podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

### § 4

Na poszczególnych latach studiów działają Rady Pedagogiczne.

Rady Pedagogiczne są organami doradczymi i opiniotwórczymi Dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym.

Do zadań Rad Pedagogicznych należy w szczególności:

- 1/ analiza programów i treści nauczania na danym roku studiów,
- 2/ analiza organizacji i przebiegu studiów na danym roku oraz przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
- 3/ integrowanie nauczania na danym roku studiów,
- 4/ koordynacja planów zajęć, zaliczeń, kolokwium i egzaminów na danym roku studiów,

- 5/ analiza wyników nauczania poszczególnych studentów i występowanie do Dziekana z odpowiednimi wnioskami,
- 6/ analizowanie i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego .

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1/ przewodniczący powoływany przez Dziekana w porozumieniu z samorządem studenckim spośród nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na danym roku studiów.
- 2/ członkowie powoływani przez Dziekana na wniosek kierowników jednostek lub organów Samorządu Studenckiego.
- 3/ dwóch studentów.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest jednocześnie opiekunem roku.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym starostowie grup studenckich oraz przedstawiciele organizacji młodzieżowych działających na danym roku studiów.

## § 5

Zasady i tryb zaliczania przez Dziekana praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy .

## § 6

Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się jako zasadę, w sposób następujący:

- 1/ wykłady należy prowadzić łącznie dla wszystkich studentów danego roku,
- 2/ seminaria, lektoraty języków obcych i ćwiczenia nie wymienione w p.3 należy prowadzić w grupach dziekańskich, których zalecana liczebność wynosi 15-20 osób,
- 3/ ćwiczenia kliniczne na wydziałach lekarskich należy prowadzić w grupach 4 - 5 osobowych,
- 4/ zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach 15-30 osobowych

W pozostałych przypadkach o liczebności grup decyduje Dziekan. Dziekan może zmniejszyć liczebność grup po wcześniejszym uzgodnieniu z Rektorem.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW.

### § 7

Student ma prawo do:

1/ rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii /również poza godzinami zajęć, o ile nie koliduje to z normalnym tokiem pracy/ oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,

2/ zrzeszania się w Studenckim Towarzystwie Naukowym oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,

- 3/ uzyskiwania wyróżnień,
- 4/ noszenia insygniów studenckich nawiązujących do tradycji wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej,
- 5/ otrzymania przewodników dydaktycznych dla danego roku studiów na początku danego roku akademickiego. Przewodniki winny zawierać program nauczania tak, aby po zakończeniu roku akademickiego mogły stać się podstawą do oceny realizacji programu przez zakłady i kliniki,
- 6/ oceniania form nauczania /wykłady, seminaria, ćwiczenia/ w zakładach i klinikach, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich. Sposoby i kryteria oceny ustalają władze Akademii Medycznej w porozumieniu z Samorządem Studenckim AM.
- 7/ ubiegania się o miejsce w domu akademickim,
- 8/ otrzymania transkryptu (wykazu ocen) w formie nieoficjalnej kopii po każdym roku akademickim, za który wpłynęła opłata do Uczelni. Oryginał zaś będzie przekazany po zakończeniu studiów, względnie przy zmianie uczelni będzie wysłany bezpośrednio do tejże.

## § 8

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Akademia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1/ zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 2/ przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
- 3/ okazywania szacunku pracownikom Akademii i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4/ dbanie o godność studenta i dobro Akademii,
- 5/ przestrzegania zasad etyki i deontologii lekarskiej.

## § 9

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 8 regulaminu, student ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 10

Student może przenieść się z innej Akademii za zgodą Dziekana o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów porządkowych Akademii, w której studiował.

O przyjęciu na wyższe lata studiów osoby, która rozpoczęła studia za granicą, decyduje Dziekan.

Studenci przeniesieni z innych uczelni o innym planie nauczania mogą podjąć studia

na odpowiednim roku pod warunkiem uzupełnienia zaległości.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

#### IV. ZALICZENIE ROKU.

##### § 11

Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

Warunkiem zaliczenia roku jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów, potwierdzone w indeksie,
- 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić nie później niż do 30 września.

Student, który ukończył wszystkie egzaminy zobowiązany jest do natychmiastowego złożenia indeksu wraz z kartą egzaminacyjną w dziekanacie, a pozostali studenci po

sesji, ale nie później niż do 30 września. W przeciwnym razie student nie będzie dopuszczony do zajęć. Uzupełniony i podpisany indeks przez Dziekana jest podstawą

do wpisania na listę następnego roku.

Przy egzaminach stosuje się następujące oceny:

- |                   |   |     |
|-------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry   | = | 5,0 |
| 2) ponad dobry    | = | 4,5 |
| 3) dobry          | = | 4,0 |
| 4) dość dobry     | = | 3,5 |
| 5) dostateczny    | = | 3,0 |
| 6) niedostateczny | = | 2,0 |

Dla określenia głębokiej wiedzy studenta nauczyciel egzaminujący z przedmiotu może wpisać do indeksu i karty egzaminacyjnej ocenę słowną „celujący” /5/.

Do średniej ocen zalicza się tylko oceny z egzaminów.

6. Student powinien zaliczyć zajęcia w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie

uzgodnionym z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż przed końcem roku akademickiego lub przed sesją egzaminacyjną, w której jest przewidziany egzamin z danej dyscypliny studiów.

Terminy i sposoby zaliczenia zajęć ustalane są na początku roku akademickiego

lub semestru przez Radę Pedagogiczną na wniosek kierowników jednostek prowadzących zajęcia, zatwierdzone przez Dziekana i podawane do wiadomości studentów.

Dotyczy to również kryteriów i sposobu zaliczania egzaminów najlepiej uczącym się studentom.

Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów realizujących plany

naukowe kliniki lub zakładu można zaliczyć ćwiczenia lub zajęcia, jeśli odpowiadają one programowi nauczania i są związane tematycznie z odpowiednią częścią tego programu.

Sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach kontrolnych określa kierownik jednostki prowadzącej te zajęcia. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody Dziekana.

Egzaminy obowiązujące na danym roku są podawane do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego

## § 12

Student, który uzyskał w terminie zaliczenia wszystkich obowiązujących w danym roku zajęć, może przystąpić do obowiązujących egzaminów.

2. Student, który odrobił i zaliczył zajęcia z danego przedmiotu, może za zgodą kierownika kliniki lub zakładu oraz za zgodą dziekana przystąpić do egzaminu w dowolnym momencie roku akademickiego, lecz nie później niż w okresie sesji egzaminacyjnej, w której przewidziany jest dany egzamin.

O sposobie przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym decyduje kierownik jednostki prowadzącej zajęcia.

Egzamin w terminie wcześniejszym jest traktowany jako składany w pierwszym terminie.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji poprawkowej, bądź za zgodą kierownika odpowiedniej kliniki lub zakładu – w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

3. Student, który nie skorzystał z uprawnienia wcześniejszego składania egzaminu, obowiązany jest przystąpić do egzaminu w sesji egzaminacyjnej, w której ten egzamin jest przewidziany.

Szczegółową organizację sesji ustala Dziekan w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Terminy poszczególnych egzaminów w najbliższej sesji są podawane do wiadomości studentów na początku semestru.

W uzasadnionych wypadkach Dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie zaliczył w terminie zajęć lub ćwiczeń z dwóch przedmiotów. Decyzję tę podejmuje Dziekan, jeśli kierownik jednostki prowadzącej zaległe zajęcia stwierdzi, że istnieje możliwość odrobienia zaległości i uzyskania przez studenta zaległych zaliczeń

przed rozpoczęciem najbliższej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Po uzyskaniu brakującego zaliczenia student zdaje egzamin z tego przedmiotu. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.

7. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się

do każdego przedmiotu objętego egzaminem.

8. Zakres i forma egzaminu ustalane są przez kierownika jednostki nauczającej i podawane do wiadomości Rady Pedagogicznej roku i studentów na początku semestru.

### § 13

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe student obowiązany jest złożyć do końca najbliższej sesji egzaminacyjnej.
3. Nie przystąpienie do egzaminu lub jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą wpisuje się do indeksu.
4. O przyczynie nie przystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni po terminie. W przypadku uznania, że nie zgłoszenie się studenta na egzamin było usprawiedliwione, Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznaczy nowy termin egzaminu. Egzamin taki traktuje się jako składany we właściwym terminie.

### § 14

W razie nie zdania egzaminu poprawkowego, na wniosek studenta – złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego – Dziekan w uzasadnionych wypadkach zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną w następującym składzie :

- 1/ przewodniczący – Dziekan lub Prodziekan Wydziału,
- 2/ egzaminator – kierownik jednostki nauczającej danego przedmiotu albo upoważniony przez niego zastępca,
- 3/ członek komisji – przewodniczący Rady Pedagogicznej,
- 4/ na wniosek studenta – wybrany przez niego nauczyciel akademicki.

Na egzaminie komisyjnym może być obecny przedstawiciel Samorządu Studentów jako obserwator.

Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

### § 15

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów Dziekan może wydać decyzję:

- 1/ o zezwoleniu na powtarzanie roku studiów,
- 2/ o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku –



studentowi, który nie zdał jednego egzaminu. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym roku obliguje studenta do zdania egzaminu w terminie uzgodnionym z Dziekanem.

3/ o skreśleniu z listy studentów.

Student powtarzający rok studiów, uzyskuje zaliczenie zajęć i egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną. Zwolnienia z powtarzania zajęć i egzaminów udziela kierownik jednostki nauczającej dany przedmiot.

Student powtarzający rok lub semestr z powodu długotrwałej choroby lub innych ważnych przyczyn może uzyskać przeniesienie zaliczenia zajęć i egzaminów z poprzedniego roku lub semestru za zgodą Dziekana.

Skreślenie z listy studentów może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1/ nie zaliczenia roku studiów,

2/ rezygnacji ze studiów,

3/ orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni.

4/ nie wniesienia opłaty za studia w wysokości i terminie ustalonym przez Rektora.

## § 16

Osoba, która została skreślona z listy studentów /drugiego i wyższych lat studiów/ z powodów wymienionych w § 15 ust.4 pkt. 1, 2 i 3 ,4 może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów.

Warunki reaktywacji po przerwaniu studiów określa Dziekan.

## V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 17

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

ukończyli studia w terminie oznaczonym planem studiów, uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,6.

Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

Rektor lub Dziekan mogą udzielić pochwały /z wpisem do indeksu/ za osiągnięcia w studiach, pracy w kole naukowym.

## VI. URLOPY

### § 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może studentowi, na jego wniosek udzielić urlopu dziekańskiego.

Udzielenie urlopu Dziekan potwierdza wpisem do indeksu.

W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie .

W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana, po uiszczeniu stosownych opłat

brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.  
W przypadku choroby udzielenie urlopu następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego.

Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu opinii lekarza o możliwości kontynuowania nauki.

Udzielenie urlopu automatycznie przesunęło termin planowanego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.

## **VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### § 19

*Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu lekarza jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń i praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.*

### § 20

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów.

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **VIII. SPOSÓB PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW W AKADEMII MEDYCZNEJ.**

### § 21

Przebieg studiów powinien być dokumentowany w:

- 1/ protokołach egzaminacyjnych,
- 2/ indeksie,
- 3/ karcie egzaminacyjnej,
- 4/ dzienniku lub kartotece studentów.

### § 22

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1/ indeksie,
- 2/ albumie studentów,
- 3/ księdze dyplomów,
- 4/ dzienniku lub kartotece studentów.

## **PRZEPISY KOŃCOWE.**

### § 23

W sprawach dotyczących organizacji i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyzje podejmuje Dziekan, który może zasięgnąć opinii Samorządu Studentów.

§ 24

W sprawach, w których decyzje wydaje Dziekan, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

Załącznik 2 do Zarządzenia Rektora nr 10/2006  
z dnia 11 stycznia 2006r.

**REGULAMIN PŁATNOŚCI**  
**w Oddziale Nauczania w Języku Angielskim**  
**II Wydziału Lekarskiego**  
**AKADEMII MEDYCZNEJ**  
**W WARSZAWIE**

Zatwierdzam: **prof. dr hab. Leszek Pączek**  
**REKTOR**

**Warszawa, 2006**

**Załącznik 3 do Zarządzenia Rektora nr 10/2006  
z dnia 11 stycznia 2006r.**

**REGULAMIN PRZYDZIAŁU MIEJSC  
W DOMU STUDENTA DLA STUDENTÓW  
Oddziału Nauczania w Języku Angielskim  
II Wydziału Lekarskiego  
AKADEMII MEDYCZNEJ  
W WARSZAWIE**

**Zatwierdzam: prof. dr hab. Leszek Pączek  
REKTOR**

# Warszawa, 2006

## REGULAMIN PŁATNOŚCI W ODDZIALE NAUCZANIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

### § 1.

Studia odbywane w ramach Oddziału Nauczania w Języku Angielskim są odpłatne.

### § 2.

Studenci wnoszą opłaty za czesne, powtarzanie przedmiotów, opłaty za dodatkowe egzaminy w walucie jaka obowiązywała ich przy rozpoczęciu nauki w Akademii.

### § 3.

Ustala się następujące wysokości opłat:

1. Jednorazowe bezzwrotne wpisowe pobierane od osób zakwalifikowanych na I rok studiów w AM w Warszawie w wysokości 500,00 EUR (słownie: pięćset EUR), w tym 250 EUR (słownie: dwieście pięćdziesiąt EUR) opłaty rejestracyjnej przy składaniu dokumentów i 250 EUR (słownie: dwieście pięćdziesiąt EUR) opłaty wpisowej po uzyskaniu zgody na przyjęcie na studia. Wpisowe to pobierane jest również od osób przenoszących się z innych uczelni.
2. Czesne dla studentów I roku za rok akademicki 2005/2006 dla programu 6-letniego wynosi 8.700,00 EUR (słownie: osiem tysięcy siedemset EUR) a dla programu 4-letniego- 10.500,00 EUR (słownie: dziesięć tysięcy pięćset EUR).
3. Czesne dla studentów lat wyższych (od II roku) w roku akademickim 2005/2006 płatne jest w USD i wynosi dla programu 6- letniego 8.700,00 USD (słownie: osiem tysięcy siedemset USD) a dla programu 4- letniego 10.500,00 USD (słownie: dziesięć tysięcy pięćset USD).
4. Czesne dla studentów powtarzających rok akademicki płatne jest w wysokości oraz walucie, jaka obowiązuje w danym roku studiów na danym roku akademickim.
5. Czesne dla studentów przeniesionych z innych Uczelni płatne jest w EUR dla każdego roku studiów i wynosi dla programu 6- letniego 8.700,00 EUR (słownie: osiem tysięcy siedemset EUR) oraz dla programu 4- letniego 10.500,00 EUR (słownie: dziesięć tysięcy pięćset EUR).
6. Czesne ustalane na kolejne lata nie może być niższe niż 8.700,00 EUR (słownie: osiem tysięcy siedemset EUR) w przypadku studiów 6- letnich i 10.500,00 EUR

(słownie: dziesięć tysięcy pięćset EUR) w przypadku studiów 4- letnich i może być waloryzowane do wysokości planowanej inflacji i wzrostu kosztów.

7. Wysokość czesnego na kolejne lata akademickie określa Rektor po wydaniu opinii przez Senat do 30 października roku poprzedzającego rok akademicki.

- 2 -

8. Ilekroć mowa o zapłatach w EUR i USD należy przez to rozumieć wpłaty dewizowe na odpowiednie konta Uczelni.

#### § 4

1. Opłaty, o których mowa w § 3 powinny być wnoszone na odpowiednie konto Akademii Medycznej:

- konto EUR

Bank BPH Spółka Akcyjna,  
Oddział Warszawa  
ul. Jasna 1, Warszawa  
Nr 50 1060 0076 0000 3210 0006 9902  
Swift code: BPH KPL PK

- konto USD

Bank BPH Spółka Akcyjna,  
Oddział Warszawa  
ul. Jasna 1, Warszawa  
Nr 07 1060 0076 0000 4010 3000 1865  
Swift code: BPH KPL PK

Opłaty powinny być wnoszone z podaniem imienia i nazwiska studenta, numeru indeksu jeśli jest już nadany, z dopiskiem „English Division” oraz określeniem roku akademickiego, z zachowaniem następujących terminów:

- a) wpisowe najpóźniej do 31 lipca roku kalendarzowego, w którym student rozpoczyna pierwszy rok akademicki,  
termin wpłat wpisowego dla studentów przenoszących się z innych Uczelni ustalany jest indywidualnie przez Dziekana
- b) czesne najpóźniej do 15 października danego roku akademickiego.

2. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu na konto Uczelni.
3. Koszty bankowe banków:
  - a) zagranicznych ponosi wpłacający
  - b) krajowych obciążają Akademię.
4. Dowód wpłaty należy okazać w Dziekanacie Oddziału Nauczania w Języku Angielskim do 15 października danego roku akademickiego.
5. Warunkiem wydania przez Dziekanat indeksu i karty egzaminacyjnej na nowy rok akademicki jest okazanie dowodu wpłaty za dany rok.
6. Studenci, z wyjątkiem przyjmowanych na pierwszy rok studiów, finansujący studia z pożyczek lub kredytów, winni w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca złożyć w

Dziewięć wniosków w celu poświadczenia niezbędnych dokumentów.

## § 5

1. Dziekan może na uzasadniony wniosek studenta rozłożyć płatność czesnego na 2 równe raty płatne do 15 października i 31 stycznia danego roku akademickiego.

- 3 -

2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych na wniosek Dziekana może przesunąć termin płatności czesnego.
3. Wnioski w sprawie rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu wraz z uzasadnieniem i ewentualną dokumentacją świadczącą o wystąpieniu zdarzenia losowego należy składać do 30 września.
4. Od decyzji Dziekana służy studentowi odwołanie, które należy złożyć do Prorektora d/s Dydaktyczno- Wychowawczych w terminie 7 dni. Decyzja Prorektora d/s Dydaktyczno- Wychowawczych jest ostateczna.
5. Wpłacone czesne za dany rok akademicki podlega zaliczeniu na poczet wcześniejszych zobowiązań studenta z tytułu czesnego i innych zobowiązań.

## § 6

W przypadku powtarzania roku student wnosi opłatę w wysokości 50% czesnego obowiązującego dla danego roku studiów w danym roku akademickim.

W przypadku warunkowego dopuszczenia studenta na wyższy rok studiów jest on obowiązany do uiszczenia:

- 1/ opłaty czesnego obowiązującego w nowym roku akademickim,
- 2/ opłaty w wysokości 50% kwoty za każdy przedmiot stanowiący procentowy wskaźnik udziału w odpłatnościach za dany przedmiot w stosunku do wysokości czesnego za dany rok akademicki.

Studenci przenoszący się z innych Uczelni wpisani warunkowo na dany rok studiów wnoszą opłatę w wysokości 100% ustalonej kwoty za każdy przedmiot stanowiący procentowy wskaźnik udziału w odpłatnościach za dany przedmiot w stosunku do wysokości czesnego w danym roku akademickim.

W uzasadnionych przypadkach, gdy student jest warunkowo dopuszczony do studiowania na wyższym roku i zwolniony z powtarzania przedmiotu, a ma jedynie do powtórzenia egzamin powinien wnieść opłatę za każdy egzamin. Opłata ta jest wnoszona w walucie w jakiej student wnosi opłatę za studia i wynosi odpowiednio 100 USD bądź 100 EUR. Warunkiem przystąpienia do tego egzaminu jest okazanie egzaminatorowi aktualnej karty egzaminacyjnej, która zostaje wydana przez Dziekanat po okazaniu dowodu wpłaty za egzamin.

## § 7

Jeżeli zwłoka w dokonaniu wpłaty przekroczy 30 dni Dziekan II Wydziału Lekarskiego na wniosek Prodziekana Oddziału Nauczania w Języku Angielskim może skreślić słuchacza z listy studentów. Od decyzji Dziekana służy studentowi odwołanie do Prorektora d/s Dydaktyczno- Wychowawczych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

Decyzja Prorektora d/s Dydaktyczno- Wychowawczych jest ostateczna.

#### § 8

Wniesione czesne podlega zwrotowi w następujących przypadkach:

- 1/ uzyskania przez studenta urlopu dziekańskiego bądź zdrowotnego,
- 2/ rezygnacji studenta z nauki ze względów zdrowotnych po przedłożeniu stosownego orzeczenia lekarskiego oraz decyzji Dziekana II WL,
- 3/ rezygnacji ze studiów w innych uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dziekana II WL.

Zwrotowi podlega część wniesionego czesnego za pełne miesiące pozostałe do końca roku akademickiego licząc od daty obowiązywania decyzji Dziekana II WL. Przyjmuje się czas trwania roku akademickiego jako 9 miesięcy kalendarzowych.

#### § 9

Wniesione czesne nie podlega zwrotowi w przypadkach:

- 1/ rezygnacji ze studiów z przyczyn innych niż wskazane w § 8.
- 2/ skreślenia z listy studentów.



**REGULAMIN PRZYDZIAŁU MIEJSC W DOMU STUDENTA  
DLA STUDENTÓW ODDZIAŁU NAUCZANIA W JĘZYKU ANGIELSKIM II  
WYDZIAŁU LEKARSKIEGO**

**§ 1**

Miejsca w Domu Studenta przyznawane są na okres roku akademickiego, wliczając w to przerwy świąteczne oraz ferie.

Cena za miejsce w pokoju 2-osobowym wynosi 150,00 EUR, w pokoju 1-osobowym - 250,00 EUR za okres 1 miesiąca.

**§ 2**

**Zasady przydziału miejsc w Domu Studenta**

a/ Pierwszeństwo w przydziale miejsc w Domu Studenta mają nowoprzyjęci studenci.

b/ W dalszej kolejności miejsca będą przydzielane studentom aktualnie mieszkającym w Domu Studenta oraz pozostałym studentom.

c/ O przyznaniu miejsc w Domu Studenta decyduje data wpływu podania i rezerwacja miejsca od początku roku akademickiego.

Osoba ubiegająca się o miejsce w Domu Studenta winna złożyć w terminie do 15 sierpnia danego roku w Dziekanacie Oddziału Nauczania w Języku Angielskim podanie o przydział miejsca wraz z pokwitowaniem dokonania wpłaty zaliczki za miejsce w wysokości równowartości opłaty za dwa pełne miesiące (500,00 EUR za pokój 1-osobowy, 300,00 EUR za miejsce w pokoju 2-osobowym) oraz w przypadku studentów już mieszkających – zaświadczenie od kierownika Domu Studenta o braku zaległości finansowych za poprzedni rok akademicki.

Opłata za wynajem miejsca w Domu Studenta winna być dokonana na konto Akademii Medycznej w Warszawie:

Bank BPH S.A.

Warszawa

1 Jasna Street

00-950 Warszawa

No: 50 1060 0076 0000 3210 0006 9902

SWIFT CODE: BPH KPL PK

Miejsca wg zasad określonych w pkt. 3 i 4 przyznaje komisja powołana na wniosek Dziekana II Wydziału Lekarskiego do dnia 5 września danego roku.

Kopię listy osób (z numerami albumu), którym przyznano miejsca w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, podpisaną przez członków komisji z określeniem terminu od którego przydzielono miejsce, Dziekanat przekazuje do Działu Spraw Bytowych Studentów oraz do Kwestury AM.

Listę osób (z numerami albumu), które dokonały wpłaty zaliczki, ale nie otrzymały miejsca w domu studenckim i którym należy zwrócić dokonaną wpłatę, dziekanat przekazuje do Kwestury.

Student, któremu nie przyznano miejsca w Domu Studenta otrzyma pisemne

powiadomienie o decyzji komisji oraz zwrot kwoty na konto przez niego wskazane w ciągu 14 dni od dnia przekazania listy do Kwestury.

Student ma prawo odwołać się od decyzji odmawiającej przyznania mu miejsca do Dziekana II WL w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych jest ostateczna.

### § 3

## **Opłaty za pobyt w Domu Studenta**

Kwota zaliczki stanowi opłatę za pierwsze dwa miesiące pobytu w Domu Studenta liczone od dnia wskazanego w podaniu. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Dziekan II Wydziału Lekarskiego może wydać decyzję o zwrocie wpłaty w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego.

Opłatę za pozostałe pełne miesiące I semestru należy uiścić do dnia 1 grudnia w danym roku akademickim. Opłata za II semestr winna być dokonana do dnia 1 lutego w danym roku akademickim. Za każdy dzień pobytu powyżej pełnego miesiąca, opłata wynosi 1/30 miesięcznej kwoty, zaokrąglonej do pełnych EUR, wpłacanej w terminach, jak za I i II semestr.

Dowód wpłaty student jest zobowiązany bezzwłocznie przedstawić w administracji domu studenckiego.

W przypadku wcześniejszego wykwaterowania, studentowi zwraca się różnicę kwoty, po odliczeniu opłaty za okres, kiedy przebywał w Domu Studenta, z zastrzeżeniem pkt 9.

W przypadku nie uiszczenia stosownej opłaty, student jest zobowiązany do opuszczenia pokoju w ciągu 7 dni od terminów określonych w pkt. 10.

Należności z tytułu opłat za pobyt w Domu Studenta mogą być kompensowane z wpłat czesnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan II Wydziału Lekarskiego.

Wszelkie zmiany dotyczące opłat za pobyt w Domu Studenta na kolejny rok akademicki będą ustalone przez Uczelnię najpóźniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

### § 4

## **Przestrzeganie zasad przebywania w Domu Studenta**

Student jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu Zamieszkania stanowiącą integralną część niniejszego Regulaminu oraz utrzymywać porządek w pokoju.

Za stwierdzone zniszczenia mienia w pokoju jednoosobowym, pełną odpowiedzialność finansową ponosi student w nim zakwaterowany, za zniszczenie mienia w pokoju dwuosobowym, studenci w nim zakwaterowani ponoszą odpowiedzialność solidarnie, chyba, że są dowody na winę jednego z nich.

Dziekan ma prawo usunąć studenta z Domu Studenckiego na pisemny wniosek kierownika Domu Studenta oraz Rady Mieszkańców w przypadku, gdy ten w rażący sposób narusza Regulamin Zamieszkania w Domu Studenta.

W przypadku powstania sporu pomiędzy studentem a kierownictwem Domu Studenta, których nie będzie można rozwiązać polubownie, spór ten zostanie przedstawiony do rozstrzygnięcia Dziekanowi. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych. Decyzja Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych jest ostateczna.

Student z kraju spoza Unii Europejskiej i/lub EFTA, przy zakwaterowaniu ma obowiązek

okazać kierownikowi domu studenckiego ważną wizę lub kartę czasowego pobytu.  
Bez okazania tego dokumentu nie może być zakwaterowany w domu studenckim.  
Ważność wizy lub karty czasowego pobytu musi obowiązywać przez cały okres przebywania w domu studenckim.

Nazwisko.....  
Imię.....  
Data urodzenia.....  
Obywatelstwo.....  
Student..... roku

### **PODANIE**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi miejsca w Domu Studenta w pokoju 1-osobowym/ 2-osobowym \* okresie od..... do.....  
W załączeniu przesyłam kopię potwierdzenia opłaty w wysokości .....

Informuję, że znany jest mi Regulamin przydziału miejsc w Domu Studenta. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania załączonego odrębnym pismem Regulaminu Zamieszkania w Domu Studenta.

W przypadku nie przyznania miejsca w Domu Studenta, proszę o zwrot kwoty na konto:

Nazwa banku.....  
Adres.....  
Numer konta.....  
Swift code.....

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Studenta

\* niepotrzebne skreślić

